

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(2 – 3 курсы)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по (УМР)
В. Н. Долженкова
«_____» _____ 2021 г.

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик: Лаврова Т.Ф., преподаватель ОГАПОУ ШТПТ

Утверждена на заседании ЦК Р и ИЯ

Протокол № _____
от _____ 2021г.

Председатель О. В.Горина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный язык, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадрови ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины Иностранный язык является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную

программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык является учебным предметом обязательной предметной области Иностранные языки ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины Иностранный язык — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
иметь представление:

- об особенностях технического перевода;
- о разного рода словарях и справочниках;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -144 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;
самостоятельной работы обучающегося -18 часов, консультаций 8 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	2 курс	3 курс
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	46
в том числе:		
практические занятия	72	46
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся	14	4
Консультации	4	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		ДЗ

Тематический план содержания учебной дисциплины Иностранный язык

	Вид учебной работы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения	Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР
	Аудиторные занятия. Содержание обучения				
1	2	3	4	5	
Социально-экономический профиль профессионального образования					
Основное содержание					
		Второй курс	72		
1.	Тема 1. Общее и профессиональное образование в России и за рубежом	Роль иностранных языков в современном мире, в подготовке конкурентоспособных специалистов	2	2	ЛР 14, 15, 20
2.		Знакомство с базовой терминологической лексикой.	2	2	
3.		Формирование навыков работы с текстами социально-экономической направленности	2	2	
4.		Развитие навыков работы с текстами социально-экономической направленности	2	2	
5.		Совершенствование навыков работы со словарем	2	2	
6.	Тема 2. Различные виды искусств	Обучение работе с текстом с использованием различных аспектов речи	2	2	ЛР 13, 17,33
7.		Формирование навыков чтения с общим пониманием прочитанного.	2	2	
8.		Совершенствование навыков чтения с общим пониманием прочитанного.	2	2	
9.		Отработка навыков перевода специализированных текстов	2	2	
10.		Выполнение тренировочных упражнений и закрепление грамматических навыков.	2	2	
11.		Совершенствование грамматических навыков по	2	2	

		закреплению изученного материала			
12.	Тема 3. Компьютеры, их функции	Ознакомление с новыми лексическими единицами, их активизация в речи	2	2	ЛР 23
13.		Обучение составлению монологического высказывания по теме	2	2	
14.		Активизация в речи изученного лексического материала	2	2	
15.		Обучение выделению главной и второстепенной информации в тексте социально-экономического содержания	2	2	
16.		Совершенствование навыков выполнения тренировочных упражнений и закрепления грамматических навыков	2	2	
17.	Тема 4. Роль технического прогресса в науке и технике	Введение новых лексических единиц. Развитие навыка поиска необходимой информации в тексте	2	2	ЛР 16, 18
18.		Совершенствование навыков чтения. Беседа по тексту	2	2	
19.		Активизация лексических единиц и оборотов в речи	2	2	
20.		Отработка техники перевода специализированных текстов социально-экономического содержания	2	2	
21.		Формирование умения осуществлять поиск в тексте определенной информации.	2	2	
22.		Выполнение грамматических упражнений по изученным темам	2	2	
23.	Тема 5. Логистика как наука. Логистика. Отправка грузов. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	Чтение социально-экономического текста с извлечением полной информации	2	2	ЛР 13, 23, 24, 33
24.		Работа над социально-экономическими текстами с использованием различных аспектов речи.	2	2	
25.		Совершенствование навыков работы над социально-экономическими текстами с использованием различных аспектов речи.	2	2	

26.		Ознакомление с новыми лексическими единицами, их активизация в речи	2	2	
27.		Формирование умения распознавать тематическую лексику в новом контексте.	2	2	
28.	Тема 6. Значение логистики. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Совершенствование навыков чтения текста с пониманием основного содержания.	2	2	ЛР 13, 27, 33
29.		Развитие навыков устной речи на основе прочитанных текстов.	2	2	
30.		Совершенствование навыков устной речи на основе прочитанных текстов.	2	2	
31.		Развитие навыков диалогической речи на основе отработанного материала	2	2	
32.	Тема 7. Виды логистики. Производственная логистика. Дистрибьютерная логистика	Совершенствование навыков диалогической речи на основе отработанного материала	2	2	ЛР 21, 24
33.		Отработка грамматических навыков по теме Модальные глаголы	2	2	
34.		Совершенствование грамматических навыков и навыков устной речи	2	2	
35.		Систематизирование лексико-грамматических знаний по изученным темам	2	2	
36.		Контроль грамматических навыков и навыков устной речи	2	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа					
	Подготовка к презентации проекта или ролевой игре (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) с использованием		14		

	информационных технологий и др.				
	Всего		72		
		Третий курс	46		
	Введение				
1.	Тема 1. Роль транспортной и информационной логистики	Необходимость знания иностранного языка для современного специалиста	2	2	ЛР 13, 24, 33
2.		Знакомство с базовой тематической лексикой. Работа над фонетической стороной речи.	2	2	
3.		Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности	2	2	
4.	Тема 2. Оборудование для хранения грузов	Развитие навыков работы над текстом профессиональной направленности	2	2	ЛР 23, 24
5.		Совершенствование грамматических навыков. Неличные формы глагола.	2	2	
6.		Развитие навыков работы над профессионально – ориентированным текстом с использованием различных аспектов речи	2	2	
7.		Совершенствование навыков работы над профессионально – ориентированным текстом с использованием различных аспектов речи	2	2	
8.	Тема 3. Система управления в логистике. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	Введение новых лексических единиц. Виды деловых писем.	2	2	ЛР 14, 15, 16, 18, 19
9.		Обучение составлению делового письма	2	2	
10.		Развитие умения составлять деловые письма	2	2	
11.		Отработка навыков составления деловых писем	2	2	
12.		Совершенствование навыков составления деловых писем	2	2	
13.	Тема 4. Способы	Развитие навыков диалогической речи	2	2	ЛР 13,

	транспортировки в логистике. Телефонные переговоры.				17, 19
14.		Совершенствование навыков диалогической речи	2	2	
15.		Совершенствование грамматических навыков по изученным темам	2	2	
16.		Обучение поиску необходимой информации при чтении профессионально – ориентированного текста	2	2	
17.		Развитие умений кратко передавать содержание прочитанного	2	2	
18.	Тема 5. Я собираюсь стать логистом. Карьера логиста. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Отработка навыков работы с текстом социально-экономической направленности	2	2	ЛР 13, 17, 18, 19
19.		Развитие навыков устной речи на основе прочитанных профессионально – ориентированных текстов.	2	2	
20.		Формирование навыков реферирования профессионально-направленного текста	2	2	
21.		Совершенствование умений реферирования текста	2	2	
22.		Систематизирование лексико-грамматических знаний по изученным темам	2	2	
23.		Контроль лексико-грамматических навыков по изученным темам	2	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа			4		
	Подготовка к презентации проекта или ролевой игре (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности. Кабинет № 123

Оборудование учебного кабинета: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской и техническими средствами обучения – компьютер, видеопроектор, экран, телевизор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Электронные учебники:

1.Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для спо.- ИНФРА-М, 2020. ЭБС

Основная литература

- 1.Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник. М.:»Кнорус»,2020.
- 2.Голубев А.П.Английский язык для технических специальностей- English for Technical Colleges: учебник для спо.- М.: «Академия»,2019
- 3.Кохан О.В.Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для спо.- М.: Юрайт,2018
- 4.Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие.- М., Кнорус, 2018

Дополнительная литература:

- 1.Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2ч. Ч.2: учебное пособие для спо. – М.: Юрайт , 2018.
- 2.Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2ч. Ч.2: учебное пособие для спо. – М.: Юрайт , 2018.
3. Голубев А. П.Английский язык: учебное пособие для студ.учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012,2007
4. Агабекян И. Т. Английский язык: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2003
5. Англо-русский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. – М.: Сов. Энциклопедия, 1975
6. Русско-английский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. – М.: Сов. Энциклопедия, 1975

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p> <p>Зачет в виде оценки за семестр</p> <p>Дифференцированный зачет в восьмом семестре</p>

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по (УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
по учебному предмету Иностранный язык

для специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*
(2-3 курс)

Составил преподаватель

Лаврова Т.Ф.

Рассмотрены и одобрены цикловой

комиссией ОГСЭ Р и ИН

Протокол № ____ от _____ 2021г.

Председатель ЦК _____ О.В. Горина

Шебекино 2021

Пояснительная записка

Самостоятельная работа по иностранному языку в ОГАПОУ «ШТПТ» направлена на развитие способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью и социальной адаптации. Настоящие методические указания (далее МУ) составлены в соответствии с требованиями рабочей программы по предмету Иностранный язык. На изучение английского языка на втором и третьем курсе предусмотрено 18 часов самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является выработка умений и навыков рациональной работы с текстом, а также формирование умения пользоваться словарями и грамматическими справочниками. Для этого необходимо знать основные формы обработки учебного материала. Чтобы успешно усвоить материал для самостоятельной работы студент должен изучить грамматические правила, выполнить тренировочные лексико-грамматические упражнения, проверить себя, ответив на вопросы для самоконтроля и после этого выполнить тестовые задания.

Тетрадь с выполненными упражнениями и тестами сдается преподавателю для проверки. В МУ даны также тексты для внеклассного чтения и показаны приемы работы с текстами. Контроль внеаудиторного чтения проводится на специально отведенном для этого занятии 1-2 раза в семестр. Кроме того в МУ описаны приемы работы со словами, текстами, грамматическим материалом в виде инструкций и памяток, в которых содержатся указания о приемах самостоятельной работы, способах обобщения и систематизации знаний путем составления таблиц, схем, опорных конспектов. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на учебных или дополнительных занятиях в форме словарных диктантов, грамматических и лексических тестов, презентации проектов, устных сообщений по теме.

Задания для самостоятельной работы

по учебному предмету Иностранный язык

МУ для самостоятельного изучения грамматики Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры. Выполните рекомендуемые упражнения. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру.

Упражнение 1. Прочтите следующие предложения, строго следуя интонационной разметке. 1. Where did he □ go? – He □left for □England. 2. I □can□t □do it. - I□m □sure you can. 3. I□m □sorry I broke your □ vase. - It□ doesn□t □matter at □all. 4. He □said he □found the money. - That□s what he □said. 5. I□m □sorry I□m □late. - It□s □all □right. 6. □Was she □hurt ? - □Nothing at □ all □serios. 7. □Make yourself at □home . - □Do you □mind if I □open the □window?

Упражнение 2. Проинтонируйте данные предложения и произнесите их вслух, следуя интонационной разметке, которую вы сделали. Объясните, почему вы выбрали тот или иной тон. Переведите предложения. 1. Who□s there? 2. Are you busy? 3. Can you help? 4. May I ask you a question? 5. He always gets up very early. 6. Please call me Mike. 7. I am not an actor. 8. What a nice spring day! 9. Is this your text-book? 10. Welcome to Siberia. – Thanks. It□s nice to be here? 11. Are you from Russia? 12. Your ticket, please. Простое будущее время (Future Simple Tense) Эта грамматическая форма употребляется для выражения: □ повторного действия или постоянного признака предмета в будущем; □ цепи последовательных действий в будущем; □ однократного действия в будущем. Например: а) He will go to the swimming – pool every other day. Он будет ходить в бассейн через день. (Повторное действие в будущем). He will take a good pupil. Он будет хорошим учеником. (Постоянный признак предмета в будущем). б) He will take a book open it and begin to read it. Он возьмет книгу, откроет ее и начнет читать. (Цепь последоват. действий, который будут выполнены в будущем одно в след за другим.) в) I shall take the book from the library tomorrow. Я возьму книгу в библиотеке завтра. (Однократное действие в будущем.)

В предложениях с Future Simple для указания на будущее время часто употребляются слова tomorrow (завтра), next week / year, month (на следующей неделе / в следующем году, месяце), in to days (через 2 дня), one of the days (на днях) и т.д. Простое будущее время образуется: 1. Утвердительная форма to read □ I shall read (Я прочту). to go □They will go. (Они пойдут) то есть утвердительная форма = shall (I, we) / will (he, she, it, they, you) + инфинитив глагола без частицы to. 2. Вопросительная форма. Для образования вопросительной формы необходимо поставить shall или will на первое место в предложении. Например: Shall I go to school tomorrow? Will they read this book next week? 3. Отрицательная форма. Для отрицательной формы необходимо после Shall или Will поставить отрицание not. Например: I shall not go to school tomorrow. They will not read this book next week. Признаки глагола в Present Simple Tense: вспомогательный гл. shall или will + инфинитив глагола без частицы to. Запомните: После слов if, then before, after, as soon as, unless, until в придаточном предложении времени и условия для обозначения действия в будущем глагол ставится в Present Simple Tense вместо Future Simple Tense. Но на русский язык он переводится будущим временем. Например, I shall go to the cinema if I have time. Выполните следующие упражнения: Упражнение 3. Укажите номера предложений сказуемое которого стоит в Future Simple Tense. 1. She went there. 2. She wants to go there. 3. She will go there. 4. We shall read this lesson. 5. Do you live in Moscow?

6. They will not go to the theater. Упражнение 4. Заполните пропуски вспомогательными глаголами в правильной форме. 1. I...live in Moscow. 2. ...you study English next year? 3. She...take this book from the library tomorrow. 4. We ...not have lesson tomorrow. 5. They...send her a telegram. Упражнение 5. Скажите по-английски: 1. Они будут жить в Москве. 2. Пойдете ли вы в библиотеку завтра? – Да. Нет. 3. Я не переведу этот текст. 4. Они будут хорошими учениками.

Прямая и косвенная речь. Согласование времен Прямая речь – речь, которая приводится дословно. Косвенная речь – пересказ прямой речи. Например, Peter says, “I have this book”. Петя говорит: «У меня есть книга». Прямая речь в английском языке ставится в кавычки и отделяется от слов автора запятой. Косвенная речь в кавычки не ставится и запятой не отделяется. Например, “The trees in the garden are green”, he says. «Деревья в саду зеленые», - говорит он. При переводе предложений, содержащих прямую речь, в косвенную речь нужно строго соблюдать определенные правила. 1. Если в прямой речи, есть личные местоимения (I, you, he, she, we, they) или притяжательные (my, your, his, our, their, her) местоимения, то при переводе в косвенную речь они обычно меняются в соответствии со смыслом. Например, He says, “I have your book”. Он говорит: «У меня есть твоя книга». He says that he has my book”. Он говорит, что у него есть моя книга. 2. Если в предложении в прямой речи о чем-то рассказывается, повествуется, то в косвенной речи: а) перед предложением стоят слова автора, содержащие глагол to say или to tell, за которым обязательно следует дополнение; б) косвенная речь вводится союзом that или присоединяется к главному предложению без союза. He says, “I have this book” He says that he has this book. He says to me “I have this book” He tells me that he has this book. 3. Если в предложениях в прямой речи содержится вопрос, то в косвенной речи: а) перед ним стоят слова автора, содержащие глагол to ask; б) в косвенном вопросе употребляется прямой порядок слов; в) косвенный вопрос общего типа вводится союзами if, whether.0

He says to me , “Do you know her.” He asks me if I know her. He says to me, “Where do you want to go?” He asks me where I want to go. 4. Если в предложении в прямой речи содержится просьба или приказ, то в косвенной речи: а) перед ней стоят слова автора, содержащие глаголы, to ask, to order, to tell; б) глагол в косвенной речи стоит в форме инфинитива. He says to me “Come here, please”. He asks me to come here. He says to me, “Go there at once!” He orders me to go there at once. He says “Don’t go there!” He tells us not go there. 5. Если слова автора стоят в прошедшем времени, то при переводе предложения из прямой речи в косвенную: а) меняются следующие слова: This на that now на then ago на before tomorrow на the next day these на those today на that day yesterday на the day before б) в косвенной речи употребляются только формы прошедшего времени в соответствии с правилом согласования времен (см. ниже). He said, “They were here yesterday”. He said that they had been there the day before. “This is a magnificent piece of architecture,” I said. I told him that that was a magnificent piece of architecture. I asked, “How long will it take you to get there?” I asked him how long it would take him to get there. Правило согласования времен. В английском языке необходимо строго соблюдать правило согласования времен. Согласование времен – это зависимость времен глагола придаточного предложения от времени действия главного предложения. Если сказуемое главного предложения стоит в прошедшем простом времени, то сказуемое дополнительного придаточного предложения должно стоять в одном из прошедших времен (Past Simple Tense, Past Progressive Tense, Past Perfect Tense, Future – in – the – Past). Упражнение 6. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени. 1. He said that he (to work), at school. 2. The doctor said that he (to come) tomorrow. 3. I knew that this student (to study) English last year.

Упражнение 7. Употребите said или tell. 1) Jane _____, "I don't know these people". 2) Listen to what I'm going to _____. 3) I'm going to _____ you what to do next. 4) You shouldn't _____ anyone about it. 5) She _____ me not to open the door to anyone and not to answer the phone.

Упражнение 8. Преобразуйте из прямой речи в косвенную. 1) "I can't ride," she said to me. 2) They said, "We are ready to start work." 3) "It's easy," he told me. 4) Mary said, "I've bought the tickets." 5) They said, "We shall help you." 6) "What do they want?" she asked me. 7) "Finish your work," the teacher said.

Упражнение 9. Переведите на русский язык. 1) I didn't know where our teacher had lived. 2) She was sure that we should come. 3) They said that knew English a little.

Упражнение 10. Переведите на английский язык. 1) Она сказала, что может читать английские книги. 2) Он узнал, что мы пойдем в кино. 3) Я была уверена, что я видела ее вчера на улице.

Страдательный залог **Залог (Voice)** – это форма глагола, которая показывает отношение действия, выраженного этим глаголом, к лицу или предмету, выраженному подлежащим предложения. Если подлежащие предложения обозначает лицо или предмет, который сам совершает действие, то глагол-сказуемое стоит в действительном залоге. Если подлежащее предложения обозначает лицо или предмет, который испытывает действие, совершаемое другим лицом или предметом, то глагол-сказуемое стоит в страдательном залоге. He often invites me to his place. (действительный залог) Он часто приглашает меня к себе. I am often invited to his place. (страдательный залог). Меня часто приглашают к нему.

Форма страдательного залога образуется при помощи вспомогательного глагола to be в настоящем, прошедшем или будущем времени и третьей основной формы смыслового глагола. to invite – приглашать I am invited – меня приглашали I shall be invited – меня пригласят. В форме страдательного залога могут быть только переходные глаголы. Переходным в английском языке называется любой глагол, после которого в действительном залоге стоит прямое дополнение, например: believe, build, drink, give, hear, read, take и т.д. Непереходными глаголами называются такие, которые не требуют после себя дополнения: come, fly, live, run, think и др. В страдательном залоге в основном употребляются Present Simple, Past Simple, Future Simple Tenses. Значительно реже употребляются Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect Tenses, Present и Past Progressive. Форма Future Progressive, а также все времена группы Perfect-Continuous в страдательном залоге отсутствуют. Страдательный залог (passive voice) употребляется обычно тогда, когда неизвестно, кто совершает действие. Важно лишь, какое действие совершается, и кто его испытывает. Например: I was asked to do it. Меня попросили это сделать. I was asked to help him, and I did. Меня попросили ему помочь, и я ему помог. Страдательный залог в английском языке употребляется значительно чаще, чем в русском. В предложении со страдательным залогом лицо, совершающее действие, иногда упоминается. В этом случае оно будет выражено существительным или местоимением с предлогом by. Dick went into the street and was received by Binkie. Как переводятся глаголы в Passive Voice

Упражнение 11. Заполните пропуски глаголом to be в нужной форме и переведите предложения на русский язык. а) 1. The book ...written by Tolstoy. 2. My friend ... asked at the lesson. 3. ...the houses reconstructed in our town. б) 1. Our laboratory ...proved with all necessary equipment next month. 2. We...offered an interesting work tomorrow.

Упражнение 12. Выпишите недостающие формы. Active Passive 1. The mother made 1. The pie... the pie yesterday. yesterday. 2. The teacher asks 2. The questions... by questions. the teacher. 3. The students answer 3. ...answered by... the questions.

4. We have finished 4. The work____. the work. 5. She has painted 5. ____has been painted. a portrait. 6. The girl interviews 6. The famous writer the famous writer. ____ interviewed by the girl. Упражнение 13. Перепишите предложения, употребив страдательный залог. Например: His parents gave him some money. He was given some money by his parents. 1. They told him the truth. – He_____. 2. He showed me his books. His books_____. 3. They build new houses every month. – New houses_____. 4. They asked him some questions. He_____. 5. She has typed all the letters. All the letters_____.

Упражнение 14. Скажите, какое время употреблено в следующих предложениях: 1. Since she was eleven months old Florence has been able to recite the alphabet. 2. He had been sent by the company abroad for a year. 3. The sentence can be translated into Russian in the following way. 4. The letters have been opened. 5. He was being examined by the doctor.

Неличные формы глагола Глаголы в английском языке имеют три неличные формы: инфинитив (The Infinitive), герундий (The Gerund) и причастие (The Participle). От личных форм они отличаются тем, что: 1. не имеют лица, числа, времени, наклонения; 2. не могут употребляться в предложении как простые глагольные сказуемые.

