

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО
решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «15» декабря 2021г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «16» декабря 2021г.
№ 542/05-02

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «10» декабря 2021 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Шебекино 2021

1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28.08.2020 г), Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», Уставом техникума, приказом департамента образования Белгородской области «О регламенте взаимодействия» от 29.07.2021 г №2060 (с изменениями от 18.10.2021 г №2987).

1.2 Положение является нормативным документом, обязательным для всех руководителей структурных подразделений, преподавателей и обучающихся техникума.

2 Отчисление обучающихся

2.1 Основания для отчисления

2.1.1 Основанием для отчисления обучающегося из техникума является:

- заявление об отчислении по собственному желанию;
- перевод в другую профессиональную образовательную организацию;
- призыв в Вооруженные Силы РФ;
- окончание техникума;
- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности, профессии), не ликвидация академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок;
 - не прохождение государственной итоговой аттестации;
 - нарушение учебной дисциплины (невыход из академического отпуска по окончании его срока, отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение одного месяца);
 - неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - нарушение условий договора, в том числе при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе заказчика;
 - подделка документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек;
 - в связи со смертью;
 - иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2 Условия отчисления

2.2.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося на имя директора техникума.

2.2.2 Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора техникума с предоставлением справки-подтверждения о приеме из зачисляющей профессиональной образовательной организации.

2.2.3 Отчисление в связи с завершением обучения производится при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.4 Отчисление в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании решения государственной экзаменационной комиссии, действующей в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.2.5 Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам экзаменационных сессий на основании семестровых и экзаменационных ведомостей. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную аттестацию не более двух раз, в сроки, установленные образовательной организацией. В случае не выполнения графика ликвидации академических задолженностей повторно обучающийся отчисляется по окончании предоставленного ему срока. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся по решению педагогического совета техникума может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность в определенные сроки.

2.2.6 Отчисление обучающегося, не продлившего и не приступившего к обучению после окончания академического отпуска, производится в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

2.2.7 Отчисление за пропуски занятий без уважительных причин производится при отсутствии обучающегося на занятиях в течение 30 непрерывно пропущенных учебных дней без уважительных причин.

2.2.8 Отчисление за нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка техникума, производится по представлению руководителя группы или мастера производственного обучения, заведующего отделением, заместителей директора на основании документов, подтверждающих нарушение, при наличии у обучающегося выговора в течение одного учебного года.

2.2.9 Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

2.3 Порядок отчисления

2.3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

2.3.2 Обучающийся, к которому применяется взыскание в виде исключения из техникума, должен достигнуть возраста 15 лет. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно (в течении 3-х рабочих дней) информируются родители (законные представители), областные и муниципальные органы управления образования.

2.3.3 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся по инициативе администрации техникума, рассматриваются на заседании педагогического совета техникума.

2.3.4 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.3.5 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе об отчислении обучающегося.

2.3.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

2.3.7 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины, согласие родителей (законных представителей).

2.3.8 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по техникуму сроки;
- не прохождения государственной итоговой аттестации в установленные сроки;
- невыход на сессию без уважительной причины для студентов заочного отделения;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка техникума;
- неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения - для обучающихся на платной основе.

2.3.9 Обучающиеся, призванные на службу в ВС РФ, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ВС РФ. По окончании службы в ВС РФ обучающийся восстанавливается в техникуме на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности или профессии вопрос о курсе решается учебной частью техникума.

2.3.10 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.3.11 Обучающимся, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

2.3.12 Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет заведующему отделением заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

2.3.13 При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Положение разработал:
Заместитель директора



О.А. Маслиёва