

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «14» июня 2017 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «03» июля 2017г.  
№ 237/05-02

**СОГЛАСОВАНО**

решением Студенческого  
Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» июня 2017г.  
Протокол № 10

**СОГЛАСОВАНО**

решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «05» мая 2017 г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
в Областном государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06– 1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. На очном отделении обучаются лица на базе основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального образования.

1.3. Для лиц, имеющих основное общее образование, на 1 и 2 курсах реализуется общеобразовательная подготовка по программам среднего общего образования.

1.4. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и профессий, уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.5. Учебные планы специальностей и профессий, график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

1.6. Обучающимся очного отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами специальностей и профессий.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.3. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

2.4. Проведение консультаций по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) планируется в учебном плане специальности или профессии, рабочей программе дисциплины (междисциплинарного курса). Проводятся консультации по отдельному расписанию.

2.5. Проведение лабораторных, практических работ регламентируется соответствующим положением.

2.6. Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса) в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ (проектов), организация выполнения проводятся согласно Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.7. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации обучающихся регламентируются соответствующими положениями.

2.8. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном учебными планами для очной формы обучения. Порядок и форма проведения практики определены в Положении об организации учебной и производственной практики.

2.9. Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО и рабочими учебными планами специальностей и профессий.

Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации (ГИА) определяются программой ГИА специальности или профессии, разрабатываемой на учебный год.

### **3. Порядок проведения экзаменационной сессии**

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам (междисциплинарным курсам) преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и промежуточной аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, получившие зачеты, выполнившие и защитившие курсовые работы (проекты), сдавшие отчеты по практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением в сводной ведомости группы. В зачетной книжке обучающегося проставляется штамп «Допущен к сессии».

3.5. Лица, обучающиеся на договорной основе, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.6. Обучающимся, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения. Перенос срока сессии оформляется приказом директора по техникуму.

3.7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с Положением об организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

3.9. К экзаменам по учебным дисциплинам и экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК, учебную и производственную практики), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), предусмотренные рабочим учебным планом.

3.10. К промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимаются зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.12. Решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации принимается заведующим отделением.

#### **4. Повторная аттестация**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз техникумом создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. По окончании семестра заведующие отделением составляют график ликвидации задолженностей с 01 по 10 сентября следующего учебного года, в котором уведомляют обучающегося о сроках выполнения графика.

4.7. Обучающимся в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации (дифференцированного зачета или экзамена) не более чем по двум дисциплинам, изучаемым в течение всего

периода обучения. Решение о допуске обучающегося к повторной аттестации принимается заведующим отделением.

4.8. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

4.9. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся заведующими отделениями.

4.10. Повторная аттестация обучающихся проводится только при наличии направления на пересдачу (экзамена, зачета), которое выдается заведующим отделением. В направлении на пересдачу (экзамена, зачета) преподаватель или председатель комиссии выставляет оценку: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.11. Задолженность считается ликвидированной, если обучающийся сдает направление на пересдачу с проставленной в нем оценкой заведующему отделением.

## **5. Перевод обучающихся на следующий курс и отчисление**

5.1. По окончании промежуточной аттестации заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора техникума.

5.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение разработал:  
Заместитель директора (по УР)



О.А. Маслиева