Инфинитив Инфинитив – неличная форма глагола, которая называет действие. Не имеет специального окончания. Показателем инфинитива является частица to, которая на русский язык не переводится, но показывает, что следующее за ней слово – инфинитив. Например: She likes to dance. Она любит танцевать. She can dance. Она умеет танцевать. I am glad to have seen you. Я рад, что повидел вас. Инфинитив имеет 6 форм. 1. Простой инфинитив (Indefinite Infinitive) I must go and see him in a day or five. Я должна сходить навестить его через пару дней. 2. Пассивный инфинитив (Passive Infinitive) There is only one thing to be done. Есть только одно, что можно сделать. 3. Перфектный инфинитив (Perfect Infinitive). I am glad to have spoken to him. Я рад что (уже) поговорил с ним. 4. Длительный инфинитив (Continuous Infinitive) She appeared to have been repaired recently. Казалось, что она слушает. 5. Перфектно – длительный инфинитив (Perfect Continuous Infinitive). For the last few days she seemed to have been talking to nobody. Последние несколько дней она, казалась, ни с кем не разговаривала. Инфинитив в предложении обычно является частью составного глагольного сказуемого, не может быть также подлежащим, дополнением, определением, именной частью составного именного сказуемого, а также обстоятельством. Инфинитив может также входить в состав синтаксических конструкций, наиболее распространенными из которых являются сложное подлежащее (Complex object), сложное подлежащее (Complex subject) и конструкция вводимая предлогом for (for – to – infinitive Construction). Например: 1) The door bell made her jump. (Complex object). Звонок в дверь заставил ее вздрогнуть. 2) She seemed to know Bruno well. (Complex subject). Казалось, что она хорошо знала Бруно. 3) She sat quietly and waited for Chloe to speak. Она сидела спокойно и ждала, когда Хлоя заговорит. (Конструкция, вводимая предлогом for).

Упражнение 15. Переведите предложения на русский язык, подчеркните инфинитив. 1) To live is to work and to study. 2) He wanted to visit his ill friend.

3) You must learn the new words to translated the text. 4) The lesson to be read at home is not difficult. 5) She stepped back to look at the lighted window. 6) I am sorry to disturb you.

Обратите внимание на способы перевода инфинитива на русский язык. При переводе можно использовать неопределенную форму глагола (Инфинитив), существительное, придаточное предложение (например, цели с, для того, чтобы, или определительное).

Герундий Герундий – неличная форма глагола, которая называет действие. Герундий сочетает в себе признаки глагола и существительного и имеет 4 формы: 1) Простой герундий (Gerund Infinitive) Stark sat without speaking. Старк сидел молча. 2) Перфектный герундий (Perfect Gerund). He felt better for having written the letter. После того как он написал это письмо, он почувствовал себя лучше. 3) Пассивный герундий (Passive Gerund). Unfortunately this silence was ruined by the sound of a door being banged. К сожалению, эта тишина была нарушена звуком закрывающейся двери. 4) Перфектно – пассивный герундий (Perfect Passive Gerund). In the morning light, she was ashamed of herself for having been elated the night before. Утром ей стало неловко за свое приподнятое настроение накануне вечером. Из 4 форм герундия в основном употребляется простой герундий. Простой герундий (Indefinite Gerund) образуется при помощи окончания -ing, прибавляемого к основе инфинитива. Например: to speak – speaking to invite - inviting Герундий в продолжении может быть подлежащим, частью сказуемого, дополнением, определением, обстоятельством. Упражнение 16. Переведите на русский язык. 1. I like reading English books. 2. We know of her coming to Moscow. 3. He continued studying English. 4. He likes translating English stories into Russian. 5. After finishing the translation this student handed his copy-book to the teacher.

Причастие Причастие – неличная форма глагола, которая называет действие как признак предмета или другого действия.

В английском языке есть два причастия: причастие I (Participle I) и причастие II (Participle II). Причастие I Причастие I имеет 4 формы: 1. Простое причастие I (Indefinite Participle I). The street was full of people, laughing and going home. Улица была полна людей, которые смеялись и шли домой. 2. Перфектное причастие I (Perfect Participle I). Nike was back at the end of three weeks, having ridden an extra eighty miles. Ник вернулся к концу третьей недели, проехав лишние восемьдесят миль. 3. Пассивное причастие I (Passive Participle I) Cecilia had heard very little being absorbed in her own reflection. Сесилия слышала очень немного, так как была поглощена своими размышлениями. 4. Перфектное пассивное причастие I. (Perfect Passive Participle I) I am going the same day myself having been detained here two days. Я сам еду в тот же день, так как был задержан здесь на два дня. Из четырех форм причастия I в основном употребляется простое причастие I, которое показывает, что обозначаемое им действие одновременно действию, выраженному глаголом – сказуемым предложения. While reading a book she laughed a lot. Читая книгу, она много смеялась. Причастие I в предложении обычно является определением или обстоятельством. The boy reading a book is a friend of mine (определение). Мальчик, читающий книгу, - мой друг While reading a book she laughed a lot (обстоятельство). Читая книгу, она много смеялась. Having read the book she gave it to Peter (обстоятельство). Прочтя книгу, она отдала ее Петре.

Причастие II Причастие II (Participle II) имеет одну неизменяемую форму. От правильных глаголов причастие II образуется при помощи окончания -ed. Причастие II от неправильных глаголов дается в словаре как 3-я основная форма глагола. Причастие II обозначает действие, которое испытывает лицо или предмет. The boy invited by Peter is a friend of mine. Мальчик, приглашенный Петей, мой друг. Причастие II (invited) обозначает действие, которое испытывает лицо (the boy). Причастие II в предложении

обычно бывает определением или обстоятельством. They walked in silence between the tables, now loaded with books.

1 Они молча прошли между столами, которые сейчас были завалены книгами. (loaded – определение) When questioned what he believed in, he answered that he believed in, republic. Когда его спросили, во что он верит, он ответил, что верит в республику. (questioned – обстоятельство). Причастие I и II могут употребляться как без зависимых слов, так и с зависимыми словами, а также образовывать синтетические комплексы: сложное дополнение (complex object) и абсолютную причастную конструкцию). Сложное дополнение. It's hard to get them thinking, about you, because they are too busy thinking about themselves. Очень трудно заставить их думать о вас, так как они слишком заняты мыслями о самих себе. Абсолютная причастная конструкция. She looked at me, her mouth working. Она смотрела на меня и губы ее дрожали. Самостоятельный причастный оборот Absolute Participle Construction) – это сочетание существительного в общем падеже (или местоимения в именительном падеже) с причастием в форме Participle I, в котором существительное (или местоимение) выполняет роль подлежащего по отношению к причастию, не являясь подлежащим всего предложения. Оборот всегда отделяется запятой. Он может стоять или в начале, или в конце предложения. My sister studying in the evening I seldom see her. Так как моя сестра учится вечером, я редко ее вижу. The man was ill his temperature being very high. Человек был болен, причем температура у него была очень высокая. Самостоятельный причастный оборот переводится обстоятельственным придаточным предложением, который начинается союзами: «так как», «если», «когда», «после того как», если он стоит на первом месте в предложении. Если самостоятельный причастный оборот стоит в конце предложения, то он переводится самостоятельным предложением, который начинается союзами: «и», «а», «причем», «при этом», то есть осуществляется сочинительная связь.

Упражнение 17. Переведите на русский язык и подчеркните союзы. 1. My friend translating a difficult text, I helped her to find some words in the dictionary. 2. The lesson being over many students went to the reading hall. 3. All the work having, been done, we could have a rest. 4. You have many illustrations in the text-book some of them being the pictures by famous painters.

Словообразование Пониманию английского текста и его переводу на русский язык серьезно помогает знание словообразовательных средств английского языка. Основных и наиболее продуктивных способов расширения словарного состава английского языка два: словопроизводство (образование новых слов с помощью суффиксов и префиксов) и словосложение (соединение двух или более слов в одно), сокращения. Кроме того, есть еще такой способ словообразования, как конверсия, то есть чередование ударений и чередование звуков.

Конверсия Конверсия – очень продуктивный способ словообразования. Конверсия – это использование слова в качестве другой части речи, например, существительного в качестве глагола или глагола в качестве существительного. Например: room (n) – пространство, место to room (v) – помещать, вмещать land (n) – земля to land – приземляться, садиться на землю machine (n) – машина, механизм to machine – подвергать механической обработке.

Словосложение В русском языке слова, образованные путем словосложения, имеют соединительные гласные: паромход, землемер и т.д. В английском языке соединительные гласные встречаются только в некоторых научных терминах, например: turbojet –

турбореактивный двигатель Сложные слова в английском языке четко не отделены от словосочетаний и пишутся раздельно, через дефис или слитно. Например: sunset – закат, sun-glasses – солнечные очки, sun-lounge – солярий, summertime – летний сезон, simmer time – летнее время, summer – house – летний домик. Путем словосложений образуются многие сложные местоимения, наречия, предлоги и союзы: everybody, everything, everywhere, throughout, whereas, without и т.д.

Сокращения Сокращения стали продуктивным способом образования новых слов в современном английском языке. Сокращенные слова образуются усечением начала слова (например: phone вместо telephone, chute вместо parachute, copter вместо helicopter), конца слова (например: veg вместо vegetables, choc вместо chocolate, mac вместо mackintosh), начала и конца слова (например: frig вместо refrigerator).

Упражнение 19. Образуйте от следующих существительных глаголы и переведите их на русский язык.

aid, air, control, cause, rest, work, lift, light, stop, water.

Упражнение 20. Образуйте новые слова путем словосложения.

a) English gas, bath, bed, ice, house, five, three, water, sun. б) breaker, man room, mask, work, year, room, fall, flower. Вопросы для самоконтроля 1. Что является показателем инфинитива? 2. Как переводится на русский язык Future Indefinite Tense? 3. Когда употребляется Future Indefinite Tense? 4. Как узнать в тексте сказуемое, стоящее в Future Indefinite Tense? 5. Какое место в отрицательном предложении занимают вспомогательные глаголы shall и will? 6. Что обозначает глагол в Passive Voice? 7. Дайте общую формулу образования Passive Voice. 8. Как образуется вопросительная форма с глаголом в Passive Voice? 9. Как узнать глагол в Present (Past, Future) Passive Voice? 10. Какие предлоги стоят перед дополнением в предложении с Passive Voice? 11. Что такое герундий? 12. Напишите формулу образования герундия. 13. Каким членом предложения может быть герундий? 14. В каком случае действует правило согласования времен? 15. Как образуется Participle II правильных и неправильных глаголов? 16. В каком времени форма правильных глаголов совпадает с Participle II? 17. Чем в предложении может быть Participle II? 18. Дайте формулу образования Participle I? 19. Чем может быть в предложении Participle I? 20. Что такое инфинитив? 21. Сколько форм имеет инфинитив? Назовите их. 22. Чем является обычно инфинитив на русском языке? 23. Приведите пример for-to-infinitive construction. 24. Как переводится инфинитив на русском языке? 25. Что такое конверсия? Приведите примеры. 26. Что такое словосложение? Приведите примеры. 27. Назовите основные суффиксы прилагательных, глаголов, наречий и существительных. Приведите примеры. 28. Сколько букв в англ. алфавите? 29. Сколько гласных букв и сколько гласных звуков в английском языке? 30. Какое значение имеет долгота гласных в английском языке? Оглушение и смягчение конечных согласных? Сравните с русским языком. 31. Какие типы слога вы знаете? Приведите примеры.

3.3 Тесты на проверку усвоения грамматического материала по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Test 1. 1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой «О», отличается от остальных. 1. phone 2. know 3. sorry 4. zero 5. bone 6. no 7. role

2. В каком из следующих слов звук, передаваемый «А», отличается от остальных? 1. Kate 2. age 3. mate 4. map 5. tape 6. make 7. lake

3. В каком из следующих слов звук, передаваемый “S”, отличается от остальных? 1. six 2. miss 3. bus 4. house 5. seem 6. busy

4. В каком из следующих слов звук, передаваемый “th”, отличается от остальных: 1. thin 2. thing 3. thick 4. bathe 5. bath 6. mathematics 7. path

5. В каком из следующих слов звук, передаваемый “ir”, отличается от остальных: 1. first 2. fire 3. birth 4. girl 5. bird 6. shirt 7. skirt

6. В каком из следующих слов звук, передаваемый “i”, отличается от остальных? 1. six 2. five 3. right 4. write 5. I'm 6. bite 7. mine

7. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой “y”, отличается от остальных? 1. busy 2. city 3. pity 4. mummy 5. reply 6. sunny 7. any 8. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием “ea”, отличается от остальных? 1. head 2. dead 3. thread 4. breath 5. beat 6. break 7. instead 9. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием “al”, отличается от остальных? 1. call 2. tall 3. ball 4. calm 5. hall 6. all 7. talk 8. walk

10. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием “ow”, отличается от остальных? 1. glow 2. slow 3. show 4. snow 5. fellow 6. down 7. grow 8. thrown

Test 2. Словообразование. Word Formation I. Определили суффиксы существительных, глаголов, наречий и прилагательных. 1. Verb 2. noun 3. adjective 4. adverb - ent, -ment, -iar, -ly, -fy, -al, -ion, -er, -ize, -ous, -ity, -sure, -y, -en, -ic, -ive, -ture, -ness, -less, -ency, -ful, -an, -able, -ry, -ity, -ate.

II. Образуйте глаголы от следующих слов, используя суффиксы: a) -en, b) -fy, c) -ize, d) -ate и переведите полученные глаголы на русский язык. 1. central 2. sharp 3. simply 4. memory 5. justy 6. evalute 7. real 8. purry 9. bright 10. threat

III. Образуйте существительные от следующих глаголов: 1. to increase 2. to blacken 3. to characterize 4. to design 5. to memorize 6. to glorify 7. to trust 8. to release 9. to classify 10. to research 11. to widen 12. to water 13. to deliver 14. to damage 15. to influence Test 3.

Future Simple Tense 1. I'm tired. I _____ to bed. a) shall go b) go c) am going d) would go 2. It's late. I think _____ a taxi. a) take b) is taking c) will be taking d) shall take 3.

_____ the question & a) would answer b) answer c) will be answering d) shall answer

4. You _____ in Paris tomorrow evening. a) will arrive b) arrives c) is arriving d) will be arrived

5. The boy _____ this day all his life. a) remembers b) will remember c) is being remembered d) would remember 6. There _____ any wars in the world. a) won't be b) isn't been c) wasn't

been d) wouldn't be 7. He _____ fourteen next year. a) is going to be b) is c) will be d) would be

8. Dad _____ Mary a personal computer, won't he? a) will present b) is presenting c) presents

d) would present 9. Everybody thinks they _____ married. a) won't get b) will get c) didn't get d) wouldn't get

10. I'm not sure I _____ Jim at the hotel. a) find b) will find c) would find d) is finding

Test 4. Прямая и косвенная речь. Direct and Indirect speech. 1. John said I'm sorry to disturb you, Eliza? a) John told that he was sorry to disturb Eliza. b) John told Eliza he was sorry to disturb her. c) John said to Eliza he had been sorry to disturb her. d) John told to Eliza that he is sorry to disturb her. 2. He said, where is Jill going? a) He asked where was Jill going. b) He asked where Jill is going. c) He asked where Jill was goes. d) He asked where Jill goes. 3. Sally said, 'I would like to buy it?' a) Sally said that she would buy it b) Sally said she would have

liked to buy it. c) Sally said that she liked to buy it. d) Sally told that she will buy it. 4. 'If I had any instructions, I would know what to do?' said Mag. a) Mag said that if she had had any instructions she would have known what to do. b) Mag said if she, had any instructions she knew what to do. c) Mag said that if she had any instructions she would know what to do. d) Mag told that if she has had any instructions she would know what to do. 5. Robby asked Bobby do you know 'old Barn'? a) Robby asked Bobby if he knew 'Old Barn' that was on the shrews bury Road. b) Robby asked Bobby did he know 'Old Barn', it was on the shrews bury Road. c) Robby asked Bobby where 'Old Barn' was. d) Robby said to Bobby did he know where 'Old Barn' was. 6. The doctor asked, "How do you feel?" a) The doctor asked how did I feel. b) The doctor asked how I felt. c) The doctor asked how I had felt. d) The doctor asked how I was feeling myself. 7. If I were you, I'd stop smoking', Jeff said. a) Jeff said that if he were him he would have stopped smoking. b) Jeff said that he had been him he would stop smoking. c) Jeff advised him to stop smoking. d) Jeff said that he advised me to stop smoking. 8. 'Could you show me these jeans, please' said the boy. a) The boy said to show him those jeans.

b) The boy asked to show him those jeans. c) The boy asked if the salesgirl could show him these jeans. d) The boy said that he would like to look at those jeans. 9. The teacher said to us, 'Be quiet, please?' a) The teacher asked us be quiet. b) The teacher told us to be quiet. c) The teacher said to us to be quiet. d) The teacher told us to be quiet. 10. "Don't swim too far, dear", asked Dad. a) Dad asked him not to swim too far. b) Dad asked him don't swim too far. c) Dad asked him wouldn't swim too far. d) Dad told him not to swim too far.

Test 5. Sequence of tenses. 1. Mike hoped that his friend ____ him with his car. a) would help b) will help c) helped d) will have helped 2. We didn't know the score, but we were sure their team ____ the game. a) has lost b) had lost c) lost d) lose 3. Yesterday Tom heard that his aunt ____ for five days. a) was ill b) has been ill c) had been ill d) is ill 4. The children were afraid of making any noise ____ Mom ____ . a) was sleeping b) had slept c) slept d) had been sleeping 5. He gave all his money to me because he ____ me. a) would trust b) trusted c) had trusted d) is trusted 6. We were told that Andrew ____ to enter that college. a) is going b) went c) was going d) would go 7. My parents decided that we ____ my birthday on Sunday. a) would celebrate b) celebrated c) shall celebrate d) was celebrating 8. Ann hasn't been in formatted that the lecture ____ on Friday. a) hasn't taken place b) wouldn't take place d) will be taking place 9. The police found out that Bob Slant ____ in London's suburbs at that time. a) had been living b) lives c) lived d) were living 10. I knew that Mercury ____ the closest planet to the sun, but I didn't feel like answering the question. a) was b) is c) had been d) is being

Test 6. Passive Voice 1. The letter and the parcel ____ tomorrow. a) will be post b) will have been pasted c) will be posted d) would be posted 2. Nick ____ to be a very industrious person. a) has been know b) is known c) is been known d) was known

3. Look! The bridge ____ . a) is being repaired b) is been repaired c) has been repaired d) has being repaired 4. In Greece the Olympic Games ____ once in four years. a) were held b) are being held c) were holding 5. The problem ____ for three years, but they haven't got any results. a) has been studied b) has being studied c) was studied d) is being studied 6. This book ____ by the end of September. a) would be republished b) will have been republished c) will be republished d) is being republished 7. A police car came when the injured man ____ man the road. a) was being carried off b) was been carrying c) has been carried off d) is being carried of 8. I ____ to the new director yesterday. a) am introduced b) was introducing c) have been introduced d) was introduced 9. Many different languages ____ in India. a) speak b) spoke c)

are speaking d) are spoken 10. The theory _____ in the past. a) has been well received b) has well received c) was well received d) was well receiving

Test 7. Non - finite forms of the verb 1. As it is late I suggest _____ by taxi. a) them to go b) to go c) going d) go 2. I can't watch TV with you _____ in front of it! a) stand b) to stand c) stood d) standing 3. He enjoys _____ tennis. a) play b) playing c) to play d) to be playing 4. Is there anything in that new magazine worth _____? a) to read b) reading c) read d) to be reading 5. I really must stop _____. a) to smoke b) smoking c) being smoking d) smoke 6. Do you enjoy _____? a) to teach b) teaching c) being taught d) teach 7. Would you mind _____ the front door? a) to close b) closing c) to be closing d) close 8. Although I was in a hurry, I stopped _____ to him. a) to talk b) talking c) is being talking d) talk 9. Avoid _____ and you'll feel soon. a) to overeat b) being overeaten c) being overeaten d) overeat

10. I'll always remember _____ you for the first time. a) to meet b) meeting c) meet d) met

Test 8. Simple Tenses. Direct and indirect Speech. Sequence of Tenses. Passive Voice. Non - finite forms. 1. The weather forecast said that _____. a) it will rain in the afternoon b) it would rain in the afternoon c) it rains in the afternoon d) it will be raining in the afternoon 2. St. Basil's Cathedral _____ in the mid - 18th century in memory of the victory over Kazan. a) built b) was built c) was built d) had had been built 3. Sam said that he _____ a horse before. a) never rode b) has never ridden c) had never ridden d) would never ride 4. I know Nora Parker. I _____ her at a party a couple of weeks ago. a) met b) have met c) had met d) was met 5. Alise said that her parents _____ in a week. a) will come back b) comes back c) would come back d) had come back 6. You'd better _____. a) not to worry b) to stop to worry c) stop worrying d) stop worry 7. I can't understand why _____ this mistake again. a) make you b) you make c) you do d) you have made 8. By this time next month I _____. a) will retire b) retire c) will have retired d) retired 9. You _____ to report it to the police as soon as possible. a) supposed b) are supposed c) suppose d) will suppose 10. She tried to be serious but she couldn't help _____. a) to laugh b) laughing c) herself to laugh d) herself laughing

4. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы с текстом Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, важно научиться разнообразным манипуляциям с текстом на предтекстовом, текстовом и после текстовом этапах. Знание таких приемов позволяет овладеть навыками и умениями самостоятельной работы с текстом и подготовки речевых высказываний различного типа. Приемы оперирования с материалом текста и соответствующие упражнения не предтекстовом этапе предназначены для дифференциации языковых единиц и речевых, образцов их узнавания в тексте и овладение догадкой для формирования навыков вероятностного прогнозирования. На текстовом этапе предполагается использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. На после текстовом этапе приемы оперирования направлены на выявление основных элементов содержания текста. 4.1. МУ для организации самостоятельной работы с текстом 1. Прочтите заголовок текста. 2. Выпишите незнакомые слова. 3. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов. 4. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями. 5. прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами. 6. Прочтите еще раз первый абзац. 7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены

синонимами или описательно. 8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову. 9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка. 10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке. 11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия. 12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух- или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию. 13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

4.2 Пример работы с текстом:

Текст The last bus to Donington - on - Bain John Tryer reports on the local problems of a national crisis - how people without cars can move about in the country. Last Monday the little village of Donington - on - Bain, deep in the Lincolnshire woods, lost its last contact through public transport with the outside world. Once Donington (pop. 236) boasted its own railway station. That closed a generation ago, and on April 1 the two bus services, to Lincoln in one direction and Louth in the other, were withdrawn. Now the villagers of Donington, a third of whom do not own a car, face a three-mile trek for the nearest bus route. Lincolnshire is not a good bus country, with the population scattered around in little pockets over the flat, rich farmland. The buses have to cover long distances from place carrying don't make enough money on these journeys, and that even using the money they make on the busy routes to pay for the less busy ones they can't make ends meet. So they back the services. There are fewer buses. Fewer people find the service they need. What are they going to do when the services stop? It came as a shattering blow to Donington - on - Bain. "They've got no right to leave us here without a bus" said Eva Traves, a 56 year - old housewife who has lived in the village for 36 years. "We've ever such a lot of elderly people here. How are they going to get out?" "My husband Ron was in hospital at Louth recently and I visited him every day. I couldn't do that now, unless somebody took me in their car. The nearest bus is at South Willingham, three miles away." Donington's local councilor, Charles Turner, was one of the first to be hit by lost service. Unlike Ron Traves, who rides on a scooter to the meetings in the Louth this week." Turner says that some 35 per cent of the Donington people, especially in the old people's bungalows and the council houses, do not have a car. All hope, however, is not lost. Louth Rural District Council is trying to persuade a local firm to run a bus service to and from Donington two days a week. The trouble is that it will not do so unless the council underwrites the costs at the rate of £ 7 a day. The Council has refused, but its clerk, Bryan Spence, is trying to talk the firm into having a few experimental runs to see what happens. Unless something is done, the drain of people from villages to the towns will continue, which cannot be healthy. If there are more people in the villages it will be easier to justify buses to them. Many councilors seem to cling to the mistaken belief that all villagers are two - car families when in fact many do not even have one.

Предтекстовый этап 1. Would you improve your reading skills? a) Read and underline the word which is the same as the first one given last lost told bold list told

lots hold last cold

b) Here is a series of two expressions. They are sometimes different. Go through the list and when the expressions are different, underline the word that differs in the second expression: bus services bus services well paid well said old looking cold looking one-way one day few

passengers a few passengers the drain of people the train of people he's hit by the lost service he's hit by the lost servant who lives in the village? who leaves for the village? they can't make meet they can't make ends meet

c) Find the word which means the same things as the word mentioned: carry run little large wood oak take big tree drive small forest ride nice land

2. a) Will you read the following passage and find 4 words with the suffix "tion" in it? What effect does the suffix have on the meaning of the words? Once, Donington (population 236) had its railway station. That closed a generation ago, and on April 1 the two bus services, to Lincoln in one direction and Louth in the other, were withdrawn.

b) In the first sentence you can see the word "villager". Can you find another word formed in the same way? Now villagers of Donington face a three - mile trek for the nearest bus route. Donington's local councilor was one the first to be hit by the lost service.

c) Will you read the sentences and find the equivalents of the following words: cut back... The last two bus services were withdrawn. thrown about... Lincolnshire is a country with the population scattered around in little pockets over the flat, rich farmland. taking:... The buses have to cover long distances from place to place carrying only a few passengers at a few passengers at a time.

3. Read the following passage and select the appropriate link-words from the list given below: All hope...1, is not lost. South Rural district Council is trying to persuade a local firm to run a bus service to and from Donington two days a week, ...2. Is that it will not do so...3 the council underwrites the costs at the rate of €7 a day. The council has refused, ...4 its clerk is trying to talk the firm into having a few experimental runs. 1 2 3 4 thus The only result on the condition if but however As a matter of under the circum- however in this way fact stances yet in addition The trouble unless and this

4. The title, the first sentence and the first words of each paragraph of an article have been given below. Pick the points that you think are mentioned in the article. The last bus to Donington - on - Bain Last Monday the little village of Donington - on - Bain, deep in the Lincolnshire woods, lost its last contact through public transport with the outside world. Lincolnshire is not a good bus country... The buses have to cover... But what ... It came as... Donington's local councilor... All hope, however... Unless something is done...

The article tells us/mentions: ☐ about one of the local problems of a national crisis ☐ that the fact mentioned in the article be a tragedy with the villagers ☐ that the situation doesn't seem to improve soon ☐ how people without cars can't move about the country ☐ how the little village lost its last contact through public ☐ what problem the villagers of Donington face 5. Work in groups of two. a) Look at the following word combinations and think of a story that might combine them all. You may reorder them in any way you want to using any form of the verb: to lose a contact, two bus services, to make ends meet, to cling to the mistaken belief, to be withdrawn, to carry a few passengers at a time, to be hit by the lost service, the drain of people from the villages to the towns, to persuade a local firm.

b) When you have decided upon the story, tell the story to your partner. Then listen to that of your partner. Ask each other as many questions as you can to learn further details or clarify some points.

Текстовый этап 1. Read the text "The last bus to Donington - on - Bain" and a) underline the sentences that best sum up the main idea of each paragraph; b) reorder the words according to

what happens in the passage. When you have finished, discuss the order you decided on with other groups. 2. Would you mark the position where Donington - on - Bain is on a map? Indicate all the roads and neighboring cities mentioned in the text, please. (Дается контурная карта.)

Послетекстовый этап 1. Please, complete the following statements with phrases:

1. The last bus services to the little village of Donington - on - Bain were withdrawn because... (there are a few passengers at a time; there are passengers; there are no buses; there are few people in the village) 2. The villagers need the bus service badly because ...(not all of them have a car; they have a three-mile walk to the bus; some people travel by bus; they haven't got any other transport) 3. Louth Rural District Council is trying to persuade a local firm to run a bus service to and from Donington ... (every day, every other day; two a week; from time to time) 4. The local firm wants the Council to underwrite the costs at the rate of €7 a day and the latter...(has agreed; doesn't know what to do; is discussing the problem; has refused) 5. The drain of people from the villages to the towns will continue if...(all the villagers haven't got a car; public transport is withdrawn; the villages are situated far from the railway station; the living conditions of the villagers are improved) 2. Answer the following questions, selecting the right answer: 1. Who wrote this text? (author's name and occupation) 2. What is the aim of the message? (informing; teaching; entertaining) 3. What is the author's intention in this messages? (There may be more than one answer.) (to amuse the reader; to predict what the future of an English village; to criticize society; to teach us something about life in the future) 4. What is the author's attitude towards the problem he describes? (indifference; sympathy; pity; admiration; anxiety; detachment hiding concern; criticism) 5. Do you think the article its aim? Why? (yes; no; probably; perhaps)

4.3. Тексты для самостоятельной работы студентов.

1. Read the text "Mr. Holland's Dream"

When Mr. Holland was a young man, he played a lot of football, and he had always been thin and very strong. But then he worked in an office for many years, and he drove to work in a car, so when he was forty, he was fat and very soft, and he didn't wish to get fatter and softer every year. One day one of his friends said to him: "Would you like to be thinner, Fred?" "Of course, I would". Mr. Holland answered. "Well", his friend said, "stop going to your office by car, and get a bicycle". Mr. Holland had not ridden a bicycle for many years. "It's very hard to learn to ride a bicycle again at your age", his wife said. But it was not too hard for Mr. Holland to do. He usually sat in his living room and read the newspaper in the evening, but he bought a bicycle for his birthday and practiced riding it every evening instead. He hope that it would help him to get thinner, and he got a lot of pleasure from it. He found little roads which not really very narrow, but were too narrow for cars, and there he got away from the nasty noises of the city, which were becoming too much for him. They were not really very loud, but they were too loud for Mr. Holland. Then he began to go his office by bicycle. Sometimes all the cars stopped at a red light, and he went past them to the front, because his bicycle was narrow. Then he was very happy. Yesterday he stopped at a red light, and a man came up behind him on another bicycle. he stopped too and to Mr. Holland, "Have the police taken your driving licence away too?" I. Put the sentences in the correct order. 1. Then he began to go to his office on his bicycle. 2. He usually sat in his living room and read the newspaper. 3. It was not too hard for Mr. Holland to ride a bicycle. 4. He found little roads which were not really very narrow. 5. When Mr. Holland was a young man, he played a lot of football. 6. When he was forty, he was fat and very soft. 7. Mr. Holland hadn't ridden a bicycle for many years. 8. He didn't wish to get fatter and soften

every year. 9. When all the cars stopped at a red light Mr. Holland went past them, because his bicycle was narrow. 10. Another man stopped too and said to Mr. Holland "Have the police taken your licence away too?"

II. Answer the following questions.

1. What is Mr. Holland's dream?
2. When did he play a lot of football?
3. Why had he always been thin and very strong?
4. Why did he become fat and very soft?
5. What was the advice of one of his friends? 6. Was it hard to follow this advice? Why? 7. What did he usually do in the evening? 8. What would help him to get thinner? 9. Where did Mr. Holland practice? 10. Did he stop at the red light? 11. Why did a man behind him ask: "Have the police taken the driving licence away too?"

III. Circle the correct answer. 1. Was Mr. Holland fat or thin when he was young? A. He was slim C. He was thick B. He was thin D. He was fat 2. What was he like when he was forty? A. He was fat C. He was thick B. He was thin D. He was slim 3. Who told him to get a bicycle? A. His son did C. His mother did B. His wife did D. A friend 4. Was it hard for him to learn to ride a bicycle again? A. Sometimes it was to learn to ride a bicycle again B. Yes, it was very easy C. Yes, it was very hard D. No, it wasn't 5. When did he practice? A. In the evening C. On his birthday B. In the morning D. At weekends. 6. Did he enjoy riding his bicycle? A. Yes, he did C. No, he didn't B. Fifty-fifty D. Sometimes 7. Why did he like narrow roads? A. Because they were crowded B. Because they were very clean C. Because they were noisier D. Because they were less noisy 8. Why could he go past cars at red lights? A. Because he didn't have to stop at them B. Because he was very ambitious C. Because he didn't know traffic rules D. Because his bicycle was narrower 9. Had the police taken Mr. Holland's driving licence away? A. No, they hadn't C. Yes, they had B. Just checked it D. He left it at home 10. Had they taken the other man's away? A. No, they hadn't C. He left it at home

B. Just checked it D. Yes, they had

1. Read the text «Scenarios»

Making up stories about the future might seem a curious occupation for grown-up executives. But there was a time, in the 1970s and early 1980s, when scenarios were a familiar part of the planning process. They then fell out of fashion for a while, as did strategic planning overall. Now that strategy is making a comeback, so are scenarios. In essence the scenario technique consists of describing a range of possible future. Let us suppose that the Chinese economy collapses, or that it flourishes: that the Internet enriches the telephone companies or drives them out of business. What then? The aim is not to make predictions, but to provide a framework into which subsequent events can be fitted. If executives have thought out the possible outcomes, they should be quicker to react when one of them arrives. As Arie de Geus, former head of planning at Shell, puts it, they can remember the future. Since the oil industry vets single investments such as refineries or petrochemical complexes, scenarios appealed as a form of risk analysis. What would happen if the oil price soared or plummeted? What was the probability of a given host government collapsing, or nationalizing the industry? Then came the reaction. In a recent book, *The Living Company*, Mr. de Geus describes how in the 1980s, Shell's senior executives became skeptical. Making up stories, they said, was great fun and good public relations. But how

many decisions could be attributed directly to the scenario process? Over the last 10 years, says Roger Rainbow, Shell's present head of planning, there has been more emphasis on getting the managers involved. "The trend has been to get them to bring scenarios into their decision processes," he says. "We need to help people to make decisions on quite specific issues, down to the level of a specific strategy in a given country, or a specific project." At the same time, he reports, there is a rising level of interest outside. "We get one or two companies a week calling us up to ask our advice on scenarios. If we were a consultancy, we'd be making a lot of money." There are a number of consultancies doing just that. Northeast Consulting, of Boston, was founded by a group of consultants who had previously done scenario work for IBM. According to Keith Anderson, senior associate for Northeast Consulting Resources in Europe, the difference in origins is fundamental. Where Shell began with geopolitical change, the computer industry was more concerned with detailed developments in technology. As Mr. Anderson puts, the task is not merely to describe possible future, but to identify the preferred one and work to bring it about. Microsoft, he observed, was dismissive about the Internet at the outset. When it perceived its mistake, it set out not merely to catch up, but to take a lead in determining how the Internet developed. By Tony Jackson from the Financial Times.

2. Number this information in order it appears in the text:

1. People call Shell in order to ask how to develop and use scenarios. 2. At Shell, they get managers to participate more in developing scenarios. 3. Several consultancies are working in the area of scenarios. 4. People outside Shell are getting more interested in scenarios. 5. At Shell, managers have to make decisions on particular projects. 6. Northeast Consulting was started by people who had worked at IBM.

3. What do these figures refer to in the text? 1. 1980s 2. 1970s 3. 10

4. Choose the correct alternative: 1. If the price of something soars, it a. stays the same b. falls really very quickly c. increases by a lot very quickly 2. If the price of something plummets, it a. stays the same b. falls really very quickly c. increases by a lot very quickly 3. If you undertake something, you a. carry it out b. take it over from someone else c. plan to avoid it 4. If something appeals, it looks a. uninteresting b. attractive and interesting c. boring 5. If a government collapses, it a. loses power b. gains power c. stays in power

5. All of the following statements are false. Your task is to correct them:

1) Scenarios are of no real practical use 2) The scenario technique involves thinking of one possible series of future events. 3) Scenarios were a part of strategic planning right through the 1980s. 4) Executives started to use scenarios before the Second World War 5) Getting executives to make up stories is a normal thing to do.

6. Translate the following sentences into good Russian. 1) Scenarios fell out of fashion for a while, as did strategic planning overall.

2) Since the oil industry undertakes the vast single investments such as refineries or petrochemical complexes, scenarios appealed as a form of risk analysis. 3) Making up stories about the future might seem a curious occupation for grown-up executives. 4) In essence, the scenario technique consists of describing a range of possible futures. 5) If we were a consultancy, we'd be making a lot of money. 6) At the same time there is a rising level of interest outside. 7) What would happen if the oil price soared or plummeted? 8) The aim is not to make predictions, but to provide a framework into which subsequent events can be fitted. 9) When it perceived its mistake, it set out not merely to catch up, but to take a lead in determining how the Internet

developed. 10) Over the last 10 years, says Roger Rainbow, Shell's present head of planning, there has been more emphasis on getting the managers involved.

7. Explain these words in English: 1) Framework - _____ 2) Collapse - _____ 3) Economy - _____ 4) Prediction - _____ 5) Strategy - _____ 6) Government - _____ 7) Fashion - _____ 8) Development - _____ 9) Decision - _____ 10) Consultant - _____

1. Read the text «Nelson's management style could have come from a modern textbook» Millions find it hard today to identify white European males, and 20th century warfare has made it almost impossible to use war leaders of the past as role models for the present. Yet leaders and heroes are still needed, and Nelson's characters and his preparation for the Nile adventure, still make him an example for everyone, black or white, male or female, British or otherwise. The reason lies less in what he did, more in how he did it. Even in the toughest boardroom, battle, very few people today have to carry the level of responsibility Nelson bore in 1798. Yet the way he bore it could have come from a modern textbook: ☐ developing teamwork with defined roles and close personal relationships; ☐ allowing the expression of different ideas; ☐ providing clear, shared and understandable goals; ☐ permitting participation in decision-making;

☐ encouraging initiative; ☐ promoting sense of ownership and commitment. All today are at least recognized as valuable, and all were present in his conduct of the campaign. If he had had time to write books, he could have advanced management theory by two centuries. In 1798, he faced something which management-speak would call "a challenge". The word seems hopelessly inadequate. With continental Europe controlled by revolutionary France, the Royal Navy had been forced to leave the Mediterranean. In Toulon, the French were preparing a colossal fleet and army - 17 major warships with more than 300 troop ships. Nelson was selected to find it and, if possible, to destroy it. He was only 39 years old and had never commanded a fleet before, yet in London his task was seen as crucial to all Europe's destiny. Before his fleet assembled, he knew several of his captains personally and the rest by reputation. Immediately after their rendezvous, he began to work upon all of them the wonder of his command, the magic "Nelson touch". Asking them to come in turn to the ship, he encouraged them into informal open discussions - an unheard-of combination of briefing and brainstorming. While always knowing who was in charge, their common understanding grew so great that later, paraphrasing Henry V, he said: "I had the happiness to command a band of brothers." By Stephen Howarth From the Financial Times.

2. Train your reflective mind! Answer the questions

a) The article states that 20th century warfare has made it almost impossible to use war leaders of the past as role models for the present. Do you agree? Why or why not? b) Can a military style be used in business today? Do you know such examples? c) Why would Nelson have advanced management theory by two centuries if he had written books? d) Management-speak is the language of management books. Why is the word "challenge" inadequate, or not enough, to describe what Nelson had to do? e) How far can military-type methods be used by business leaders?

3. Number these things in order they are mentioned in the article: a) letting people say what they want b) giving clear aims to people c) getting people to work together d) getting people to feel they belong to the organization e) getting people to decide and do things on their own f) allowing people to take part in deciding things

4. What do these figures refer to in the text? 1) 5 2) 17

3) 20 4) 300 5) millions 6) 39 7) 1798 8) 1759

5. Find adjective in the text that describe the following:

1) the common understanding among Nelson's officers of what they had to do 2) the combination of briefing and brainstorming 3) Nelson's discussions with the officers 4) the "Nelson touch" 5) the task facing Nelson 6) the French fleet

1. Read the text «The Unforgiving demand of "Six sigma" process controls»

The term "six sigma" is one familiar to statisticians. In practical terms, it means reducing the defects in a process to just three per million. It is thus an extremely demanding target for quality control. The term was thought up 10 years ago by the US electronics group Motorola, based on Japanese methods of total quality management. The approach is particularly suited to the high-volume, high precision electronics industry.

For example, a mobile phone such as Motorola produces might contain 400 components. If a company operates to two-sigma - 45000 defects per million - on each part, the chances of the phone being defective are far too high. General Electric is now in its second year of applying six sigma across its businesses. Last year, it spent \$200m on the initial parts of the programme. This year it aims to spend \$300m and expects cost savings in the year of \$400-500m: that is, a profit of \$100m-200m. Six sigma is by no means confined to manufacturing. GE Capital, the financial services division of General Electric, applies it to processes ranging from billing to various kinds of customer.

Denis Nayden, president of GE Capital, says that in practical terms that hard part of applying six is obtaining real data. "It's highly dependent on the data you have," he says. "And given all the businesses we're in, the data are all different." Thereafter, he says: "The real question is whether you can put the right model in place, so the process has fewer moving parts and less things to break down. It's very important to change the process fundamentally. You need to change the whole behavior of the company, to become more responsible to the customer."

This last part is crucial. GE Capital surveys its customers regularly - some monthly or quarterly, depending on their business - to check their performance. "It's very important that the customer is engaged in this," Nayden says. "We use a score card, whereby customers identify what's going wrong and what we should focus on."

By Tony Jackson from the Financial Times

2. Questions to the text: 1) What does the term "six sigma" mean? 2) How often does GE survey its customers? 3) When was the "six sigma" term introduced? 4) If a company operates to two sigma, is there a big chance you will get a defective product? 5) Where was the "six sigma" approach equally suitable for all goods? 6) Is the "six sigma" approach equally suitable for all goods?

