

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых классными руководителями (кураторами) учебных групп (далее – Куратор) в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами Куратора являются: организация деятельности студентов подведомственной ему учебной группы Учреждения (далее – группа) по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих, спортивных, военно-патриотических и иных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов группы.

1.4. Куратором группы назначается работник Учреждения, занимающий должность преподавательского состава и обладающий высокими моральными

убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение Куратора возможно только с его предварительного письменного согласия на такое назначение.

1.5. Назначение Кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора Учреждения (по учебно – воспитательной работе).

2. Права и обязанности куратора

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить со студентами группы разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка Учреждения, правилах поведения на территории и в помещениях Учреждения, на занятиях, об общепринятых в Учреждении нормах стиля одежды студентов Учреждения, о запрете для студентов Учреждения курения и иным образом употребления других никотин содержащих веществ на территории и в помещениях Учреждения.

2.1.2. Своевременно выявлять и оказывать поддержку студентам группы, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывать им помощь в выработке моделей поведения в различных трудных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

2.1.3. Осуществлять педагогическую поддержку студентам группы, нуждающимся в психологической помощи.

2.1.4. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в группе.

2.1.5. Изучать потребности студентов группы, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с их родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях Учреждения.

2.1.6. Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

2.1.7. Обеспечивать включённость всех студентов группы в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

2.1.8. Содействовать успешной социализации студентов группы путём организации в группе мероприятий и иных видов деятельности, обеспечивающих формирование у студентов группы опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.9. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее Российской Федерации; признанию ценности достижений студентов группы и их самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.1.10. Выявлять в группе и осуществлять своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью студентов группы.

2.1.11. Осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения студентов группы, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления иных вредных для здоровья веществ.

2.1.12. Содействовать формированию у студентов группы мотивации к обучению.

2.1.13. Содействовать формированию у студентов группы навыков информационной безопасности.

2.1.14. Осуществлять со студентами группы воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) студентов группы, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) студентов группы к сотрудничеству в интересах студентов группы в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого студента группы;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) студентов группы об особенностях осуществления в Учреждении образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни Учреждения;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) студентов группы и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) студентов группы путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания студентов группы, их личностного развития.

2.1.15. Осуществлять воспитательную деятельность со студентами группы во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива Учреждения с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию студентов Учреждения с учётом особенностей условий деятельности Учреждения;

- взаимодействие с директором Учреждения, его заместителями, преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности каждого студента группы и группы в целом;

- взаимодействие в Учреждении с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей студентов группы, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования Учреждения по вопросам включения студентов группы в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения, директором Учреждения и его заместителями по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения студентов группы;

- взаимодействие директором Учреждения, его заместителями и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом - психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки студентов группы, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.16. Своевременно и качественно оформлять и правильно заполнять и вести следующую документацию:

- журнал учебной группы (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка студентов группы;

- план работы группы в рамках деятельности, связанной с кураторством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с соответствующими работниками и коллегиальными органами Учреждения.

2.1.17. Своевременно доводить до сведения студентов группы письменно под расписку каждого студента группы, устав Учреждения и локальные нормативные акты Учреждения в части, их касающейся.

2.2. Куратор имеет следующие права:

2.2.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления в группе воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС.

2.2.2. Вносить на рассмотрение директора Учреждения, его заместителей, педагогического совета и иных коллегиальных органов Учреждения предложения, касающиеся совершенствования в Учреждении образовательного процесса, условий воспитательной деятельности в Учреждении как от своего имени, так и от имени студентов группы, родителей (законных представителей) студентов группы по их устной или письменной просьбе.

2.2.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации в Учреждении воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности.

2.2.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие студентов группы в воспитательных мероприятиях группы и в целом Учреждения.

2.2.5. Использовать (по согласованию с директором Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с группой.

2.2.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от соответствующих работников Учреждения для реализации задач по руководству группой.

2.2.7. Приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) студентов группы для взаимодействия по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

2.2.8. Давать обязательные распоряжения студентам подведомственной ему группы при подготовке и проведении в группе или в целом в Учреждении воспитательных мероприятий.

2.2.9. Посещать уроки и занятия, проводимые со студентами подведомственной ему группы педагогическими работниками (по согласованию с конкретным педагогическим работником), с целью корректировки вопросов взаимодействия между куратором группы и педагогическим работником в осуществлении воспитательных мероприятий с конкретными студентами группы и в целом с коллективом студентов группы.

2.2.10. Защищать, собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

3. Ответственность

3.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения после его размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и действует вплоть до его отмены.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

4.3. Внесение изменений и (или) дополнения в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта изменений и (или) дополнений в действующее Положение или проекта Положения в новой редакции.

4.4. До внесения необходимых изменений и (или) дополнения настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

4.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения и подлежит рассылке ответственным за исполнение настоящего Положения работником Учреждения в электронном виде (цветная скан – копия в PDF - формате) всем кураторам групп Учреждения на их электронные почты.

4.6. Оригинальный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе хранится в Учреждении в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения, регламентирующим осуществление в Учреждении делопроизводства.

Проект Положения подготовлен:

зам. директора (по УВР) _____ О.Н. Субботина

Проект Положения согласован:

зам. директора (по УМР) _____ В.Н. Долженкова

зам. директора (по УР) _____ О.А. Маслиёва

зам. директора (по УПР (ПО)) _____ Н.А. Якимова

специалист по кадрам _____ О.В. Свешникова