

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на **2023-2024** учебный год

Заместитель
директора (по учебно-
методической работе)



В.Н. Долженкова

**Рассмотрен на заседании
педагогического совета
31.08.2023 года**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Личностно-профессиональное развитие педагога- необходимое условие обеспечения качества подготовки студентов техникума».

Цель методической работы: качественное обеспечение выполнения ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50 с учетом требований профессиональных стандартов ЧЕМПИОНАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПРОФЕССИОНАЛЫ» И ЧЕМПИОНАТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ путем повышения профессиональной деятельности преподавательского состава и повышения качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения, профессиональной направленности.

Задачи методической работы:

Задачи традиционные с применением инновации	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта	Диагностика, экспертиза, обобщение, технологизация опыта
	Практическая помощь педагогу	Образовательный аудит
	Повышение квалификации педагогов	Проектирование программ профессионального развития и саморазвития педагогов
	Участие в работе ЦК, ОМО.РУМО, ФУМО	Формирование открытого полипрофессионального сообщества
	Выполнение инструкций по готовым алгоритмам	Проектирование, моделирование новых педагогических практик, авторских методических систем
	Поощрение лучших практик и педагогов	Создание условий для развития мотивации к профессиональному росту
	В соответствии с приказом Министерство образования Белгородской области от 31.01.2023 № 255 «Об утверждении региональных пилотных площадок проекта «Современная школа» и в целях	Участие в проекте «Современная школа» в качестве региональной площадки

	реализации проекта «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности ОП СПО» в 2023 году	
--	---	--

- методическое обеспечение реализации плана подготовки по профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- модернизация методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование эффективной (востребованной) оценки качества образования и образовательных результатов;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие)
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, по программам ПССЗ и ПКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50.

Основные направления методической работы:

научно-организационная работа;
информационное обеспечение;
инновационная деятельность;
диагностическая деятельность;
контрольно-коррекционная деятельность.

Формы методической работы:

-семинары-практикумы, «круглые столы», дискуссии;
-групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;

- заседания ЦК;
- наставничество;
- посещение учебных занятий, их анализ;
- открытые учебные занятия, их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового педагогического опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Организационная работа			
1.	Обсудить план методической работы на 2023-2024 учебный год с председателями ЦК	август	Зам.директора (по УМР), Методист
2.	Утвердить состав цикловых комиссий на 2023-2024 учебный год	август	Зам.директора (по УМР)
3.	Согласовать план методической работы и план мероприятий по аттестации педагогических работников	Июнь- сентябрь	Зам.директора (по УМР), Методист
4.	Вести в методкабинете учет работы преподавателей	постоянно	Методист
5.	Составлять графики проведения открытых мероприятий, выполнения методразработок	по семестрам	Методист
	Организовать целевое посещение и взаимопосещение занятий педагогических работников, а также преподавателей в связи с аттестацией	в течение года	Зам.директора (по УМР), зам. директора по направлениям, Методист пред. ЦК, преподаватели
6.	Оказать помощь преподавателям в разработке индивидуальных планов учебно-методической работы на 2023-2024 уч.год	До 15.10.2023 г.	Методист
7.	Составить график мероприятий в связи с аттестацией педагогических работников в 2023-2024 уч. г.	.	Зам.директора (по УМР)

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, повышение педагогического мастерства

Работа над единой и индивидуальной методическими темами, открытые уроки, педагогические чтения, проблемные группы: «Применение практикоориентированных технологий обучения», «Совершенствование самостоятельной работы студентов», «Личностно-ориентированный подход к обучающимся в системе непрерывного образования»; обучающие методические семинары, онлайн-обучения, модульного обучения, «кейс-метода» и др.; курсы повышения квалификации, консультации, стажировки, школа совершенствования педагогического мастерства, методические выставки, индивидуальное наставничество, взаимопосещение занятий, участие в конкурсах профессионального мастерства «Мастер года» в различных номинациях, мастер-классы, визитные карточки лучшего опыта и др.