3. What do these figures refer to in the text? 1) 2 9) 6 2) 200 10) 3 3) 400 11) 10 4) 400-500 5) 45.000 6) 100-200 7) 300 8) 10.000

4. True or false? Read the statements and correct the false ones. 1) GE says six sigma makes it more aware of customers' needs. 2) GE changes the way it does things when it applies six sigma. 3) GE has found it easy to apply to different activities. 4) GE only uses six sigma in manufacturing. 5) GE expects to save over \$400 million in the second year by using it. 6) GE spent \$200 million on six sigma in the first year. 7) GE has been using six sigma for three years.

5. There are certain contractions used in the article, such as “the US” which refers to the United States, or “GE” which is General Electric. Here is a list of some more widely-used contractions. Can you say what they stand for? 1. NBA 2.NHL 3.GB 4.UK 5.NY 6.USSR 7.HR 8.HP 9.RD 10.R’n’B 11.R’n’R 12.TGIF 13.WC 14.e-mail 15.UN 16.NATO 17.CV

6. Use the words and phrases separated by slashes and add the missing to make complete sentences about GE, based on the article. Each slash indicates one missing word, and the words in brackets have to be put into their correct grammatical form.

1) Mr. Nayden (think) it /very important/ customers should / (involve)/ the process 2) /involvement/ customers/extremely/ 3) GE (use) /score card, where customers (show) what (need) (improve) /what it/ concentrate/. 4) GE Capital (question) /customers regularly - some /week, some /month, some /three months: /depend) /their type /business - /order / check how it / (do)

1. Read the text «Amusement park»

I always say that I am not little any more and I am not interested in any theme parks. When my classmates invite me to go there with them I always: “No, I am busy doing more interesting things than going to the amusement park.” But last weekend I felt sorry that I told everybody at school that. Last weekend my little sister had her birthday and asked me to take her to the amusement park. What could I do? Of course, I went with my sister to the amusement park. It took us half an hour to get to the park by the underground. At first my sister rode on a merry-go-round. She took a ride on a white horse while I watched her. The merry-go-round moved very fast but my little sister was not afraid. Then she saw a roller coaster. It was low and high hills and a tram ran up and down them. She enjoyed the ride very much. Then we came up to the Big Wheel. I was tired of watching my sister and that time I decided to take a ride on the Big Wheel. My sister and I got into the car. There are four seats in each Wheel car. We waited a little and then I saw two girls from my class. They saw me, laughed and took their seats in our car. They had a very good time and laughed a lot. I think they laughed at me. My sister also had a great time... But not me...

Find in the text the sentences with these words and word combinations and write them out: 1) Я больше не маленький 2) Мне стало жаль 3) Она попросила меня отвести ее в парк аттракционов. 4) Я наблюдал за ней. 5) Поезд ехал вверх и вниз. 6) Я устал наблюдать за своей сестрой. 7) Моя сестра и я сели в вагонетку.

Lexical Work: fact/quickly 1) The planes fly fast 2) Peter can run fast 3) Look! Helen is writing very fast! 4) My father drives very fast. 5) You are talking very fast. Please, talk more slowly.

*** 1) The bell rang and the children ran quickly to the door. 2) Helen heard a noise outside ran up to the window. 3) The children were walking slowly, when they saw the river they quickly ran to it. 4) Tom Sawyer hated to wash himself with soap. He usually did it very quickly. 5) The teacher asked the question and it was Samuel who answered very quickly.

2. Fill in quickly or fast. 1) I can ride a bike very _____. 2) In the morning Pete could not find his bad but his mother did it _____. 3) Mary hated soup. At the lunch time she was eating the soup very slowly but when her mother gave her ice cream she ate it _____. 4) The children were skating. Helen was skating _____. But when she saw her friend Daniel she stopped _____ and called him. 5) There were one hundred pieces in the puzzle. The children did the puzzle _____. It took them only half an hour. 6) We were walking along the street _____ but when we saw a new beautiful sweet shop we _____ decided to get in and eat something tasty.

4.4 Клише, используемые при реферировании текста или статьи

I. The title of the article. - Название статьи. 1. The article is head - lined ... - Статья называется... 2. The head - line of the article I have read is... - Статья, которую я прочитал, называется ... 3. It is (en)titled... - Она называется... II. 1. The author(s) of the article is (are) ... - Автором(-ами) этой статьи является (являются).... 2. The article is written by ... - Статья написана ... 3. It is (was) published in ... - Она (была) опубликована в ... III. 1. The main idea of the article is ... - Основная идея статьи заключается в том, что ... 2. The article is about ... - Статья о ... 3. The article is devoted to ... - Статья посвящена... 4. The article deals with ... - Статья имеет дело с ... 5. The article touches upon ... - Статья затрагивает ... 6. The purpose (aim, objective) of this article is to give ... - Цель этой статьи дать ... (читателям определенную информацию о ...) - (the readers some information on ...) IV. 1. In the first part of the article the author speaks about ... - В первой части статьи автор говорит о ... 2. The author shows ... - Автор показывает ... 3. The author defines ... - Автор определяет ... 4. The author underlines ... - Автор подчеркивает ... 5. The author notes ... - Автор отмечает ... 6. The author emphasizes (marks out, pints out) ... - Автор выделяет ... 7. First of all it is necessary to underline... - Прежде всего необходимо подчеркнуть 8. The author begins with the describing ... - Автор начинает с описания ... 9. According to the text ... - Согласно тексту.... 10. Further the author reports (says) that ... - Далее автор сообщает, что... 11. In conclusion ... - В заключении ... 12. The author comes to the conclusion that ... - В заключении автор приходит к выводу, что... 13. The author concludes by emphasizing the fact that ... - Автор заканчивает выделением такого факта, как ... V. 1. I find the article interesting. - Я нахожу, что статья интересна. 2. I consider the article important. - Я считаю, что статья важна. 3. I found the article of no value. - Я нахожу, что статья не имеет большой ценности. 4. The article holds much new for (to) me. - Статья содержит много нового для меня.

.Список рекомендуемой литературы

1. Р.В. Резник, Т.С. Сорокина, Т.А. Казарицкая, И.В. Резник. «Грамматика английского языка», Москва, 2014г., издательство центр «ТОК»;
2. Л.И. Кравцова «Английский язык», Москва, «Высшая школа», 2014 г.;
3. Т.Ю. Дроздова «Everyday English», Санкт-Петербург, издательство «Химера», 2013 г.;
4. Г. Выборова, К. Махмурия, О. Мельгина «Тесты по английскому языку», Москва, «АСТ- Пресс», 2014г.;
5. Т.Г. Николенко «Тесты по грамматике английского языка», Москва, «Айрис Пресс», 2012г.;
6. О.В. Зубанова «Английская грамматика в таблицах и упражнениях», Москва, Менеджер, 2014г.;
7. Raymond Murphy «Essential Grammar in USE», Cambridge University Press, 2014г.;
8. Большой справочник для школьников, Москва, Дрофа, 2014г.;
9. Англо-русский, русско-английский словарь, Москва, «АСТ - Пресс», 2011г.

Ключи

к

упражнениям

Упражнение 1 1. Высокое падение на слове go придает вопросу доп. эмоциональный оттенок (заинтересованность, раздражение и т.д.) 2. Высокое падение на do и sure придает эмоциональность диалогу (неуверенность первого и убежденность второго собеседника). 3. Высокое падение + низкий подъем на словах sorry и vase показывают сожаление говорящего, а высокое падение на all показывает, что он прощен. 4. Первое предложение нейтрально. В ответной реплике высокое падение на said свидетельствует о том, что говорящий не верит в то, что были найдены, намекая на то, что возможно они были украдены. 5. Высокое падение на late и подъем на right придает диалогу сердечность и искренность. 6. Высокий подъем на hurt выражает беспокойство. Низкий подъем на serious говорит о стремлении собеседника успокоить, заверить в том, что ничего страшного не случилось. 7. Низкий подъем на home показывает, что это не приказ, а вежливое предложение, говорит о дружелюбии, гостеприимстве. Ответ реплика - общий вопрос.

Упражнение 2 С восходящим током произносятся предложения: 2, 3, 4, 6, 9, 11, остальные с нисходящим.

1. Кто там? 2. Вы заняты? 3. Вы можете мне помочь? 4. Можно вас спросить? 5. Он всегда встает очень рано. 6. Пожалуйста пригласите ко мне Майкла. 7. Я не артист. 8. Какой прекрасный весенний день! 9. Это ваш учебник? 10. Добро пожаловать в Сибирь. - Спасибо. Как хорошо побывать здесь. 11. Вы из России? 12. Ваш билет, пожалуйста.

Упражнение 3 3,4,6 - предложения

Упражнение 4 1. shall; 2. will; 3. will; 4. shall; 5. will.

Упражнение 5 1. They will live in Moscow. 2. Will you go to the library tomorrow? - Yes, I shall. No, I shall not. 3. I shall not translate this text. 4. They will be goods pupils.

Упражнение 6 1. worked; 2. would come; 3. had studied

Упражнение 7 1. said; 2. say; 3. tell; 4. tell; 5. told.

Упражнение 8 1. She told me that she could ride. 2. They said that they were ready to start work. 3. He told me that it was easy. 4. Mary said that she had bought the tickets. 5. They said that they would help me. 6. She asked me what they wanted. The teacher ordered us to finish our work.

Упражнение 9 1. Я не знал, где жил наш учитель. 2. Она была уверена, что мы придем. 3. Они сказали, что они немного знают английский.

Упражнение 10 1. She said that she could read English books. 2. He knew that we should go to the cinema. 3. I was sure that I had seen her yesterday in the street.

Упражнение 11 a) 1. was 2. was 3. Are b) 1. will be 2. shall be

Упражнение 12 Passive: 1. was made 2. are being asked 3. The questions are answered by the students. 4. have been finished 5. A portrait 6. is interviewed

Упражнение 14 1. He was told the truth. 2. His books were shown to me. 3. New houses are built every month. 4. He was asked some questions by them. 5. All the letters have been typed by she.

Упражнение 15

1. was - Past Simple Active Voice has been able to recite - Present Perfect Active Voice с инфинитивом глагола to recite 2. had been sent - Past Perfect Passive Voice 3. can - модальный глагол Present Simple + Passive Infinitive be translated 4. have been opened - Present Perfect Passive Voice 5. was being examined - Past Progressive Passive Voice

Упражнение 16 1. Мне нравится читать английские книги. 2. Мы знаем о ее приезде в Москву. 3. Он продолжил изучение английского языка. 4. Ему нравится переводить английские рассказы на русский. 5. Окончив перевод этот студент отдал свою тетрадь учителю.

Упражнение 17 1. Так как моя подруга переводила трудный текст, я помогал ей искать некоторые слова в словаре. 2. Когда уроки закончились, наши студенты пошли в читальный зал. 3. Так как вся работа была выполнена мы смогли отдохнуть.

4. В вашем учебнике много иллюстраций некоторые из них являются картинками известных художников.

Упражнение 18 aid to aid - помогать air to air - проветривать control to control - управлять, руководить cause to cause - причинять, заставлять rest to rest - отдыхать work to work - работать lift to lift - поднимать light to light - освещать stop to stop - прекращать water to water - поливать

Упражнение 19 Englishman, icebreaker, housework, fiveroom, waterfall, sunflower, bedroom, bathroom, tree-room, five - year, gas - mask.

Упражнение 20 to act - actor - актер to write - writer - писатель to read - reader - читатель to speak - speaker - оратор to direct - director - руководитель to drive - driver - водитель to visit - visitor - посетитель

Упражнение 21 musician - музыкант difference - разница different - другой, несходный specialist - специалист technician - техник; специалист importance - важность, знанительность mathematician - математик important - важный politician - политик

Упражнение 22 soft soften - размягчать red redden - краснеть, окрашивать в красный цвет tight tighten -

Упражнение 23 English - прилагательное boyish - прилагательное tactless - прилагательное homeless - прилагательное harmful - прилагательное translator - существительное formal -

прилагательное reaction - существительное dangerous - прилагательное changeable -
прилагательное memorize - глагол

Ключи к тестам 3.3 на проверку усвоения грамматического материала по темам,
вынесенным на самостоятельное изучение

Test 1 1. 3 2. 4 3. 6 4. 4 5. 2 6. 1 7. 5 8. 5, 6 9. 4 10. 6

Test 2 I 1. Verb: -fy; -ize; -en; -ate. 2. Noun: -ment; -ion; -er; -ity; -sure; -ture; -ness; -
ency; -an; -ry; -ity. 3. Adjective: -ent; -iar; -ly; -al; -ous; -y; -ie; -ive; -less; -ful; -able. 4.
Adverb: -ly II 1-c; 2-a; 3-b; 4-c; 5-b; 6-d; 7-c; 8-b; 9-a; 10-a.

III 1) increase; 2) blackness; 3) character; 4) design; 5) memory; 6) glory; 7) trust; 8) release; 9)
classification; 10) research; 11) width; 12) water; 13) delivery 14) damage; 15) influence

Test 3 Future Simple Tense 1 - a 5 - b 9 - a 2 - d 6 - a 10 - b 3 - d 7 - c 4 - a 8 - a

49

Test 4 1 - b 6 - b 2 - c 7 - c 3 - a 8 - b 4 - c 9 - b 5 - a 10 - a

Test 5 1 - a 6 - c 2 - b 7 - a 3 - c 8 - c 4 - a 9 - c 5 - b 10 - b

Test 6 1 - c 6 - b 2 - b 7 - a 3 - a 8 - d 4 - a 9 - d 5 - c 10 - c

Test 7 1 - b 6 - b 2 - d 7 - b 3 - c 8 - a 4 - b 9 - b 5 - b 10 - b

Test 8 1 - b 6 - c 2 - b 7 - d 3 - c 8 - c 4 - a 9 - b 5 - c 10 - b

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
«__» _____ 2021 г.

**Методические указания
к выполнению практических работ
по учебному предмету**

ОГСЭ 03. Иностранный язык

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2-3 курс

Составитель преподаватель _____ Т.Ф. Лаврова

Рассмотрены и на заседании ЦК Р и ИН
_____ 2021 г.

Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ О.В. Горина.
(подпись)

Шебекино, 2021

Перечень практических работ

<u>Название работы</u>	<u>Кол- во часов</u>
Практическая работа №1 Роль иностранных языков в современном мире, в подготовке конкурентоспособного специалиста	2
Практическая работа № 2 Знакомство с базовой терминологической лексикой.	2
Практическая работа № 3 Формирование навыков работы с текстами социально-экономической направленности	2
Практическая работа № 4 Развитие навыков работы с текстами социально-экономической направленности	2
Практическая работа № 5 Совершенствование навыков работы со словарем	2
Практическая работа № 6 Обучение работе с текстом с использованием различных аспектов речи	2
Практическая работа № 7 Формирование навыков чтения с общим пониманием прочитанного.	2
Практическая работа № 8 Совершенствование навыков чтения с общим пониманием прочитанного.	2
Практическая работа № 9 Отработка навыков перевода специализированных текстов	2
Практическая работа № 10 Выполнение тренировочных упражнений и закрепление грамматических навыков	2
Практическая работа № 11 Совершенствование грамматических навыков по закреплению изученного материала	2
Практическая работа №12 Ознакомление с новыми лексическими единицами, их активизация в речи	2
Практическая работа №13 Обучение составлению монологического высказывания по теме	2
Практическая работа №14 Активизация в речи изученного лексического материала	2
Практическая работа №15 Обучение выделению главной и второстепенной информации в тексте социально-экономического содержания	2
Практическая работа № 16 Совершенствование навыков выполнения тренировочных упражнений и закрепление грамматических навыков	2
Практическая работа № 17 Введение новых лексических единиц. Развитие навыков поиска необходимой информации в тексте	2
Практическая работа № 18 Совершенствование навыков чтения. Беседа по тексту	2
Практическая работа № 19. Активизация лексических единиц и оборотов в речи	2
Практическая работа № 20. Отработка навыков технического перевода специализированных текстов	2
Практическая работа № 21 Формирование умения осуществлять поиск в тексте определенной информации	2
Практическая работа № 22. Выполнение грамматических упражнений по изученным темам	2
Практическая работа № 23. Чтение социально-экономического текста с извлечением полной информации	2
Практическая работа № 24 Работа над текстом с использованием различных	2

аспектов речи	
Практическая работа № 25 Совершенствование навыков работы над текстом с использованием различных аспектов речи	2
Практическая работа № 26. Ознакомление с новыми лексическими единицами, их активизация в речи	2
Практическая работа № 27 Формирование умения распознавать тематическую лексику в новом контексте	2
Практическая работа № 28 Совершенствование навыков чтения текста с пониманием основного содержания	2
Практическая работа № 29 Развитие навыков устной речи на основе прочитанных текстов	2
Практическая работа № 30 Совершенствование навыков устной речи на основе прочитанных текстов	2
Практическая работа № 31 Развитие навыков диалогической речи на основе отработанного материала	2
Практическая работа № 32 Совершенствование навыков диалогической речи на основе отработанного материала	2
Практическая работа № 33. Отработка грамматических навыков по теме: «Модальные глаголы»	2
Практическая работа № 34 Совершенствование грамматических навыков и навыков устной речи	2
Практическая работа № 35 Систематизирование лексико-грамматических знаний по изученным темам	2
Практическая работа № 36 Контроль грамматических навыков и навыков устной речи	2
Практическая работа № 37 Необходимость знания иностранного языка для современного специалиста	2
Практическая работа № 38. Знакомство с базовой тематической лексикой. Работа над фонетической стороной речи.	2
Практическая работа № 39 Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности	2
Практическая работа № 40 Развитие навыков работы над текстом профессиональной направленности	2
Практическая работа № 41. Совершенствование грамматических навыков. Неличные формы глаголов	2
Практическая работа № 42 Развитие навыков работы над профессионально-ориентированным текстом с использованием различных аспектов речи	2
Практическая работа № 43 Совершенствование навыков работы над профессионально-ориентированным текстом с использованием различных аспектов речи	2
Практическая работа № 44 Введение новых лексических единиц. Виды деловых писем	2
Практическая работа № 45 Обучение составлению делового письма	2
Практическая работа № 46 Развитие умения составлять деловые письма	2
Практическая работа № 47 Отработка навыков составления деловых писем	2
Практическая работа № 48 Совершенствование навыков составления деловых писем	2
Практическая работа № 49 Развитие навыков диалогической речи	2
Практическая работа № 50 Совершенствование навыков диалогической речи	2

Практическая работа № 51 Совершенствование грамматических навыков по изученным темам	2
Практическая работа № 52 Обучение поиску необходимой информации при чтении профессионально-ориентированного текста	2
Практическая работа № 53 Развитие умений кратко передавать содержание прочитанного	2
Практическая работа № 54 Отработка навыков работы с текстом социально-экономической направленности	2
Практическая работа № 55 Развитие навыков устной речи на основе прочитанных текстов	2
Практическая работа № 56 Формирование навыков реферирования профессионально-направленного текста	2
Практическая работа № 57 Совершенствования умений реферирования текста	2
Практическая работа № 58 Систематизирование лексико-грамматических знаний по изученным темам	2
Практическая работа № 59 Контроль лексико-грамматических навыков по изученным темам	2

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Электронные учебники:

- 1.Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для спо.- ИНФРА-М, 2020. ЭБС

Основная литература

- 1.Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник. М.:»Кнорус»,2020.
- 2.Голубев А.П.Английский язык для технических специальностей- English for Technical Colleges: учебник для спо.- М.: «Академия»,2019
- 3.Кохан О.В.Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для спо.- М.: Юрайт,2018
- 4.Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие.- М., Кнорус, 2018

Дополнительная литература:

- 1.Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2ч. Ч.2: учебное пособие для спо. – М.: Юрайт , 2018.
- 2.Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2ч. Ч.2: учебное пособие для спо. – М.: Юрайт , 2018.
3. Голубев А. П.Английский язык: учебное пособие для студ.учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012,2007
4. Агабекян И. Т. Английский язык: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2003
5. Англо-русский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. – М.: Сов. Энциклопедия, 1975
6. Русско-английский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. – М.: Сов. Энциклопедия, 1975

Содержание

Введение	5
Общие требования	5
Методические указания по выполнению практических работ	6
Заключение	6

Введение

Основное назначение методических указаний – оказать помощь студентам в подготовке и выполнении практических работ. Систематическое и аккуратное выполнение всей совокупности практических работ позволит студенту овладеть умениями самостоятельно решать проблемные задачи, анализировать их, делать выводы в целях дальнейшего использования полученных знаний и умений. Целями выполнения практических работ является:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Раздел 1. Общие требования.

Для более эффективного выполнения практических работ необходимо повторить соответствующий теоретический материал, а на занятиях, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием работы.

Практические работы - основные виды учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Раздел II. Методические указания по выполнению практических работ

Тема 1. Общее и профессиональное образование в России и за рубежом

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Роль иностранных языков в современном мире, в подготовке конкурентноспособных специалистов

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник *Английский язык для экономических специальностей* Голубев А.П.

Задание 1. Read and translate the text.

LEARNING FOREIGN LANGUAGE

The great German poet Goethe once said: «He who knows no foreign language does not know his own one». Learning foreign languages is especially important nowadays. Some people learn foreign languages because they need them in their work, others travel abroad, for the third studying languages is a hobby.

