

Методические рекомендации по организации дистанционных занятий

**Яловская Анжела Васильевна,
методист ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного питания»**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые акты

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ... с применением электронного обучения и ДОТ».
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ от 20.03.2020 г. Министерства просвещения РФ.

1. Общие положения

1.2. Выбор формы дистанционного обучения по основной профессиональной образовательной программе должен подтверждаться документально.

1.3. Для дистанционного обучения понадобится три вида ресурсов: компьютерное оборудование, интернет, базы данных с учебной информацией на платформах для дистанционного обучения.

2. Рекомендации по организации образовательного процесса

2.1. Образовательная организация разрабатывает локальный акт об организации дистанционного обучения.

2.2. Образовательная организация выбирает учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые могут быть реализованы с помощью ДОТ.

2.3. Образовательная организация на официальном сайте размещает расписание онлайн-занятий, перечень ЭОР для самостоятельного изучения.

2.4. Организация дистанционного обучения сопровождается помощью:

- педагога-психолога,**
- социального педагога**

2. Рекомендации по организации образовательного процесса

2.5. Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы.

2.6. Обучение педагогических работников.

- 2.7. На заседаниях цикловых комиссий:**
- разработать единый алгоритм организации учебных занятий в дистанционном формате**
 - определить формы взаимодействия (обратной связи) со студентами**

Примерный алгоритм действий преподавателя.

1. Выбор **формата** проведения учебного занятия:
 - 1) синхронный
 - 2) асинхронный
 - 3) смешанный (оптимальный)
2. Отбор **содержания** учебного материала, определение его оптимального объема для дистанционного и удаленного изучения.
3. Разработка **индивидуальных** заданий для обучающихся, не имеющих возможности обучаться в дистанционном режиме, определение способа взаимодействия с ними.
4. Определение примерного **времени** работы **на каждом этапе** каждого учебного занятия и фиксация отведённого времени в технологической карте урока (поурочном плане).
5. Выбор дистанционных **образовательных технологий**: кейс-технология, телевизионно-спутниковая технология (видеоконференции, виртуальные практические занятия, тесты и т.д), сетевая технология (обучающийся получает весь необходимый материал и связь с преподавателем).

3. Организация практического обучения

При реализации программы учебной практики в условиях дистанционного обучения обучающимся можно предложить выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;
- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;
- выполнение студентом работ с использованием онлайн-трансляции и демонстрацией результата;
- использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

3. Организация практического обучения

Образовательная организация вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!