

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной
деятельностью
в рамках структурного подразделения**

15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

2022 г.

Составлена на основе Федерального
Государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____ В.Н.Долженкова

Разработал: Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК _____

Протокол №

от ____ . _____ 2022

Председатель ЦК _____

Шебекино, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Дополнительные профессиональные компетенции (вариативная часть):

1. ПК(В) 2.4. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

Дополнительные требования к результатам освоения профессионального модуля (вариативная часть):

иметь практический опыт:

- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности.

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели работы структурного подразделения.

знать:

- роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация работы структурного подразделения в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вариативная часть

Код	Наименование результата обучения
ПК (В)2.4	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности деятельности подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Производственная и учебная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	222	148	96	30	48		26	*
	Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов	72+36							72+36
	Всего:	247	148	96	30	48		26	108

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		*253	
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		253	
Тема 1. 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	Содержание		3
	1	Цели и задачи структурного подразделения Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	
	2	Формирование организационной структуры подразделения Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
	3	Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии Основные и вспомогательные бизнес-процессы Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения	
	Практические занятия		
1	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.2. Оперативное планирование структурного подразделения	Содержание	20	
			1 Планирование деятельности подразделения Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.
	2 Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.		
	3 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.		
	4 Методы и инструменты управления Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений		
	5 Практический менеджмент. Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		
	6 Документы, регламентирующие работу подразделения. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практические занятия	8	
	1 Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.	2	
	2 Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.	2	
	3 Разработка штатного расписания.	2	
	4 Разработка должностных инструкций.	2	
Тема 1.3 Экономика эффективности структурного подразделения	Содержание	10	3
	1 Экономика эффективности структурного подразделения Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.		
	2 Структурное подразделение - центр формирования прибыли и учета затрат. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
	3 Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.		
	Практические занятия	4	
	1 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	
	2 Резервы повышения эффективности.	2	
Тема 1.4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Содержание	8	3
	1 Функции и задачи руководителя Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.		
	2 Управленческое воздействие на подчиненных Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.</p> <p>3 Инструменты эффективного управления Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.</p> <p>4 Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.</p>		
Тема 1.5. Организация подготовки и работы основного производства	<p>Содержание</p> <p>1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная. Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоочность, ритмичность, согласованность и их эффективность. Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства. Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.</p>	28	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>2 Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).</p> <p>Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций.</p> <p>Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность.</p> <p>3 Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.</p> <p>4 Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости. Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства.</p> <p>Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.</p> <p>5 Пути повышения производительности труда и методика их расчета. Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).</p> <p>6 Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха.</p> <p>Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде. Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.</p>		
	Практические занятия	16	
	1 Расчет длительности производственного цикла при различных видах	2	
	2 Расчет длительности движения предметов труда в производстве.	2	
	3 Определение показателей технологичности и эффективности конструкции.	2	
	4 Определение показателей эффективности организации основного оборудования.	2	
	5 Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие).	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	6	2	
	7	2	
	8	2	
Тема 1.6. Организация подготовки вспомогательного производства	Содержание	18	3
	1 Организация подготовки инструментального производства Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства. Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения. Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения). Классификация и индексация инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.		
	2 Организация подготовки ремонтного хозяйства Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межсмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования.</p> <p>3 Организация подготовки энергетического хозяйства Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.). Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении.</p> <p>4 Организация подготовки внутризаводского транспорта Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортно-хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Значение применения малой механизации. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	внутризаводских, для внутри-цеховых перевозок. Расчет необходимого количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.		
	5 Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.		
	6 Организация подготовки складского хозяйства Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.		
	Практические занятия	6	
	1 Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования.	2	
	2 Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.	2	
	3 Расчет потребности подразделения в электроэнергии.	2	
Тема 1.7. Личная эффективность руководителя	Содержание	2	
	1 Личная эффективность руководителя Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, поиск информации в сети Интернет (по контрольным вопросам, заданиям преподавателя, темам исследований (проектов)).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием руководства по модулю, оформление практических заданий, отчетов, текстов научного стиля, результатов исследования (проектов) и подготовка к их защите</p> <p>Примерная тематика для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Функции и полномочия подразделения.</p> <p>Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.</p> <p>Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения.</p> <p>Организация взаимодействия с другими подразделениями.</p> <p>Оперативное планирование структурного подразделения.</p> <p>Формы планирования подразделения и виды планов.</p> <p>Модель оперативного руководства структурным подразделением.</p> <p>Методы и инструменты управления структурным подразделением.</p> <p>Документы, регламентирующие работу подразделения</p> <p>Инструменты эффективного управления.</p> <p>Выявление потребности в персонале.</p> <p>Личная эффективность руководителя.</p> <p>Фотография рабочего дня инженерно-технических работников.</p> <p>Принципы рациональной организации производственных процессов.</p> <p>Организация технической подготовки и работы производства.</p> <p>Рационализация приемов и методов труда.</p>		57	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</p>		72	
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <p>Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия.</p> <p>Пути повышения производительности труда в структурном подразделении.</p>		20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Организация технической подготовки производства.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Всего		330	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие: учебных кабинета «Экономика отрасли»: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, телевизор, презентации по учебным темам, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

-
1. Овчинников В.В. Расчет и проектирование сварных конструкций: учебник для СПО – М.:»Академия»,2019

 2. Овчинников В.В. Расчет и проектирование сварных конструкций: практикум и курсовое проектирование: учебное пособие для СПО – М.:»Академия»,2019

 3. Галушкина В. Н. Технология производства сварных конструкций: учебник для НПО. – М.: Академия, 2019

 4. Галушкина В. Н. Технология производства сварных конструкций. Рабочая тетрадь: учеб. пособие для НПО. – М.: Академия, 2019
-

Дополнительные источники:

1. Булатова, А.С. Экономика [Текст]: Учебное пособие / А.С. Булатова.- Изд. 2-е, перераб. и доп.-М.: БЕК, 2008.- 361с.
2. Немыкина, И.Н. Дипломная работа: от выбора темы до защиты: Методические рекомендации / И.Н. Немыкина. – М.: АПК и ППРО, 2008. – 22 с.
3. Новиков А.М. Методология образования [Текст] / А.М. Новиков. – М.: «Эгвес», 2008. – 320с.
4. Сергеев, И.В. Экономика предприятия [Текст]: Учебное пособие/ И.В. Сергеева. -Изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008.-546с.
5. Усманов, В.В. Интернет. Энциклопедия [Текст]/ В.В. Усманов, Е.Н. Строганова, А.П. Жданов; под общ. ред. Л.Н. Мелиховой.- Изд. 2-е, пераб. и доп. – СПб.: Питер, 2008. – 528 с.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. Учебная мастерская: [http\\www.edu.VPwin](http://www.edu.VPwin) -- Мастерская Dr_dimdim.ru
3. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

4. Образовательный портал: [www.ecsocman.edu.ru /text/19195164/](http://www.ecsocman.edu.ru/text/19195164/)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	– обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач – оценка эффективности и качества выполнения	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, представителями базовых предприятий в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсных мероприятиях	Подготовка проектов, использование электронных источников. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	различного уровня; – участие в студенческом самоуправлении	процессе освоения образовательной программы
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения;	
3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– работа на станках с ЧПУ	

6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
7. Сравнить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	

Вариативная часть

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности деятельности подразделения.	- оценка эффективности и качества выполнения	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Интерпретация результатов