Every year thousands of people from Russia go to different countries as tourists or to work. They cannot go without knowing the language of the country they are going to. A modern engineer or even a worker cannot work with an imported instrument or a machine if he is not able to read the instruction how to do it. Ordinary people need language to translation the instruction or the manual to the washing machine or a vacuum cleaner, medicine or even food-products.

Some people are as a rule polyglots. Historians' diplomats need some languages for their work. If you want to be a classified specialist, you must learn English, the language of international communication.

English is one of the world languages. It is the language of progressive science and technology, trade and cultural relations, commerce and business. It is the universal language of international aviation, shipping and sports. It is also the major language of diplomacy. Hundreds and hundreds of books, magazines and newspapers are printed in English, most of the world's mail and telephone calls are in English. Half of the world's scientific literature is written in English. More than 350 million people speak English. Geographically, it is the most widespread language on earth, second after Chinese. It is the official language of the UK, the USA, of Australia and New Zealand; it is used as one of the official languages in Canada, the South Africa. Millions of people study and use English as a foreign language. In our country, English is very popular. It is studied at schools, colleges and universities.

Learning English is not an easy thing. It is a long process and takes a lot of time and patience. However, to know English today is necessary for every educated person. I want to know English because it is interesting for me to know foreign countries, their cultures and tradition. English will be of great use in my future profession connected with computers

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Знакомство с базовой терминологической лексикой

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Задание 1: прочитайте и переведите текст письменно и составьте 10 вопросов к тексту.

Education in Russia

Citizens of Russia have the right for education which is guaranteed by the Constitution. The public educational system in our country incorporates pre-school, general school, specialized secondary and higher education. Pre-school consists of kindergartens and creches. Children there learn reading, writing and arithmetic. But pre-school education isn't compulsory - children can get it at home. Compulsory education is for children from 6(7) to 17 years of age. The main link in the system of education is the general school which prepares the younger generation for life and work in modern production. There are various types of schools: general secondary schools, schools specializing in a certain subject, high schools, lyceums and so on. Tuition in most of them is free of charge, but some new types of schools are fee-paying. The term of study in a general secondary school is 11 years and consists of primary, middle and upper stages. At the middle stage of a secondary school the children learn the basic laws of nature and society at the lessons of history, algebra, literature, physics and many others. After the 9th form pupils have to sit for examinations. Also they have a choice between entering the 10th grade of a general secondary school and enrolling in a specialized secondary or vocational school. Persons who finish the general secondary school, receive a secondary education certificate, giving them the right to enter any higher educational establishment. Entrance examinations are held in July and August. Institutions are headed by rectors; the faculties are headed by the deans. One has to study in the institute for 5 years. Higher educational institutions train students in one or several specializations.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Формирование навыков работы с текстами социально-экономической направленности

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Education in the UK

-Hi, Andrew! Aren't you in a hurry? Let's revise the material for English classes.

-Hi, Danil! With pleasure. As far as I remember we are to get information about the educational system in the UK.

-You are absolutely right. First of all we should memorize that the system of education in Britain is divided into three stages: primary, secondary and further education.

-And don't forget that there are state and private schools in the UK.

-Good for you. But, you see, about 93 per cent of British children go to state-assisted schools. As far as I know, both primary and secondary education, between the ages of 5 and 16, is compulsory in Britain.

-Yes, I agree with you. And at the age 15 or 16 pupils take examination called the General Certificate of Secondary Education, abbreviated GCSE.

-Sorry for interrupting you. I want to add, that most pupils, who stay in school beyond the age 16, prepare for the General Certificate of education examination at Advanced level, A level, it is abbreviated GCE. Well, and what about higher education?

-I know exactly, that British Universities are not part of the public system of education.

-Right! They are independent corporations, but they are mainly supported by public funds.

-And have you heard about the Open University?

-Yes, it is unique in providing degree courses by correspondence for students working in their own homes. They are supported by books and broadcasts.

-Oh, you know so much about it,

-Thanks for your assistance.

-It was no trouble at all.

Education in the USA

Alex, a Russian student, is again talking with James Mitchell, an American from Las Vegas, Nevada. This time their conversation is about the education in the USA.

-You see. The US has no national educational system. Instead, each state is responsible for organizing and regulating its own system of education. There are common elements in the separate state systems, however.

-Well, formal education is divided into the following stages: elementary, secondary and higher education. School attendance is compulsory in every state.

-The state provides schooling at all stages of education, but parents can send their children to private schools.

-Oh, Alex. I have daughter, a nice girl, Chelsea by name. She attends a private school.

-A great one. High schools, junior and senior, provide secondary education. Most of them offer both general and vocational courses of study. And higher schools provide higher learning...

-Places of higher learning include community and junior colleges, technical institutes, universities, and separate professional schools.

-You are welcome.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие навыков работы с текстами социально-экономической направленности

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

My technical school

After finishing nine classes of secondary school the young people can continue their education at different kinds of vocational or secondary schools or colleges. You can not only learn general subjects, but receive a speciality there. After finishing a secondary or vocational school, the young people can start working or they may enter a university. Professional training makes it easier to get a higher education.

The aim of vocational education is primarily to prepare the students for a job. But if you want to get a good job you should to be an educated person. But every educated person, every good specialist has to know English, because it is absolutely necessary nowadays.

Well, learning a foreign language is not an easy thing. It is a long and slow process that takes a lot of time and patience. Why should we learn English? We should learn English becauseIt is the most efficient means of information exchanging between the people of our planet.

- It is the major language for communication of the world.
- It is the language of computer software, literature, education.
- It is the language of business, commerce and technology.

Today our technical school is a modern educational institution. It is situated in Charkovskyi Street . There is a large and light hall, a sport gym with sport heavy equipment on the ground floor. Many subject classrooms, a rich library and a reading hall are situated on the ground floor too. We can find any book or any magazine we need there. Our technical school is well-equipped and uses computing training system in educational process: we have a big computer class, which is usually opened for students and teachers. All classrooms are large and light and have modern equipment: players, notebooks, one class with an interactive board. There are day-time and correspondence departments. The academic session lasts 10 months. Our studies begin at 8. 30 a.m. Every day we attend lectures and have practice. We have a lunch break at 11.20 o'clock.

Our technical school trains specialists in many branches of knowledge. There are seven departments in it. There are 52 teachers in our technical school. The teacher in our technical school knows how to organize classwork in more efficient and right way, he is able to maintain discipline and order, to present her- or him- self so that it would be interesting to all to conduct lessons, using a lot of different materials, equipment and teaching methods and attempts, and spend time obtaining of knowledge at an occasion with entertainment. They are clever, high-educated, experienced. They are always friendly and helpful to his or her students, and that is as well important keeps in contact with the parents of his or her students and lets them participate in the life of the technical school. All the teachers are sociable, attentive, helpful to the students.

The students of our technical school are the best in our town. There are 247 students in day-time department . Our students are from 15 till 20 years old.

Many of them try to study well to get a scholarship. Our students have no time to be bored. They carry out research work every year! They don't only study successfully but take an active part in non-academic activities. The study of our technical school gives the students pleasure and they try to make good progress, because they want to be good specialists.

Задание 2. Интерактивное упражнение. Дополните предложения по тексту:

1. After finishing nine classes of secondary school the young people can continue their education at.....
You can not only learn general subjects, but receive.....
The aim of vocational education is primarily to prepare the students for.....
We should learn English because
All classrooms are large and light and have modern equipment.....
All the teachers are.....
The study of our technical school gives the students pleasure and they try.....
What is the full name of our vocational establishment?
When do our classes begin?
How many students are there in the technical school?
Describe the teachers, please!
Describe the classrooms, please!

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков работы со словарем

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

My college

I would like to tell you about my college. It is a fine two-storied building in the centre of the city. It is not very new, but it is nice and comfortable. I study here for the first year. On the first floor of the building there is a hall, a cloak-room, a canteen, a gym, and some classes. On the second floor there is a director's office, computer classes and laboratories, a big concert hall, a library and a reading-room. I like it. When I come to college, I wipe my feet, take off my coat and go to the cloak-room.

After that I go to the timetable which is also in the hall. It's good to come to the classroom before the bell rings. After a few classes I go to the canteen and have breakfast. I don't like our canteen very much, that's why I take some food with myself too. My favourite subjects at college are physics, IT and English. During the breaks I like to talk with my friends, read the college newspaper.

Our college is not only the place where we study, it's also the place where we stay after classes to take part in clubs. Our college is very green: there are flowers on every window-sill. And it is very clean too. When my friends, who study in other colleges, come to this place they are surprised when they see that everything is in great order. But I'll reveal the secret: this is the merit of not only the board of the college but also of the students - because it's our second home and we must take care of it. College life is difficult but I know it's rewarding! That's why I know that tomorrow I'll come here again!

Задание 1. Study the active vocabulary. Translate the following words and phrases from English into Russian. Hall, canteen, cloak-room, two-stories, comfortable, gym, laboratory, reading-hall, timetable, bell, to ring, a favourite subject, a break, talk, newspaper, stay, club, flower, window-sill, clean, order.

Задание 2. Guess the word by the explanation of its meaning.

- 1) a place where you can leave coats and bags while you are visiting a building
- 2) a list of the times when school lessons take place
- 3) a place equipped for gymnastics
- 4) a room equipped for scientific work
- 5) pleasant to use; free from worry
- 6) something that is studied
- 7) a group of people who meet together because they are interested in the same thing
- 8) a short rest from work

Задание 3. Give English equivalents for the following words.

Двухэтажный, удобный, любимый, чистый, читальный зал, столовая, лаборатория, спортивный зал, перемена, предмет, расписание, подоконник, составлять, разговаривать.

Задание 4. Insert the vocabulary of the text into the following sentences.

1. When the _rings, the lesson is over and the _begins. 2. In the morning I go to the _ to learn in what room we have physics. 3. English was my favourite _ at school. 4. I like _. They are so bright and beautiful. I have many in my room on the_ 5. I like sport and I go to the _, and my brother likes literature, and he goes to the _ after classes.

Задание 5. Paraphrase the words in italic using the active vocabulary. Make other changes in the sentence if necessary.

1. Physics is my favourite lesson. 2. Let's speak about it during the pause between the lessons. 3. He went to the corridor, as he wanted to see what the matter was. 6 a) Draw a plan of your college. Write all the names of the rooms in English.

Задание 6) Play a game. Imagine that you hid a ball in one of the rooms. Let your classmates guess where it is.

Задание 7. Write your timetable for this week in English. Ask your classmates the following questions.

1. What is the easiest subject?
2. What is the most difficult subject in your opinion?
3. What is the most interesting subject?
4. What is the most boring subject for you?
5. Is there a day of the week when you have four classes?

Задание 8. Insert prepositions or post-verbal adverbs.

1. Please, tell me _ your college. 2. Is your college situated _the centre _the city, or _the suburb? 3. I study here _the second year. 4. Is the laboratory _the first floor _the ground floor? 5. I try to core _ the classroom _ the bell. It's bad when one is late. 6. Our college is very green: there are flowers _every window-sill. 7. We take care _our classroom: we tidy it up every day

Тема 2. Различные виды искусств

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6 ***по учебной дисциплине Иностранный язык***

Тема: Обучение работе с текстом с использованием различных аспектов речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Прочитайте текст и выпишите незнакомые слова по теме

Найдите в словаре значение новых слов.

The theatre

The word “theatre” comes from a Greek word meaning a place for seeing. In this sense, the word refers to the space where performances are staged. However in a broad sense, theatre includes everything that is involved in production, such as the script, the stage, the performing company, and the audience. In addition, theatre refers to a part of human culture that began in ancient times.

Theatre is one of the most complex arts. It requires many kinds of artists for its creation. These specialists include a playwright, performers, a director, a scene designer, a costumier, a lighting designers, and various technicians. For many productions composers, musicians, and a choreographer (a creator of dances) are needed. A director of the theatre integrates all aspects of production including scenery, costumers makeup, lighting, sound effects, music, and dancing.

There are many people who love and visit different kinds of theatres: drama theatres, musical theatres, puppet theatres, opera and ballet houses. A successful theatrical event is an exiting and stimulating experience.

There are a lot of theatres around the world. The theatrical centre of the United Kingdom is London. There are more than 40 theatres in West End of London, such as the Royal National Theatre, the Royal Shakespeare Theatre, which operate a repertory system and use a regular company. The best-known centre of professional theatre in the United States is New York City, though Chicago and Los Angeles have become major centres as well. Moscow and St. Petersburg are the two major theatre centres in Russia. The Maly and Bolshoi Theatre are known all over the world.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Формирование навыков чтения с общим пониманием прочитанного

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Прочитайте текст и выпишите незнакомые слова по теме

Найдите в словаре значение новых слов.

Music

Music is one of the oldest arts. People probably started singing as soon as language developed. Many ancient peoples, including the Egyptians, Chinese, Babylonians, and the people of India, used music in religious ceremonies. The first written music dates from about 2500 B.C.

Nowadays, music takes many forms around the world. There are two chief kinds of music: classical and popular. Classical music includes symphonies, operas and ballets. Popular music includes: country music, folk music, jazz, rock music, etc.

Music plays a major role in other arts. Opera combines singing and orchestral music with drama. Ballet and other forms of dancing need music to help the dancers. Film and TV dramas use music to help set mood and emphasize the action.

Music plays an important part in all cultures and social activities. Nearly all peoples use music in their religious services to create a state of mystery and awe, a feeling of distance from a daily world. Many people perform music for their own satisfaction. Singing in a choir or playing a musical instrument in a band can be very enjoyable. Music provides people with a way to express their feelings.

1. Quote the sentences in which these words and word combinations are used in the texts

comes from, in a broad sense, such as, the same as, that is, a lot of, Royal, repertory, as well, all over the world, as soon as, B.C., nowadays, etc., set mood, a state of mystery and awe, from the daily world, in a choir.

2. Find in the texts English equivalents for these words and word combinations

место для просмотра, в этом смысле, однако, в широком смысле слова, где осуществляется постановка спектаклей, театральная труппа, публика, человеческая культура, в древние времена, хотя, взаимозаменяемо, то есть, такие как, один из самых сложных видов искусства, различные технические работники, для многих спектаклей, объединяет, грим, освещение, кукольные театры.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков чтения с общим пониманием прочитанного

Оборудование:

1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Прочитайте текст и выпишите незнакомые слова по теме

Найдите в словаре значение новых слов.

Museum. The Hermitage

One of the world-wide known museums is the Hermitage. The word "Hermitage" means "a place of solitude". This name was given in the XVIII century by Catherine II to her private museum housed in a small building adjacent to the Winter Palace and accessible only to the chosen few. In the course of time, the Hermitage grew into one of the greatest museums of the world. At the present, the collections take up five interconnected buildings. The museum retains its old name. The accumulation of artifacts led to the formation of new departments devoted to the culture and art of the Peoples of the East, of the Prehistoric culture, and of the Russian culture. Three other departments are those of Western European art, classical antiquities and numismatics. One of the rooms that impressed visitors the most is St. George Hall. The interior of the room is considered by experts to be a perfect example of the Classical Style. The room covers about 800 square metres, but does not seem enormous due to perfect proportions. It is decorated in the whitest marble and gilded bronze. The Throne Hall was used for crown assemblies. Members of the Tsar's family, when coming of age, took their oaths here. The Leonardo da Vinci Hall is one of the most gorgeous interiors. The hall is decorated in the style of 17th century French Baroque. The Hermitage possesses two, out of 12 or 14 works surviving from Leonardo. The Rembrandt collection is one of the most treasured possessions of the museum. It contains 24 canvases. The Malachite Room reflects the style of 1889. The columns, pilasters, and floorlamps are veneered with thin plaques of rich green malachite. About two tons of malachite were used in decoration of the room

1. What does the word "Hermitage" mean?
2. How many departments are there in the Hermitage? What are they?
3. The interior of which room is the best example of the Classical Style?
4. What kinds of material are used for the decoration of St. George's Hall?
5. Why was the Throne Hall so important?
6. How many works of Leonardo da Vinci does the Hermitage possess?
7. What is the most treasured possession of the Hermitage?
8. What material was used for the decoration of Malachite Room

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Отработка навыков перевода специализированных текстов

Оборудование:

1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Экскурсии

Twenty years ago not many people travelled overseas for their holidays. The majority of people stayed to have holidays in their country. Today the situation is different and the world seems much smaller.

It is possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world. Staying at home, you can book it through the Internet or by phone. The plane takes you straight there and within some hours of leaving your country, you can be on a tropical beach, breathing a super clean air and swimming in crystal warm water of tropical sea.

We can travel by car, by train or plane, if we have got a long distance tour. Some young people prefer walking or hitch-hike travelling, when you travel, paying nearly nothing. You get new friends, lots of fun and have no idea where you will be tomorrow. It has great advantages for the tourists, who want to get the most out of exploring the world and give more back to the people and places visited. If you like mountains, you could climb any mountains around the globe and there is only one restriction. It is money. If you like travelling, you have got to have some money, because it is not a cheap hobby indeed. The economy of some countries is mainly based on tourism industry. Modern tourism has become a highly developed industry, because any human being is curious and inquisitive, we like leisure, visit other places. That is why tourism prospers.

People travel from the very beginning of their civilization. Thousands years ago all people were nomads and collectors. They roamed all their lives looking for food and better life. This way human beings populated the whole planet Earth. So, travelling and visiting other places are the part of our consciousness. That is why tourism and travelling are so popular.

Nowadays tourism has become a highly developed business. There are trains, cars and air jet liners, buses, ships that provide us with comfortable and secure travelling.

If we travel for pleasure, by all means one would like to enjoy picturesque places they are passing through, one would like seeing the places of interest, enjoying the sightseeing of the cities, towns and countries.

Nowadays people travel not only for pleasure but also on business. People have to go to other countries for taking part in different negotiations, for signing some very important documents, for participating in different exhibitions, in order to exhibit the goods of own firm or company. Travelling on business helps people to get more information about achievements of other companies, which will help making own business more successful.

There are a lot of means of travelling: travelling by ship, by plane, by car, walking. It depends on a person to decide which means of travelling one would prefer.

Questions:

1. Did the majority of people leave their country to spend holidays twenty years ago?
2. Can we book a holiday to a seaside resort on the other side of the world today?
3. Is it possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world from home?
4. What means of travelling do you know?
5. What countries depend mainly on tourism?
6. Why does tourism prosper?
7. Where do people like going on vacation?
8. What is the most interesting means of travelling for you? Why?
9. Why do most travellers carry a camera with them?
10. What does travelling give us?
11. How does travelling on business help you?
12. What are the means of travelling?

Тема: Выполнение тренировочных упражнений и закрепление грамматических навыков

Оборудование:

1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Имя прилагательное — часть речи, обозначающая признак предмета.

fine weather — хорошая погода

По значению прилагательные бывают качественные (large — большой, small — маленький, heavy — тяжёлый, brave — храбрый) и относительные (wooden — деревянный, central — центральный) и т.д.

Относительные прилагательные не имеют степеней сравнения и не сочетаются с наречием very — очень.

Качественные прилагательные имеют следующие степени сравнения: положительную, сравнительную и превосходную.

Задание 1. Подберите к каждому прилагательному антоним (слово, противоположное по значению).

Large, happy, free, poor, big, sad, rich, little, small, busy.

Задание 2. Разбейте данные прилагательные на две группы: те, которые образуют степень сравнения простым и сложным способом.

Big, expensive, beautiful, happy, pleasant.

Задание 3. Напишите степени сравнения данных прилагательных.

Happy, sad, big, fat, old, handsome, early, interesting, communicative.

Задание 4. К какому разряду относятся прилагательные, которые не могут образовывать степени сравнения? Приведите примеры.

Задание 5. Вставьте в текст прилагательные.

1. Boys and girls play - games. Today the weather is __. They play hide-and-seek. The game is very __ and 2. Mr Wills lives in Britain. He is a man. He has a __ family: a wife and three children. His wife is very __, and his children are very__. exciting interesting different easy big happy clever beautiful 3. How many colours are there in the rainbow? The answer depends on the culture. The Chinese see 5 colours, Russians - seven, many Europeans, including Englishmen- six colours. They are: r__, o__, y__, g__, b__, v__.

Наречие (The Adverb)

Задание 1. Установите соответствие между прилагательными и образованными от них наречиями.

Good, wisely, easy, nicely, short, pleasantly, bright, shortly, pleasant, easily, nice, brightly, wise, well

Задание 2. Вставьте недостающие слова из предыдущего упражнения.

1. The sun is shining __in the sky.
2. You can learn to use this tool__.
3. He answered very__. I didn't understand him. 4
- . This work is _done. You'll get an excellent mark.

Задание 3. Вставьте наречие в (a) сравнительной степени и (b) превосходной степени.

- a) 1. His uncle speaks (kindly) than my aunt.
2. Julia cooks (well) than Barbara.

3. He said these words (sadly) than before.
b) I Try to explain this rule (clear).
2. This work is done (badly).
3. He solved this problem (wisely).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование грамматических навыков по закреплению изученного материала

Оборудование:

1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Запомните выражение:

The more we learn, the more we know. Чем больше мы учим, тем больше мы знаем.