1.	Направлять педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года по направлениям деятельности, не реже одного раза в 3 года	Зам.директора (по УМР)
2.	Направлять педагогических работников для участия в работе ОМО и РУМО, семинаров, на педагогическую стажировку в Белгородской области	по предложениям организаторов и по инициативе техникума	Зам.директора (по УМР)
3.	Организовать производственную стажировку педагогических работников техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Зам. дир. по УПР, Методист
4.	Организовать самостоятельную работу педагогических работников по повышению педагогического мастерства и заслушивать результаты на заседаниях ЦК	По индивидуальным планам	Пред. ЦК Преподаватели
5.	Заслушать отчеты педагогических работников об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки вне техникума на заседаниях цикловых комиссий	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
6.	Организовать работу методических семинаров	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист
7.	Продолжать работу стажировочной площадки техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист

Учебно - методическая и научно — методическая работа

1.	Реализация общей методической темы: «Личностно-профессиональное развитие педагога- необходимое условие обеспечения качества подготовки студентов техникума», с учетом объявленного 2023 года «ГОДА	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, ЦК
----	--	----------------	--

ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА»			
2.	Организация обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, председатели ЦК, преподаватели
3.	Организовать документационное сопровождение аттестационных процедур педагогических работников техникума	По графику мероприятий в связи с аттестацией	Зам.директора (по УМР), методист, пред. ЦК, эксперты
4.	Консультирование преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления учебно-методической документации	Июнь- август	Зам.директора (по УМР), методист, пред. ЦК
5.	Выступать с анализом посещенных занятий на заседаниях ЦК, административных совещаниях	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, УПР, ВР; зав. отделениями, методист, предс. ЦК
6.	Доводить до преподавателей информацию о новых нормативно-методических документах, приказах, метод. материалах, поступающих из Министерства просвещения, ФИРО, Министерства образования Белгородской области, ЦОПП Белгородской области, БелИРО, и т.д.	В течение года	Зам. дир. по УР, УМР, Методист
7.	Оказывать преподавателям методическую помощь: – в проведении открытых мероприятий, – в подготовке сценарных разработок, – при подготовке отчетов по результатам рейтинга работы за квартал – при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах и др.	В течение года	Методист
8.	Продолжить изучение актуального педагогического опыта лучших преподавателей области, РФ, размещенного на сайтах методических служб и БелИРО, на страницах периодической печати с целью внедрения в учебно – воспитательный процесс	В течение года	Методист, пред. ЦК, преподаватели
9.	Организовать подведение итогов конкурсов учебно-методической работы по техникуму на основе показателей деятельности	Декабрь, Июнь	Зам.директора (по УМР), Методист, Пред. ЦК
10.	На заседании методического совета заслушать отчеты председателей ЦК о ходе выполнения годового плана методической работы	Январь, июнь	Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
11.	Каждой ЦК провести не менее 2 открытых мероприятий с использованием инновационных технологий в процессе обучения и воспитания	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели

12.	Провести олимпиады, конкурсы и другие мероприятия среди обучающихся	В течение года, по графикам ЦК	Пред. ЦК Преподаватели
13.	Обеспечить выполнение методразработок преподавателями ЦК, их обсуждение, рецензирование на уровне ЦК и других ПОО области, продолжая конкурс на лучшую методическую разработку	В течение года	Пред. ЦК Преподаватели
14.	Направлять статьи, тезисы докладов для публикации в сборниках конференций	В течение года	Методист Преподаватели,
15.	Пополнять банк инноваций сценарными разработками опробованных нетрадиционных форм и методов ведения занятий, контроля знаний студентов и сценариями внеклассных мероприятий	В течение года	Методист, зав. учебной частью, Преподаватели
16.	Оказывать методическую помощь педагогическим работникам техникума, участвующим в областных методических конкурсах, при подготовке к выступлению на конференциях и семинарах вне техникума	В течение года	Зам.директора (по УМР), Методист, зав. учебной частью, Пред. ЦК
17.	Продолжать разработку основных образовательных программ среднего профессионального образования техникума с учетом профессиональных стандартов и ТОП-50, учитывая профессиональную направленность. Продолжать разработку методических рекомендаций для студентов и руководителей ДП, КП и КР	По плану мероприятий по КП и ДП	Зам.директора по УР, УМР, УПР, методист, председатели ЦК по направлениям
18.	Внедрять программу воспитания в образовательный процесс	В теч. года	Зам.директора по УВР, УР, УМР, УПР, методист, председатели ЦК по направлениям
19.	Продолжать работу стажировочной площадки по направлениям 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ и 23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК
20.	Продолжать участие в проектах	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК
21.	Продолжать участие в областном конкурсе «Мастер года»	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК по направлениям, преподаватели
Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности			
22.	Оформление информационных стендов по:	В теч. года	Зам.директора (по