Задание 1. Образуйте сравнительную и превосходную степени от следующих прилагательных и наречий:

1. large, tall, long, easy, hot, big, cold, nice, bad, strong, short, wide, good, happy, high, low, busy, well, little, many, far;
2. wonderful, necessary, quickly, interesting, comfortable, popular, active, famous, pleasant, beautiful, slowly, clearly.

Задание 2. Переведите предложения на русский язык.

1. This book is not so interesting as that one. 2. The Baltic Sea is not so warm as the Black Sea. 3. The more you read, the more you know. 4. My brother is not as tall as you are. 5. The earlier you get up, the more you can do. 6. Today the wind is as strong as it was yesterday. 7. Your room is as light as mine. 8. John knows Russian as well as English. 9. Mary is not so lazy as her brother. 10. The longer the night is, the shorter the day. 11. The less people think, the more they talk.

Задание 3. Раскройте скобки, употребив нужную степень прилагательного/наречия.

1. Winter is (cold) season of the year. 2. Moscow is (large) than St.Petersburg. 3. Which is (long) day of the year? 4. The Alps are (high) mountains in Europe. 5. Even (long) day has an end. 6. It is one of (important) questions of our conference. 7. Your English is (good) now. 8. Who knows him (well) than you? 9. We have (little) interest in this work than you. 10. Health is (good) than wealth. 11. Your son worked (well) of all. 12. Today you worked (slowly) than usually.

Задание 4. Переведите предложения.

1. Чарльз Диккенс — один из самых известных писателей в мире. 2. Этот рассказ интереснее, чем тот. 3. Ваш дом выше нашего? Нет, он такой же высокий, как ваш. 4. Это самая прекрасная картина во всей коллекции. 5. Российская Федерация больше Великобритании. 6. Он сделал работу быстрее, чем вы. 7. Чем больше вы работаете, тем легче сдавать экзамены. 8. Его работа лучше вашей, но работа Анны — самая лучшая. 9. Россия — самая большая страна в мире. 10. Я живу не так далеко от института, как мой друг. 11. В июле столько же дней, сколько в августе. 12. Самолет быстрее, чем поезд.

Тема 3. Компьютеры, их функции

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Ознакомление с новыми лексическими единицами, их активизация в речи

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Functions of computers

Computer is one of the inventions of the 20th century that changed the world greatly. The first computers of the 1940s were enormous. But now they are almost in every family and in every office building. Most machines do only one job, some are multifunctional (e.g. a TV set + DVD player). But no device is as multifunctional as computer. The parts of the machine (or its hardware) remain the same, you change only the program (software) and your computer immediately learns to do various things.

A browser program is designed to look at pages on the Internet (you can also say to browse, this accounts for the word browser). A word processor program lets you to print text and then change styles of fonts and sizes of 162 pages. A database program is used for searching and sorting records. Such program is used in shops, libraries, hospitals, accountant offices, and so on. They make work with great amounts of data much quicker. Computers are found everywhere and used in every sphere of life. In a plant one can make a computer model of a car or plane and check its resistance to stress. Such calculations without a computer could have taken several months.

Computer is used at school: children watch films, presentations and web pages. This helps them to study effectively. Computers also have some disadvantages. There is a famous joke that computers are designed to solve problems but half of the time they are the problem. As computer is a complicated device, one small breakage may stop its work. Moreover, the equipment is soon out of date. Besides, there is a problem of compatibility. First of all, there are hardware devices which can't work with the old operating systems, such as a processor, a hard disk drive, a video card, etc.

Then, there are programs which need more resources than computer actually has. Thirdly, computers become more and more complicated, and much effort is required to learn how to work with them. Fourthly, computer viruses cause a lot of trouble - they can spoil, remove or steal computer data, and every user knows it well from his experience. And on top of all, computer is a multifunctional device, as we already know, so it can be used both to do work and to entertain oneself.

Children often fall prey to computer and Internet: they play computer games, spend their free time chatting with friends on the Internet and doing practically nothing. This aspect can't be denied. To crown it all, computer is a good device like many others, designed to help people. But it's our own free will that lets us use it in order not to waste time but to get best results.

Задание 1. Answer the following questions to the text.

1. When was computer invented?
2. Were there many computers in the middle of the 20th century? Why do you think so? Find the possible explanation in the text.
3. Is computer a multifunctional device?
4. What types of programs for computer can you name?
5. In what spheres of life can computers be used?
6. Computers have many disadvantages, don't they?
7. What are the main disadvantages? Are there any that happened with your computer?
8. What are the relations between children and computer? Is there any danger?
9. Can you name any other functions of computer?
10. Can you add anything to the list of the drawbacks of computer?
11. Computer can be used both for good and bad purposes, can't it?
12. Name other things that can be misused, like computer. (For example: an atomic energy, a gun, television ...)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Обучение составлению монологического высказывания по теме

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание 1. Study the Active Vocabulary. Insert the missing words.

1. The _ of one computer stopped the whole work of a company.
2. Yesterday my brother bought a --- device: it's a printer, a scanner and a fax.

3. If you want to look at the library collection, open this _program.
4. To install the driver, insert the CD into the and follow the instructions of the computer.
5. If you have problems with your hardware or ____, ask my friend Igor. He is a famous specialist, he has great __, he can __ any problem.
6. The hottest place in your computer is a _.
7. Check your computer for _. They can spoil your _.
8. What __ do you have? - Are there many? - Yes, there are. But there is only a problem of _ of software.
9. He uses the Internet only to _ himself: he listens to the music, watches films and installs programs.
10. Computer can make _quicker than any calculator.

Задание 2. Continue the following statements.

1. The first computers of the 1940s were ...
2. A browser program is designed to ...
3. A word processor lets you ...
4. A database program is used in shops ...
5. Computers are used everywhere: in a plant one can make ...
6. Computer is also used at school: children watch ...
7. There is a joke that computers are designed to solve problems but ...
8. There is a problem of compatibility ...
9. Computers become more and more complicated, and much effort ...
10. Computer viruses cause a lot of ...
11. Children often fall prey to computer ...
12. It's our own free will that lets us use the computer in order ...

Задание 3. Make a plan of the text and retell the text looking in your plan.

Задание 4. Discuss the following topics.

1. Multifunctional devices around us.
2. Different types of computer programs.
3. Spheres of life where computers are indispensable nowadays.
4. The problem of compatibility.
5. Computer viruses and their influence on our lives.
6. Find a short article in English on the topic of the lesson in one of the scientific magazines or on the Internet. Study and discuss the article in class.
7. Write an essay on one of the following topics. 1. Advantages and disadvantages of the computer. 2. Computer as a multifunctional device. 3. Newer and newer hardware and software: modernisation of computer which has no end. 4. Children and computer: any problems?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14 **по учебной дисциплине Иностранный язык**

Тема: Активизация в речи изученного лексического материала

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник *Английский язык для экономических специальностей* Голубев А.П.

to complete — завершать
to require — требовать
equipment — оборудование
to direct — управлять
to conduct — проводить
internal — внутренний

control — управление
 specific — конкретный, определенный
 general-purpose — многоцелевой
 aid — помощь
 regard — отношение
 regardless — безотносительно, несмотря на
 memory capacity — вместимость памяти
 to install — устанавливать, встраивать, инсталлировать
 to transfer — переводить, переносить
 to provide with — обеспечивать чем-либо
 to secure — обеспечивать безопасность
 security — безопасность
 to develop — развивать, проявлять
 developer — разработчик
 to check — проверять
 attach — присоединять
 Web-browser — «браузер» (программа, позволяющая пользователю искать и считывать информацию с глобальной электронной сети Internet)
 peripheral — периферийный
 to boot — запускать
 to handle — управлять
 gimmick — з.д. приманка

COMPUTER OPERATIONS. TYPES OF DATA

Much of the processing computers can be divided into two general types of operation. Arithmetic operations are computations with numbers such as addition, subtraction, and other mathematical procedures. Early computers performed mostly arithmetic operations, which gave the false impression that only engineers and scientists could benefit from computers. Of equal importance is the computers ability to compare two values to determine if one is larger than, smaller than, or equal to the other. This is called a logical operation. The comparison may take place between numbers, letters, sounds, or even drawings. The processing of the computer is based on the computer's ability to perform logical and arithmetic operations.

Instructions must be given to the computer to tell it how to process the data it receives and the format needed for output and storage. The ability to follow the program sets computers apart from most tools. However, - new tools ranging from typewriters to microwave ovens have embedded computers, or built-in computers. An embedded computer can accept data to use several options in it's program, but the program itself cannot be changed. This makes these devices flexible and convenient but not the embedded computers itself.

Types of data

With the advent of new computer applications and hardware, the definition of data has expanded to include many types.

Numeric data consists of numbers and decimal points, as well as the plus (+) and minus (—) signs. Both arithmetic operations and logical operations are performed on numeric data. This means that numbers can be used for calculations as well as sorted and compared to each other.

Text, or textual data, can contain any combination of letters, numbers and special characters. Sometimes textual data is known as alphanumeric data.

Various forms of data that we can hear and see makes up audio-visual data. The computer can produce sounds, music and even human voice. It can also accept audioinformation as an input. Data can also take form of drawings and video sequences.

Physical data is captured from the environment. For example, light, temperature and pressure are all types of physical data. In many large "buildings, computer systems process several kinds of physical data to regulate operations. Computers can set off security alarms, control temperature and humidity, or turn lights on and off, all in response to physical data. These applications increase people's safety and save the time and money.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Обучение выделению главной и второстепенной информации в тексте

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Задание 1. Ответьте на вопросы к тексту «Types of data»

Questions

1. In what two major parts could be computer operations divided?
2. What are arithmetic operations?
3. What are logical operations?
4. Can computer compare two graphical objects?
5. What makes computer so different from other tools?
6. What is an embedded computer? What modern devices have embedded computers?
7. How many are types of data?
8. What is physical data?

Задание 2. Какие из приведенных ниже утверждений верны/неверны. Аргументируйте свой ответ, опираясь на текст.

1. Arithmetic operations are operations with numbers — subtraction and division.
2. Early computers gave false impression about their capabilities.
3. Logical operations are computer's ability to compare two values.
4. The major difference between the computer and tools lies in the flexibility of the program.
5. Embedded computers are found only in typewriters and ovens.
6. Microwave oven's program is flexible and could be changed because of the embedded computer.
7. Numeric data consist of numbers, decimal points and the (+) and (-) signs.
- 8) Computer can accept human speech as an audiovisual input data.

Задание 3. Заполните пропуски:

- 1) ... are computations with numbers such as addition, subtraction, and other mathematical procedures.
- 2) The computers ability to compare two values to determine if one is larger than, smaller than, or equal to the other is called a ...
 - 1) New tools ranging from typewriters to microwave ovens have embedded computers, or ... computers
 - 2) An ... can accept data to use several options in it's program, but the program itself cannot be changed.
 - 3) ... can be used for calculations as well as sorted and compared to each other.
 - 4) ... can contain any combination of letters, numbers and special characters.
 - 5) Various forms of data that we can hear and see makes up... which is captured from the environment.
 - a) logical operation
 - b) text, or textual data
 - c) audio-visual data
 - d) physical data
 - e) arithmetic operations

- f) built-in
g) numbers

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков выполнения тренировочных упражнений и закрепление грамматических навыков

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Предлоги

Предлоги, обозначающие место, местонахождение у чего-либо местонахождение там, где протекает определенный процесс:

at — у, в, возле, рядом

I am sitting at the table. — Я сижу у стола. I study at school. — Я учусь в школе. The pupils are at the lesson. — Ученики на уроке.

in — в - местонахождение внутри чего-либо:

He is in the office. — Он в офисе. The books are in the bag. — Книги в портфеле. on — на местонахождение на поверхности: The book is on the desk. — Книга на столе.

under — под местонахождение под другим предметом:

The book is under the table. — Книга под столом. across — через I live across the street. — Я живу через дорогу.

above — над местонахождение над другим предметом:

There is a lamp above the table. — Над столом висит лампа.

between — между

Between us. — Между нами.

Задание 1. Вставьте подходящие предлоги:

1. The book is... the bag. 6. The pencil is... the desk. 7. My house is ... the street. 8. The blackboard is ... the classroom. 9. The chair is ... the table. 10. We sit ... the table. 11. There is a lamp ... the desk. 12. Please, sit down ... the table. 13. A sport ground is ... our school. 14. Pushkin street is ... Lenin street and Sadovaya street. 15. We have lunch ... 11 o'clock and 12 o'clock. 16. The bridge is ... the Don River. Задание 7.7. Употребите соответствующий предлог, где необходимо. 1. There is a picture... the wall. 2. What street do you live..? 3.... Sunday we often swim... the river. 4. Last week he went... Moscow. 5. They will go... the college tomorrow. 6. She goes... work... bus. 7. My brother stayed... home... the evening. 8. Many people travel... train. 9. I see many books... the table and ...the bookcase. 10. I was born,, the first... October. 11. Our lessons begin... nine o'clock... the morning. 12. He took some books... the table and put them... his bag. 13. We went... home., foot. 14. They often go... a walk... the park. 15. My father works... the plant. 16. I don't like to sit... the window. 17. She stood... and went... the room. 18. Usually I get up... 7 o'clock, put... my dress and go... the kitchen. 19. My friend goes sports and I am fond... music. 15.... summer we spend much time... the open.

Предлоги, обозначающие движение to — к движение по направлению к предмету (лицу), протекающему процессу:

to — к

Come to me. — Подойдите ко мне.

in front of — впереди, перед местонахождение предмета (лица) впереди другого предмета (лица)

There is a telephone in front of him. — Перед ним стоит телефон.

behind — за, позади, сзади местонахождение предмета (лица) позади другого предмета (лица):

There is a sport ground behind our school. — За нашей школой спортплощадка.

around — вокруг местонахождение одного предмета вокруг другого предмета:

We are sitting around the table. — Мы сидим вокруг стола.

over — над, через, сверху

There is a bridge over the river. — Над рекой мост.

near — вблизи, около, рядом с, возле, за
She is sitting near the table. — Она сидит за столом.

up — вверх
Up the river. — Вверх по реке.

down — вниз
Down the river. — Вниз по реке.

Задание 2. Заполните пропуски предлогами.

1. The book is... the table. 2. The lamp is... the table. 3. The girl is... the table. 4. The man is... the chair.

from — от, из, со движение от предмета (лица), удаление от протекающего процесса:

Take this book from the table.— Убери книгу со стола. I come from Russia. — Я из России. **into** — в, внутрь движение внутрь ограниченного пространства:

Put the book into the bag. — Положи книгу в портфель.

out of — из движение из ограниченного пространства:

Take the book out of the table. — Возьми книгу из стола.

on(to) /onto — на движение на поверхность: Snow fell onto the ground. — Снег падал на землю. through — через, сквозь He went in through the door. — Он вошел через дверь.

Задание 3. Заполните пропуски предлогами. Go ... the table. Take the book ... the table. Open it ... page six. Look ... the book. Put it... the bag. Take the pen and the pencil... the table. Put them ... the bag. Take the bag ... the table and go ... your desk.

Задание 4. Употребите соответствующий предлог (движения, места, направления).

(above, across, around, at, behind, from, in front of, in, into, on, out of, over, through, to, under)

1. There is a garden... our house. 2. The bridge is... the river. 3. All students are... the lesson now. 4. Where are the boys? They are... the park. 5. Our flat is... the centre. 6. There was a lamp... the table. 7. He will sit... you. 8. Usually we go... the college together. 9. He came... the house. 10. I come home... school very late. 11. Take my book... him, please. 12.. Come... the room. 13. He took us... the forest. 14. Children, take your books... your bags and put them... the tables. 15. The box was... the bed. 16. He looks ... the window.

Предлоги времени

in... in — в внутри временного отрезка:

In April, in 2000 . — В апреле, в 2000 году.

in —через через некоторое время:

in an hour, in' two days — через час, через два дня

at — в (точка во времени): at 5 o'clock, at midnight — в 0 часов, в полночь

on — в в (с названием дней недели, датами):

on Monday, on the 10th of February — в понедельник, 10 февраля

by — к к определенному моменту: by 8 o'clock tomorrow — к 8 часам завтра

from... till I from... to... — от... до from 5 till 6 o'clock — с 5-ти до 6-ти from 5 to 6 o' clock — с 5-ти до 6-ти

for — в течение в течение (отрезок времени): for an hour — в течение часа

during — во время (чего-либо) during the lesson— во время урока

after — после (чего-либо) after work — после работы

before — перед (чем-либо) , before the lesson — перед уроком

within — внутри, в рамках within a month — в течение месяца

Прочие предлоги

by — при, около, посредством: by the window, by plane— около окна, самолетом

with — вместе с: with a friend — с другом for — для: I'll do it for you. — Я сделаю это для тебя.

Задание 5. Переведите предложения на английский язык.

1. В воскресенье у нас нет уроков. 2. Мы живем в Самаре, на улице Чехова. 3. Переведите этот текст с английского на русский. 4. Уроки начинаются в 9 часов. 5. Возьмите эту книгу у него. 6. Дайте эту книгу ему. 7. На столе была книга. 8. Мы работаем с 8 утра до 6 вечера. 9. Учитель вошел, взял книгу со стола и вышел из класса. 11. Мы работали а течение урока.

Задание 6: вставить нужный предлог вместо пропуска.

№ 1. Вставьте пропущенные предлоги в предложения. (in, on, at, for)

1. I live ... Washington.
2. His glasses are ... the table.
3. She took an apple ... her child.
4. The meeting begins ... five.
5. Look ... him!
6. ... the contrary he wanted to come.
7. May I come ...?
8. We're going to visit a theatre ... Saturday.
9. Kate was born ... 1986.
10. He lives ... the second floor.
11. We have done our task ... that moment.
12. My birthday is ... July.
13. She returns ... time.
14. He is ... love with her.
15. My children are ... home.
16. John was busy... fact.
17. I shall come ... an hour.
18. They don't like the sour apples and ... example, me.
19. A chair is ... the door.
20. He made a surprise his hands for me.

Задание 2. Вставьте пропущенные предлоги в предложения. (to, by, over, into)

1. When we came the game was ...
2. He went ... school.
3. She came ... my room, no resolution.
4. The book was brought ... the girl.
5. The pencil belongs ... me.
6. The document was signed ... the director.
7. The ball fall ... the water.
8. She is going ... the sea.
9. Repeat the texts ... again.
10. He quickly climbed ... the fence.
11. I think ... your propositions.
12. The sunny weather will be all ... the country.
13. She went ... the river.
14. They go ... home.
15. The pupils came ... the classroom.
16. The dog went ... the lake.
17. Put money ... the pocket.
18. He couldn't sleep and turn side ... side.
19. The lamp is... the bookcase.
20. My sister prefers travelling ... car.

Тема 4. Роль технического прогресса в науке и технике

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №17 по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Введение новых лексических единиц. Развитие навыка поиска необходимой информации в тексте

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

The role of technical progress

The scientific and technical revolution has changed our life very much. The computers, the mobile phones and other digital devices have entered our everyday life.

The atomic, space and energy age was followed by the age of computers. The tasks which had seemed eternal before have been solved one by one by computers. During the last decade many fundamental changes occurred because of electronic devices. It is even difficult to imagine the social and economic consequences of the microelectronic revolution.

The large use of computers has influenced our life in such a way that it was difficult to imagine 15 or 20 years ago. On the one hand, computers have simplified our life greatly. If you typed a text on the typewriter and made a mistake you had to type the whole page again. Making several copies of the same document used to be a difficult job too. But now it's quite different. Correcting mistakes is easy. Computer also helps us to buy goods, find information, book tickets, make presentations and annual reports, and make difficult calculations. Time is saved for leisure.

Leisure time is also influenced by computer and other periphery devices. You no longer go to the music shops - many things are available on the internet. You needn't write letters to your relatives or friends – you can send an e-mail. And your photo albums are on computer too.

Computer games are probably also a part of your free time. They became more and more realistic and complicated, and for many people it becomes impossible to tear themselves away. This means that electronic devices, such as computer and TV set are used mostly for entertainment and consume most of the time that could be spent on work, going for a walk and sleeping. Man becomes a slave of the devices which were designed to make him stronger.

Is there a way out? In fact, there is, but many people don't know it and are still slaves. The best decision is not to give these equipments place in your heart. They should do their work. And when you have a rest, prefer real communication to virtual one and living an active life to watching films about crime. Then electronics will be not our lord or enemy but our friend!

Задание2. Выберите английские эквиваленты к следующим предложениям:

1. Частое использование компьютеров влияет на нашу жизнь.
2. С одной стороны, компьютер сильно упростил нашу жизнь.
3. Исправить ошибки стало легко.
4. Уже не надо писать письма родственникам и друзьям.
5. Компьютерные игры, возможно, являются частью твоего досуга.
6. Они становятся все больше и больше реалистичными и сложными.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков чтения. Беседа по тексту

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание1. Подготовьте чтение текста «The role of technical progress»

Задание2. Ответьте на вопросы к тексту

Questions

1. The technical revolution has changed our life very much, hasn't it?
2. What were the predecessors of computer age?
3. Do computers make our life easier and simpler? In what way?
4. Computers influence our free time too, don't they?

5. Can you get music and video on the internet? What other information can you get there?
6. What devices became compatible with computer during the last years?
7. Can you communicate with your friends on the Internet? Do you like such communication or you prefer real one?
8. In what way do computer games influence the people?
9. Do electronic devices take all our free time?
10. Is man a slave of the devices which were designed to make him stronger?
11. Does the author suggest a way out?
12. What is the way out in your opinion?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №19

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Активизация лексических единиц и оборотов в речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Выполнение упражнений по применению тематической лексики

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №20

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Отработка техники перевода специализированных текстов социально-экономического содержания

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание 1. Прочтите и переведите текст со словарем

Scientific and Technological Progress

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people.

Let's compare our life nowadays with the life of people at the 'beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracle to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, aeroplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them.

A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations, the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life.

But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist.

But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №21
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Формирование умения осуществлять поиск в тексте определенной информации

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание 1 Give the English equivalents for:

Ускорять развитие цивилизации, исследовать законы вселенной, изменяться до неузнавания, казаться чудом, век завоевания космоса, впервые в истории человечества, выходить во вселенную, пробуждать большое количество проблем, причина интереса, иметь храбрость и терпение, обнаружить секреты.

Задание 2 Answer the questions:

1. What accelerates the development of civilization and helps us in our cooperation with nature?
2. How did our life change from the beginning of the 20th century?
3. What names has our century?
4. What outstanding discoveries in our century do you know?
5. What problems has the rapid scientific progress?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №22
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Выполнение грамматических упражнений по изученным темам

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Для простоты понимания представим, что все глаголы отвечают на вопросы:

1 форма II форма III форма Инфинитив Простое прошедшее Причастие прошедшего времени

что делать? что делал? что сделал? какой?

to translate- translated- translated

переводить- перевел- переведенный

У большинства глаголов эти формы образуются с помощью суффикса -ed.

Present Simple

I translate, write

He She ~ translates, writes

We You They translate, write

Past Simple

write-wrote

work-worked

Future Simple

will speak

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Have you already thought about your future career? What makes the profession chosen so attractive for you?
2. Do your parents give you a piece of advice about your future profession?
3. What are your parents?
4. Have you got any traditions in your family? (connected with jobs)

5. Try to take a realistic view of your strengths and weaknesses. Which of your qualities are worth improving?
6. What part-time jobs can students do nowadays?
- 7 What occupations are popular nowadays in your country? Why?
8. Imagine that you are a successful businessman (businesswoman). Describe your life: your living conditions, some usual activities and so on.
9. What is the best way of preparing for your future profession?
10. Is it easy to choose a career?
11. Do you agree with the quotation: It doesn't matter what job you do. It's how you do it?

Задание 2. Укажите недостающие формы глагола:

a) travel, translated, stayed, tried, stopped, cook, worked b) did, told, give, been, done, say, read

Задание 4. Напишите транскрипцию данных форм неправильных глаголов и переведите инфинитив. Проверьте себя по словарю. Said, gone, risen, could, wrote, read, were, drank, drunk, ate. Неопределенные (простые) времена (Indefinite/Simple Tenses)

Задание 3. Поставьте глагол в 3-е лицо единственного числа и переведите.

Write, try, play, go, have, can.

Задание 4. Расставьте слова по порядку и составьте предложения. Слово, выделенное курсивом, указывает на время, которое необходимо использовать.

My / sister / coffee to drink every day.

The teacher / this / question / to answer / yesterday.

Yury Dolgoruky in/ to found Moscow / 1147.

I / listen / tomorrow / to the radio.

The English language / always / to help/ people / in / cooperation / international.

Тема 5. Логистика как наука. Логистика. Отправка грузов. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №23

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Чтение социально-экономического текста с извлечением полной информации

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Прочитайте текст. Выполните задание.

Logistics as a science

Logistics - the science, the object of which is to organize the management of the process of movement of goods and services from suppliers of raw materials to consumers. Logistics contains the functioning of the circulation of products, goods, services, inventory management and provisions, creating a goods movement infrastructure.

A broader definition of logistics treats it as the study of planning, management and control of material movement, information and financial resources in different systems.

From the perspective of the organization's management logistics can be considered as the strategic management of material flows in the supply: procurement, transportation, sale and storage of materials, parts and finished inventory. The concept also includes the management of relevant information flows and financial flows. Logistics is aimed at optimizing costs and streamlining the production process, marketing and auxiliary services, both within a single enterprise or a group of enterprises.

The content of logistics as a science is to establish causal relationships and regularities inherent in the movement of goods, in order to identify and put into practice effective forms of organization and material and information flow management.

The main objects of study are in logistics:

- logistics operations
- logistics chain
- logistics system
- logistics functions
- material flows
- information flows
- logistics costs

Задание. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих предложений:

1. Логистика включает в себя функционирование сферы обращения продукции, товаров, услуг, управление товарными запасами и провиантом, создание инфраструктуры товародвижения.
2. С позиции менеджмента организации логистику можно рассматривать как стратегическое управление материальными потоками в процессе снабжения: закупки, перевозки, продажи и хранения материалов, деталей и готового инвентаря (техники и прочего).
3. Логистика направлена на оптимизацию издержек и рационализацию процесса производства, сбыта и сопутствующего сервиса как в рамках одного предприятия, так и для группы предприятий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №24

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Работа над текстом с использованием различных аспектов речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Прочитайте и переведите текст. Выполните задание.

Logistics

Logistics is generally the detailed organization and implementation of a complex operation. In a general business sense, logistics is the management of the flow of things between the point of origin and the point of consumption in order to meet requirements of customers or corporations. The resources managed in logistics can include physical items, such as food, materials, animals, equipment and liquids, as well as abstract items, such as time and information. The logistics of physical items usually involves the integration of information flow, material handling, production, packaging, inventory, transportation, warehousing, and often security.

In military science, logistics is concerned with maintaining army supply lines while disrupting those of the enemy, since an armed force without resources and transportation is defenseless. Military

logistics was already practiced in the ancient world and as modern military have a significant need for logistics solutions, advanced implementations have been developed, especially for the United States Armed Forces. In military logistics, logistics officers manage how and when to move resources to the places they are needed.

Logistics management is the part of supply chain management that plans, implements, and controls the efficient, effective forward, and reverse flow and storage of goods, services, and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customer's requirements. The complexity of logistics can be modeled, analyzed, visualized, and optimized by dedicated simulation software. The minimization of the use of resources is a common motivation in all logistics fields. A professional working in the field of logistics management is called a logistician.

Задание. Задайте вопросы к следующим предложениям из текста:

1. The resources managed in logistics can include physical items, such as food, materials, animals, equipment and liquids, as well as abstract items, such as time and information.
2. Military logistics was already practiced in the ancient world.
3. Logistics management is the part of supply chain management.
4. Military logistics has been developed especially for the United States Armed Forces.
5. The minimization of the use of resources is a common motivation in all logistics fields.
6. A professional working in the field of logistics management is called a logistician.

Прочитайте текст. Выполните задания.

My future profession will be an operational logistician.

This new profession appeared quite recently. There aren't enough logisticians. Therefore the profession is demanded on a labor market.

I consider that my future profession isn't very popular among the population yet.

Many people don't know what logisticians do.

The logistician is a certified expert who has a specialized education and has received all necessary theoretical knowledge of material streams movement.

The logistician works in different spheres of activity, trade, customs, medicine, etc. In the future I will operate with the chains of deliveries, its creation, further optimization and organization of delivery and storage of inventory items.

The logistician should possess the following qualities: education, organizing abilities, skills to analyze the actions, to solve conflict situations, to make up decisions, skills of interpersonal communication to improve relations between clients and partners in business, leader and computer skills.

Now I am a first year student. I hope to be a good specialist and achieve success in my profession

Тема: Совершенствование навыков работы над текстом с использованием различных аспектов речи

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник *Английский язык для экономических специальностей* Голубев А.П.

DESPATCH OF GOODS: PACKING AND MARKING

Nothing is more infuriating to a buyer than to find his goods damaged or partly lost on arrival. The buyer has a right to expect his goods to reach him in a perfect condition and the seller has to organize the despatch of goods in such a way that the problems which might occur during the transit should be as less serious as possible. The important aspects of export distribution are packing and marking.

Packing is intended to protect goods from all types of different hazards. Cargo in transit may be threatened by natural phenomena or by manmade problems which include pilferage. The damage to a consignment of goods may also be caused by its proximity to another shipment. So the general aim in all packing is not only to make the goods secure during the journey, but at the same time to make the package as small and light as possible.

Transport costs on land usually depend on the weight but on the sea the size of the package is also significant. To handle the problems that face export despatches, in many large export firms special departments for export packing have been established and the whole problem is under regular control. They also may employ a forwarding agent to do packing for them. For correspondence, the following specialized terms of packing containers are useful to know:

Vocabulary on the text :

bag пакет

bale тюк, кипа

barrel бочонок, деревянная бочка

box ящик из дерева или металла

bundle связка, пачка

carboy бутылка, баллон

carton картонная коробка с

case прочный ящик, скрепленный рейками

crate решетчатая тара

container контейнер

drum цилиндрический контейнер

sack мешок

can (amer. tin) маленький металлический контейнер, консервная банка

Exercises on the text . Answer the following questions:

1. What are the important aspects of export distribution?

2. What can happen to cargo in transit?

3. Why is it important to keep the package as small and light as possible?

4. What are the functions of a forwarding agent?

5. What kinds of packing containers can you name?

6. Why is it important to mark the goods in a proper way?

7. What are the three principal types of marking?

8. How can warnings and directions be represented?

3. *Translate the following words and learn their pronunciation:*

carrier; cargo; aspects; hazards; dimensions; transit; pilferage; theft; consignment; consignee; phenomena; acid; proximity; crate; stencil; infuriating; untraceable; forwarding; inflammable; perishable; regular; official; mislaid; distinctive; required.

Тема: Ознакомление с новыми лексическими единицами, их активизация в речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

The marking of goods

The marking of goods is very important because an unmarked consignment may be mislaid at some stage. Even worse, the unmarked goods become practically untraceable. At the same time, marking should not reveal any excess information about the contents of the goods in order to avoid the risk of theft. There are three principle types of marking, which are usually done by paint or ink through a metal stencil on export packages: 1) the consignee's own distinctive marks, which are registered and play the role of identification.

These marks, including the name of place of destination, serve as the address on an envelope; 2) any official mark required by authorities of the country of export or import. Some countries require the name of the country of origin of the goods to be marked on each package, others — weights and dimensions or both; 3) special directions or warnings.

Here you will find some special instructions regarding manner of handling, loading, lifting and various warnings both for the owner's and the carrier's benefit. Below are the most widespread examples: Handle with care *Осторожно!*

Glass — with care *Осторожно, стекло!*

Acid — with care *Осторожно, кислота!*

Fragile *Осторожно, хрупкий груз!*

To be kept cool *Хранить в прохладном месте*

Use no hooks *Не пользоваться крюками*

Stow away from *Держать вдали от нагревательных приборов*

Keep dry *Беречь от влаги*

Do not drop *Не бросать*

Do not stow on deck *Не складывать на палубе*

This side up *Верхняя часть*

Open this end *Открывать здесь*

Lift here *Поднимать с этого конца*

Perishable *Скоропортящийся продукт*

Inflammable *Огнеопасно*

Warnings and directions may be also represented by stenciling symbols that are understood by speakers of any language. For example: FRAGILE KEEP DRY USE NO HOOKS Vocabulary on the text :

an important asset in transit *важная особенность в пути*

forwarding agent *экспедитор*

an unmarked consignment *немаркированный груз*

the goods become practically untraceable *товары практически невозможно отследить*
through a metal stencil *по металлическому трафарету*

weights and dimensions *размеры и вес*

both for the owner's and the carrier's benefit *в интересах как владельца груза, так и перевозчика*

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №27

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Формирование умения распознавать тематическую лексику в новом контексте

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

1. Explain the meaning of the following terms in English:

transport costs; a forwarding agent; destination; export distribution; an unmarked consignment; to give an excess information; a metal stencil; the manner of handling; stencilling symbols.

2. Give English equivalents of the following Russian words and expressions: a)

содержимое; природные явления; близость; баллон; решетчатая тара; связка (пачка); цилиндрический контейнер; осторожно, хрупкий груз; скоропортящийся продукт; трафарет; размеры; вес; партия товара; не бросать; огнеопасно;

б) груз; упаковка; маркировка; отправка; отправитель; получатель; экспедитор; место назначения; созданные человеком проблемы; в отличном состоянии; при перевозке; перевозка по морю/воздуху; безопасность.

3. Translate the following English collocations:

to make something secure; to handle a problem; to be under regular control; to play the role of identification; to be mislaid; to become untraceable; to reveal excess information about something; to avoid the risk of theft; through a metal stencil; for somebody's benefit.

4. Read and act out the following dialogues:

A. At the Passport Control (P.o. — passport control officer, A. — Mr. Aliev)

P.o.: Your passport, please.

A.: Here you are.

P.o.: Where are you going?

A.: To London.

P.o.: How long are you going to stay in this country

Тема 6. Значение логистики. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №28

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков чтения текста с пониманием основного содержания

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Прочитайте и переведите текст. Выполните задание.

The meaning of logistics

Market economy has brought a lot of new business terms into the Russian language. Logistics is one of them. The word 'logistics' dates from the ancient Greek logos – 'ratio, word, calculation, reason' and was used in ancient Greek, Roman and Byzantine empires to denote the military's need to supply themselves with arms, ammunition and rations as they moved from their base to a forward position.

With increasing development of trade and economy, it started to be used in business too. Moving raw materials to manufacturers and then finished goods to customers used to be a simple job for men with strong backs and little education. Today more than ever before senior management of a firm is concerned about improving transportation management and logistics as transportation represents a major expense item and freight transportation accounts for about 6 per cent of gross domestic product of a country.

The goal of transportation is to ensure that all raw materials arrive at the factory at the proper time and in good condition. To achieve that it is necessary to focus on improvements of operations that lead to a better service at the lowest cost. Transportation managers are also involved in many other operations. They assist marketing by quoting freight rates for salespeople, suggesting quantity discounts that can be based on transportation savings and selecting carriers and routes for reliable delivery of products.

The meaning of logistics is expanding. Now we speak about inbound, internal, outbound logistics, transport logistics, strategic logistics, warehousing logistics, integrated logistics etc. According to the Council of Logistics Management, now one of the world's prominent organizations for logistics professionals, 'logistics is that part of the supply chain process that plans, implements and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements'. As transport logistics is a major factor in the supply chain process, specialists pay much attention to modes of transport, transport companies' operations as well as to some other activities related to customs clearance, warehousing and safe delivery of goods to final destinations.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №29

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие навыков устной речи на основе прочитанных текстов

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Используйте активную лексику для выполнения задания:

ancient - древний	freight rates - процент(доля) груза
denote - означать, показывать	quantity discounts – количественные скидки
concern – иметь отношение	expand – расширять, развивать
expense item – статья расходов	inbound – прибывающий груз
freight – груз, перевозка грузов	outbound – подлежащий отправке груз
gross – валовой, оптовый	warehouse – товарный склад
ensure – обеспечивать, гарантировать	consumption – потребление, расходование

Задание. Найти в тексте следующие слова и выражения на английском языке:

1. деловые отношения,
- 2) развитие торговли,
- 3) потребители,
- 4) (доставить товар) вовремя и в хорошем состоянии,
- 5) вести к,
- 6) лучшее обслуживание,
- 7) при низких затратах,
- 8) быть вовлеченным в,
- 9) экономия на транспорте,
- 10) надежная доставка продукции,
- 11) планировать, снабжать и контролировать,
- 12) хранение товара,
- 13) отвечать требованиям заказчика,
- 14) уделять внимание,
- 15) место назначения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №30

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков устной речи на основе прочитанных текстов

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Ведение беседы по теме

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №31
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие навыков диалогической речи на основе отработанного материала

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Составление диалогов по теме

Тема 7. Виды логистики. Производственная логистика. Дистрибьютерная логистика

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №32
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков диалогической речи на основе отработанного материала

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Kinds of Logistics.

Logistics Procurement Analyst

Description

ZHQ Logistics has an opening for a logistics procurement analyst. The analyst's responsibilities include working on **Request for Proposals (RFPs)**. This person will also **negotiate contracts** with the company's suppliers. As a result, we are seeking a goal-orientated individual. We need someone to help us achieve **strategic** and **tactical** objectives.

Qualifications

Applicants should have three to five years of relevant experience. We require a BS or BA degree, at minimum. However, an MBA is preferable.

Required skills, knowledge, and abilities candidates need to have:

- An extensive knowledge of logistics services
- Experience in negotiating with **service providers**
- Knowledge of service providers
- Familiarity with procurement and **purchasing** protocols
- Experience with **import/export**
- Understanding of industry **regulations**
- Project management skills
- Experience with international contracts

Salary and Benefits

Salary depends on experience. We offer an extensive benefits package. It includes medical, vision, and dental insurance as well as a 401 (k).

Exercise 1.

Read the job advertisement. Then, choose the correct answers.

1. What is the main purpose of the job advertisement?
 1. to explain the importance of contracts in the logistics industry
 2. to compare two possible career paths available to graduates
 3. to let potential candidates know that a position is available
 4. to emphasize why logistics workers need to have degrees

2. Which of the following is not a requirement?

1. negotiating experience
2. an MBA
3. project management abilities
4. a BA or BS degree

Exercise 2.

Read the sentence pairs. Choose which word or phrase best fits each blank.

1. **negotiate/import**

1. Before manufacturing could begin, the company had to _____raw materials.

2. The analyst was able to _____a fair contract with the supplier.

2. **purchase/export**

1. The logistics worker was in charge of deciding which items to_____.

2. The company tended to _____most of its products overseas.

3. **service provider/contract**

1. The legal department drew up a _____for both parties to sign.

2. The _____bid on the request for a proposal.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №33

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Отработка грамматических навыков по теме «Модальные глаголы»

Оборудование: 1)методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Задание 1. Переведите предложения. Проанализируйте употребление модальных глаголов в следующих предложениях.

1. Who can answer my question? 2. Nobody could translate this text. 3. He ought to do this task at once. 4. Must I attend this meeting? — No, you needn't. 5. You should have shown your notes to the teacher. 6. I asked him, but he wouldn't listen to me. 7. They should visit her, she is in the hospital. 8. Last summer we would often go to the country. 9. Your son can do this work himself. 10. Would you tell me the way to the station? 11. Your friend might have informed us. 12. May I leave for a while? — Yes, you may. 13. She should be more attentive at the lessons. 14. You needn't come so early.

Задание 2. Переведите предложения на русский язык.

1. We have to stay at home. 2. He was allowed to take this book. 3. Who is able to do this work? 4. He had to leave for Moscow earlier. 5. We are to take exams in June. 6. Am I allowed to visit you? 7. They were able to do this work in time. 8. I shall be able to pass my examinations . 9. She will be allowed to watch TV. 10. I have to come in time. 11. The train is to come soon. 12. Are you able to drive a car?

Задание 3. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. He couldn't explain anything. 2. You must not stay here. 3. Can you swim? 4. You may take these books. 5. They can run quickly. 6. She might work in our room. 7. Who can read this text? 8. They must go there tomorrow. 9. May I go to the cinema? 10. We must meet at 7 o'clock.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №34

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование грамматических навыков и навыков устной речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Production Logistics

Production logistics are all about inventory **control**. Good production logistics create a lean manufacturing process. This, in turn, helps manufacturers cut production costs.

Production logistics ought to involve the latest **technology**. This ensures proper **movement** along the supply chain. Manufacturers need to have the most efficient **machines**. Orderly **processes** also ensure that each **work station** gets the proper materials. These standards prevent a **bottleneck** on the **assembly line**.

The goals of production logistics are simple. First, it wants to **streamline material flow**. This guarantees that all raw materials and components are used properly. Second, it manages inventory up to the **point of use**.

When done properly, production logistics drastically reduces supply chain costs.

Often, Logisticians will require the use detailed procedures and **automation**. Automation helps things get done more quickly. However, more detailed procedures require human workers. People are necessary on every assembly line. They can watch for slow-downs or errors in production.

Exercise 1.

Read the article. Then, mark the following statements as true or false.

1. Orderly processes and good technology can prevent bottlenecks.
2. Production logistics manage inventory up to the assembly line.
3. Automation and human labor are necessary on an assembly line.

Exercise 2.

Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Streamline | 5. Automation |
| 2. Bottleneck | 6. Work station |
| 3. Point of use | 7. Assembly line |
| 4. Material flow | 8. Track and trace |

1. a system of machines, workers, and equipment
2. to determine the previous and current locations of an item
3. something that slows or stops the progress of materials
4. an assigned space in which an employee performs daily operations
5. to organize and bring up to date
6. the control of a device or system using mechanical or electronic tools
7. the transportation of raw materials, parts, and products down a supply chain
8. the place at which a product is implemented

Exercise 3.

Read the conversation between a logistician and a production manager.

Fill in the conversation with the correct words: machine, process, automation, tracking and tracing, movement of materials, control our inventory.

Logistician: I think it might be a good idea to start 1_____our products.