	- методической работе; - аттестация		УМР)
23.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	В теч. года	Зам.директора (по УМР), методист, председатели ЦК по направлениям, преподаватели
24.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта	В теч. года	методист
25.	Информационное сопровождение методической работы на сайте техникума	В теч. года	Зам.директора (по УМР), зам.директора (по ИТ), методист, председатели ЦК по направлениям,

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ТЕХНИКУМА 2023-2024 уч. году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

№ пп	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата присвоения кв. категории	Дата очередной аттестации	Претендует на	Дата заседания комиссии
1.	Рябов Данил Георгиевич	Преподаватель	Без категории	Приступил к работе 06.09.2021	06.09.2023 На соотв	Соответствие занимаемой должности	06.09.2023
2.	Черникова Елена Сергеевна	Преподаватель	Первая	19.09.2018	19.09.2023 На соотв	Соответствие занимаемой должности	19.09.2023
3.	Иванова Наталья Михайловна	Преподаватель	Высшая	18.10.2018	18.10.2023	Высшую	18.10.2023
4.	Мандрикова Ирина Владимировна	Преподаватель	Высшая	18.10.2018	18.10.2023	Высшую	18.10.2023
5.	Черникова Елена Сергеевна	Преподаватель	Первая	19.09.2018	19.09.2023	Первую	19.10.2023

6.	Бейлик Елена Борисовна	Методист	Высшая	15.11.2018	15.11.2023	Высшую	16.11.2023
7.	Тимченко Ольга Александровна	Преподаватель	Высшая	13.12.2018	13.12.2023	Высшую	13.12.2023
8.	Чефранов Игорь Иванович	Преподаватель – организатор ОБЖ	Первая	13.12.2018	13.12.2023	Высшую	13.12.2023
9.	Махонина Раиса Петровна	Преподаватель	Высшая	13.12.2018	13.12.2023	Высшую	13.12.2023
10.	Красников Николай Иванович	Преподаватель	Высшая	21.02.2019	21.02.2024	Высшую	21.02.2024
11.	Гончаренко Татьяна Ивановна	Преподаватель	Высшая	17.04.2019	17.04.2024	Высшую	18.04.2024
12.	Бейлик Елена Борисовна	Преподаватель	Высшая	18.04.2019	18.04.2024	Высшую	18.04.2024

Срок окончания действия квалификационной категории в 2024 году:

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата присвоения кв. категории	Дата окончания срока действия
13.	Красников Николай Иванович	Преподаватель	Высшая	21.02.2019	21.02.2024
14.	Гончаренко Татьяна Ивановна	Преподаватель	Высшая	17.04.2019	17.04.2024
15.	Бейлик Елена Борисовна	Преподаватель	Высшая	18.04.2019	18.04.2024
16.	Кузнецова Дарья Борисовна	Преподаватель	Без категории	Приступила к работе 01.09.2022	На соотв. зан.должн 01.09.2024
17.	Ляшенко Дарья Евгеньевна	Педагог-психолог	Без категории	Приступила к работе 01.09.2022	На соотв. зан.должн 01.09.2024
18.	Ляшенко Дарья Евгеньевна	Преподаватель	Без категории	Приступила к работе 01.09.2022	На соотв. зан.должн 01.09.2024
19.	Шевлякова Людмила Анатольевна	Преподаватель	Без категории Соответствует занимаемой должности	02.09.2019	02.09.2024
20.	Субботина Оксана Николаевна	Зам. директора (по УВР)	Соответствует занимаемой должности	04.09.2019	04.09.2024
21.	Долгодуш Галина Викторовна	Преподаватель	Высшая	19.09.2019	19.09.2024
22.	Колегаева Татьяна Николаевна	Преподаватель	Высшая	19.09.2019	19.09.2024
23.	Мандрикова Яна Александровна	Преподаватель	Первая	19.09.2019	19.09.2024
24.	Яглова Татьяна	Преподаватель	Высшая	19.09.2019	19.09.2024

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год
ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»
Зам. директора (по УМР) Долженкова В.Н.

	Александровна				
25.	Маслиева Ольга Александровна	Преподаватель	Высшая	19.09.2019	19.09.2024
26.	Кузнецов Максим Сергеевич	Преподаватель	Без категории	Приступила к работе 21.09.2022	На соотв. зан.должн 21.09.2024
27.	Чефранов Игорь Иванович	Преподаватель	Без категории Соответствует занимаемой должности	01.11.2019	01.11.2024
28.	Маслиева Ольга Александровна	Зам. директора (по УР)	Соответствует занимаемой должности	16.11.2021	16.11.2024