Manager: Oh? Why do you say that?

Logistician: Well, it'll help us better 2_____.

Manager: True. We have had some trouble in the past with materials getting lost.

Logistician: Right. We can't afford any disruption in the 3_____.

Manager: But how will this 4_____work?

Logistician: Each product is assigned a tracking number and a barcode. The barcode is scanned before the product leaves our warehouse.
labor?

Logistician: I think a 6_____can perform that task.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №35

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Систематизирование лексико-грамматических знаний по изученным темам

Оборудование: 1)методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Distribution Logistics

Distribution logistics include **handling, timing, and quality** control.

Physical handling involves three steps: **sorting, packing and loading**. Goods are usually arranged in a particular order. Sometimes, they are organized according to physical characteristics. After they are sorted, items are packed into boxes. Styrofoam and plastic are commonly used as insulation. Once products are in boxes, they are shipped. Warehouse workers load the boxes onto outgoing trucks. Before loading trucks, please measure available space. Also, handle items with **caution**.

It is very important that packages get delivered on time. Customers judge logistics based on their **reliability**. However, **flexibility** is also important. Delivery workers sometimes adjust their schedules to suit customers' needs.

There are four aspects of quality control in distribution logistics. They are as follows:

- **Order fulfillment** ensures reception of the right items in proper quantities.
- **Delivery fulfillment** ensures timely delivery to the right locations.
- **Quality fulfillment** ensures that delivered goods have no **damage**.

Cost fulfillment keeps delivery prices competitive._

Exercise 1.

Read the manual excerpt. Then, choose the correct answers.

1. What is the main purpose of the excerpt?
 1. to describe ways of sorting products
 2. to list sources of packaging insulation
 3. to explain how to use caution when handling
 4. to define aspects of distribution logistics
2. Which is a step in the handling phase of distribution logistics?
 1. loading
 2. delivery
 3. order fulfillment
 4. damage control
3. Which of the following is not part of quality control?
 1. delivering items to the right places
 2. using various sources of insulation
 3. ensuring that goods are undamaged

4. keeping delivery prices competitive

Exercise 2.

Write a word or phrase that is similar in meaning to the underlined part.

1. The company reduced prices to ensure competition.

o _ _ l _ _ l _ _ e _ _

2. Handlers are advised to follow rules for not damaging goods.

_ _ a _ _ t _ f _ _ _ I _ _ m _ _ _

3. Invoices help ensure that the proper items are delivered in proper quantities.

_ _ _ e _ _ u _ _ _ _ l _ _ n _ .

4. Track and trace helps with delivering items to the right places at the right times.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №36

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Контроль грамматических навыков и навыков устной речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание 1. Переведите предложения на русский язык.

1. We have to stay at home. 2. He was allowed to take this book. 3. Who is able to do this work? 4. He had to leave for Moscow earlier. 5. We are to take exams in June. 6. Am I allowed to visit you? 7. They were able to do this work in time. 8. I shall be able to pass my examinations. 9. She will be allowed to watch TV. 10. I have to come in time. 11. The train is to come soon. 12. Are you able to drive a car?

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. He couldn't explain anything. 2. You must not stay here. 3. Can you swim? 4. You may take these books. 5. They can run quickly. 6. She might work in our room. 7. Who can read this text? 8. They must go there tomorrow. 9. May I go to the cinema? 10. We must meet at 7 o'clock.

Задание 3. Переведите предложения. Проанализируйте употребление модальных глаголов в следующих предложениях.

1. Who can answer my question? 2. Nobody could translate this text. 3. He ought to do this task at once. 4. Must I attend this meeting? — No, you needn't. 5. You should have shown your notes to the teacher. 6. I asked him, but he wouldn't listen to me. 7. They should visit her, she is in the hospital. 8. Last summer we would often go to the country. 9. Your son can do this work himself. 10. Would you tell me the way to the station? 11. Your friend might have informed us. 12. May I leave for a while? — Yes, you may. 13. She should be more attentive at the lessons. 14. You needn't come so early.

Тема 8. Роль транспортной и информационной логистики

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №37

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Необходимость знания иностранного языка для современного специалиста

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*
2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

ROLE OF TRANSPORTATION AND INFORMATION LOGISTICS

The term “transportation” refers to the movement of product from one point to another as it moves from the beginning of a supply chain to the customer. In the United States, for example, freight transportation costs amount to about 6% of the GDP (Gross Domestic Product). Any supply chain’s success is closely linked to the appropriate use of transportation. Logistics companies effectively use responsive transportation systems to lower overall costs. They employ “*Crossdocking*” – a process, in which product is exchanged between trucks so that each truck going to a retail store has products from different suppliers. Today, the growth in shipments to and from China is creating both problems and opportunities for logistics companies. Many large corporations have already invested in buying offices in China and India. There are two key players in any transportation that takes place within a supply chain. *The shipper* is that party that requires the movement of the product between the point of origin and the

point of consumption. *The carrier* is the party that moves or transports the product. The modes of transportation include water, rail, intermodal, truck, air, pipeline and package carriers. Water is typically

the least expensive mode, but is also the slowest, whereas air and package carriers the most expensive and the fastest. Rail and water are best suited for low-value and large shipments that do not need to be moved in a hurry. Air and package carriers are best suited for small, high-value, emergency shipments. Intermodal carriers are faster than rail and water, but more expensive. Logistics firms should take into consideration a combination of a) transportation costs; b) inventory costs; c) the level of responsiveness to the customers’ requirements. Managers should consider an appropriate combination of company-owned and outsourced transportation to meet their needs. Managers must also use the information technology available to help decrease cost and improve responsiveness in their transportation networks. For example, satellite-based communication systems allow carriers to communicate with each other. Information logistics is a part of logistics, which is the link between the supply, production and marketing of the enterprise and organizes the data flow that accompanies the material flow in the process of moving it

Exercise 1.

Review questions.

1. What does the term “transportation” imply?
2. What do logistics companies use to decrease overall costs?
3. What are two key players in any transportation that takes place within a supply chain?
4. What modes of transportation are used in Logistics?
5. What is the least expensive mode of transportation?
6. What is the fastest mode of transportation?
7. What is the information technology utilized for?
8. What do satellite-based communication systems allow carriers to do?
9. What is information logistics?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №38

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Знакомство с базовой тематической лексикой. Работа над фонетической стороной речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Exercise 1.

Match the following synonyms.

include	enlarge
maximize	contain
eliminate	transfer
need	produce
transport	advance
improve	require
manufacture	put into operation
implement	avoid

Review questions.

1. What does the term “transportation” imply?
2. What do logistics companies use to decrease overall costs?
3. What are two key players in any transportation that takes place within a supply chain?
4. What modes of transportation are used in Logistics?
5. What is the least expensive mode of transportation?
6. What is the fastest mode of transportation?
7. What is the information technology utilized for?
8. What do satellite-based communication systems allow carriers to do?
9. What is information logistics?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №39

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Contract

The next day the businessmen meet at Mr. Smirnov's premises and Mr. Hill hands him over a copy of the

Contract he has prepared.

Here is a part of the Contract.

International Management Ltd

Contract dated 2 March, 1999. .

This Contract is made between:

International Management Ltd, London, United Kingdom, hereinafter referred to as *Organiser* and *Economtraining*, Moscow, Russian Federation, hereinafter referred to as *Customer*.

This Contract concerns the Programme for a Group of 10 senior bankers and foreign trade company executives (the Participants) from the Russian Federation as nominated by the Customer, scheduled to take

place in London during 8 days in November, 1999. .. The exact dates are to be specified before 20 October.

Both parties to this Contract are bound by the terms and conditions of the Contract as set out below.

Article 3. Undertakings by the Organiser

- The Organiser shall provide Business Skills Courses during the Programme which shall collectively amount to not less than 15 hours of intensive classroom tuition, to be divided into 15 classroom "Sessions".

Classroom Sessions shall take place on Training Days (Monday through Friday).

- The Organiser shall provide professional trainers to teach the Business Skills Courses who shall have appropriate professional and/ or academic experience and expertise.
- The Organiser shall provide an appropriate conference room at the Hotel in which the Business Skills Courses shall be conducted.

After Pete studied the Contract carefully, the businessmen sign two copies, one for each party.

Then Pete invites David to celebrate the event at the restaurant in the evening. The next day David leaves

Moscow for St. Petersburg.

1. Underline the sentences true to the text:

- The businessmen meet in the lounge to sign the Contract.

They meet in David's room of the hotel.

They meet in Pete's office.

- The Contract has been prepared by Pete.

The Contract has been prepared by David.

The Contract has been prepared by Nick.

- Unit 10 gives the complete text of the Contract.

Unit 10 gives a part of the Contract.

Unit 10 gives the complete text of one article.

- Pete studies the Contract carefully.

Pete doesn't read the Contract

Pete looks through the Contract.

- Pete invites David to the restaurant to celebrate the event.

Pete is very busy. He cannot invite David to celebrate the event

David invites Pete to the restaurant to celebrate the event.

- The next day David leaves for London.

The next day David leaves for St. Petersburg.

The next day David leaves for New York.

2. Make sentences and translate them into Russian:

- This Contract is made

between

International Management

Ltd and Economtraining

an English company and a

Russian one

two parties

- This Contract concerns a training Programme for

bankers

a training Programme for

foreign trade businessmen

a training Programme for

Russian executives

- The exact dates are to be

specified

in October

not later than 20 October
before 20 October
• The Organiser shall provide Business Skills Courses
professional trainers a
conference room

Тема 9. Оборудование для хранения грузов

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №40 *по учебной дисциплине Иностранный язык*

Тема: Развитие навыков работы с текстами профессиональной направленности

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Storage and warehouse.

Storage Equipment

Founded in 1965, J and B storage sells new and used storage equipment.

We are top sellers of used and new **racks** and **pallets**. Used equipment is in good condition. It is also marked down 40% from the average sale price.

Call us for the installation of industrial **shelves** and **cabinets**. We'll arrive within 24 hours of your call. We can also help you build or renovate **mezzanines**.

J and B S storage also buys used items. Bring us your used **bins**, **tubs**, **carts** and **drums**. We accept storage equipment made of wood, plastic and metal. We check the item's condition. Then, we will immediately pay for the item. Usually, we cover 30%-60% of the average sale price.

New storage items include **baskets**, **boxes**, **cartons** and **crates**. Our boxes are made of recycled cardboard. Our cartons are made of recycled, corrugated cardboard. Prices depend on size.

Please visit our website www.jbstorage.com. Or, call (413)793-9539 to order a catalog.

Exercise 1.

Read the webpage. Then, mark the following statements as true or false.

1 – J and B Storage sells used equipment that is cheaper than the average sale price.

3 – Baskets and crates are made of recycled, corrugated cardboard.

Exercise 2.

Read the conversation between a logistician and an operator. Choose the correct answers.

Logistician: Hell, I'm calling to order some storage equipment.

Operator: Okay, sir. What did you have in mind?

Logistician: Well, I have numerous needs. I'm not quite sure where to start.

Operator: Please start by telling me what your needs are.

Logistician: Well, I need twenty boxes and cartons.

Operator: Okay, What sizes?

Logistician: I'm thinking the boxes ought to be 18*12*12. The cartons ought to be 22*24*24. Both need to be white cardboard.

Operator: Okay. Anything else?

Logistician: Yes, I also need to have shelves and cabinets installed.

Operator: Wood or metal?

Logistician: I think wood will suffice. I'll also take a used wooden pallet.

Operator: I'm sorry, we don't have any more used pallets in stock right now. We have plenty of used racks, however.

Logistician: No, that's okay. I'll just purchase one new wooden pallet. Please make sure it is 220*155.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №41

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование грамматических навыков. Неличные формы глаголов

Цель:

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

1. Which of the following is out of stock?

- A shelves C new pallets
B cabinets D used pallets

2. Which type of storage equipment is in large supply?

- A used racks C cardboard boxes
B wooden pallets D cardboard cartons

Exercise 3.

Use the conversation from Exercise 2 to fill out the email from a logistician to a storage equipment supply store.

To: ordering@jbstorage.com

From: _____

Subject: Installations

Hello,

I need to install _____

I would also like to build _____

Thank you.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №42

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие навыков работы над профессионально-ориентированным текстом с использованием различных аспектов речи

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Speak with Englishmen!

Pete, Nick and David are in the car. They are going to the centre of Moscow.

Pete: Did you have a good trip, Mr. Hill?

David: Oh, yes. The flight was quite smooth. And I'm very glad the plane came on time.

Pete: And how do you like so much snow around?

David: Oh, I like Russian winter. Our winter is different. It's much milder. Have you ever been to England, Nick?

Nick: Will you repeat it, please? My English is not good enough, I am afraid.

David: Have you been to London?

Nick: No, not yet. But I am planning to go to England in summer.

David: As a tourist?

Nick: I think so.

Pete: And here is the hotel... Let me help you with the suit case, David.

David: Thank you. That's very kind of you.

1. Read the following:

- Pete here
see yet
get very

let men
help step
ever

• the centre the suitcase

the centre of Moscow the hotel

the flight the parking area

• That's kind of you. Thanks.

That's very kind of you. Thank you. I think you.

• They are in the car. Our winter is different.

Here is the hotel. Our summer is different.

2. Translate into Russian:

The businessmen are in the car.

They are going to the center of Moscow.

They are going to the Russia hotel.

They are speaking English.

They speak about the flight. They speak about Russian winter. They speak about English winter. They speak about Nick's plans to visit England.

3. Insert prepositions:

Nick is planning to go ... England ... summer. He is planning to go as a tourist.

Mr. Hill had a good time. The flight was quite smooth. The plane came ... time.

Have you ever been ... London?

Let me help you ... the suitcase.

That's very kind ... you.

Small talk

Pete, Nick and David are still at the restaurant. They are enjoying their meal and have a small talk.

Pete: David, is this your first visit to Moscow?

David: Oh, no. I was in Moscow last year. I like your city very much. It's a pity my sister is not with me

now. She wanted to go so much.

Nick: And why didn't she join you? Is she busy?

David: Well, you see, she could not leave her office, her boss did not let her go. They are working at a very important project now. And have you got a sister or a brother, Nick?

Nick: Oh, yes. I have a brother. He is on holiday in the mountains.

Pete: Oh, really? My elder daughter is also in the mountains in Chechia now. She is fond of skiing and goes to the mountains every winter.

David: Have you got a big family?

Pete: I wouldn't say so. There are five of us. Two daughters, a son, my wife and I.

David: Quite an English family!

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №43

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков работы над профессионально-ориентированным текстом с использованием различных аспектов речи

Цель:

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

A business talk

At exactly ten to ten Nick enters the Russia hotel and sees David in the lounge. They exchange greetings

and go to the car. A few minutes later they come to Pete's office. Now they are entering the office:

Pete: Good morning, David. I hope you had a good sleep and liked the hotel.

David: Thank you. The hotel and the restaurant are all right. We had a very nice evening at the restaurant.

Everything was fine.

Pete: I also enjoyed last night. Now, shall we get down to business?

David: Yes, certainly. There are a few points to discuss. What would you like to start with?

Pete: If you don't mind, let's start with the time of the Programme. We are planning to send a group of ten

persons not later than on the 10th of November.

David: How long will they stay?

Pete: They prefer to be in London for eight days or seven nights.

David: Good. Have you got any comments on the topics of the lectures?

Pete: On the whole the participants are quite satisfied with your choice. But if you could add "Accounting

in companies and banks" it will be very good.

David: No problem. I'm making a note of that. We have got a very good lecturer.

32

Pete: And where will the lectures be read?

David: In one of the conference rooms of the hotel, where they will stay. I mean the Sherlock Holmes Hotel in Baker Street.

Pete: I hope it is in the centre of London.

David: Oh yes. It is very close to Oxford Street and Madam Tussaud's.

Pete: Very good. Then let's make a break for lunch.

David: Not a bad idea!

1. Underline the sentences true to the text:

- Nick is ten minutes late for the meeting.

David is ten minutes late for the meeting.

The businessmen meet on time.

- Pete joins the businessmen in the lounge at 10 sharp.

Nick takes David to Pete's office.

David goes to Pete's office *by himself*

- Before the businessmen get down to business they speak about the *weather*.

Before the businessmen get down to business they speak about their families.

Before the businessmen get down to business they speak about the hotel and the dinner at the restaurant

- During their business talk the businessmen discuss only one point.

They discuss two points.

They discuss a few points.

- They start their talk with discussing the hotel accommodation.

They start their talk with discussing the topics of the lectures.

They start their talk with discussing the time of the Programme.

- They make a break for dinner.

They make a break for lunch.

They make a break for having a small talk.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №44

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Введение новых лексических единиц. Виды деловых писем

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Деловое письмо на английском языке

Официальные письма/электронные письма пишутся в формальном (официальном стиле) людям, которые занимают официальные, руководящие должности, например, менеджерам, директорам.

Основные виды официальных писем

Официальные письма могут быть разных видов:

- Деловое письмо;
- Письмо-запрос информации;
- Письмо-жалоба;
- Письмо-заявление о приеме на работе;
- Письмо-жалоба;
- Письмо-извинение.

Имя и адрес отправителя

Реквизиты отправителя и располагается в верхнем левом углу.

Последовательность реквизитов следующая:

- имя руководителя;
- его должность;
- название компании отправителя;
- номер дома, улица;
- город, почтовый индекс;
- страна.

Пример:

Mr Viktor Moskvina

Director

School of foreign languages "Lingva"
154 Sadovaya St

Moscow 123456

Russia

Отсутствие знаков препинания в деловом письме называется «открытой пунктуацией».

Дата

Дата располагается под реквизитами, отступ три строки. Вариантов написания даты несколько:

- July 28, 2017;
- July 28th, 2017;
- 28 July, 2017;
- 28th July, 2017.

Адрес получателя

Адрес получателя пишется после даты следующим образом:

- полное имя получателя;
- должность;
- название компании;
- номер дома, улица;
- город, почтовый индекс;
- страна.

Перед именем обязательно указывается **сокращенное обращение**:

- Mr. (мистер, господин),
- Dr. (доктор),
- Ms. (мисс, для незамужней женщины),
- Mrs. (миссис – для замужней женщины или если не уверены в статусе).

Пример:

Mrs Jennifer Grey

editor publishing company “GoodBook”

25 Downing St

London SW1A 2AB

United Kingdom

Расположение адреса аналогично написанию адреса отправителя.

Обращение к адресату письма

- Обращение к адресату начинается со слова «**Dear...**»(уважаемый(-ая)): Если указано полное имя получателя, то приветствие начинается именно так, с личного приветствия: Dear Mrs Jennifer Grey.
- Если имя неизвестно, то в письме обращаются неопределенно: Dear Sir or Madam.
- В случае обращения на имя компании, обращение является общим: Dear Sirs.
- Если письмо адресовано американской компании, в конце обращения ставится двоеточие: Dear Mrs Jennifer Grey:

Название должности отправителя

Если письмо составлено мужчиной, то слово Mr не ставится. Если письмо составлено женщиной, то после имени в скобках стоит (Mrs). Точка в конце предложения не ставится. Например: Yours sincerely,

Viktor Moskvín

Director

School of foreign languages “Lingva”, или

Yours sincerely, Nikole Noble (Mrs)

Director

School of foreign languages "Lingva"

Отметка о приложениях

Деловое письмо может сопровождаться другими документами. Для указания этого в деловой переписке после подписи пишется сокращение **Enc** или **Encs** («Enclosures» — «Приложения»). После этой надписи ставится запятая и перечисляются все документы, прилагаемые к основному письму. Например:

Yours sincerely,

Viktor Moskvina

Director

School of foreign languages "Lingva"

Enc, a copy of the license.

Тема 10. Система управления в логистике. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №45 **по учебной дисциплине Иностранный язык**

Тема: Обучение составлению делового письма

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEMS

Warehouse management systems (WMS) evolved much like many other software solutions. The most significant changes have been brought about by technological improvements. These have improved **accuracy** and efficiency.

A modern WMS is comprised of two main elements. First, there must be a system in place to identify products as they enter the system. Second, a computer program dedicated to **product tracking** must be installed.

In a warehouse, this is often a bar code system. Each bar code is a **unique** combination of lines. The **arrangement** of the lines of varying widths relays coded product information. A scanner is used to read and **decode** bar codes. Scanners use light to read bar codes. This light is **reflected** back from the spaces between the lines. Scanner technology uses many methods including:

- **Infrared**
- **Laser diode**
- **Helium neon laser**

The information is sent to computers. This is often carried out by **wireless transmission**. The computer system is an equally important element of the WMS. It contains **updated** as materials move through various tracking points.

A WMS is a valuable addition to any manufacturing operation.

Exercise 1.

Read the journal article. Then, mark the following statements as true or false.

1 - Warehouse management systems improve product tracking accuracy.

2 – The lines on a bar code reflect light.

3 – A laser diode is a type of scanner.

Exercise 2.

Fill in the blanks with the correct words or phrases from the list:

helium neon laser decode product tracking interpret
laser diode infrared

Types of Scanners	Scanner Function	WMS Purpose
-------------------	------------------	-------------

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №46

по учебной дисциплине *Иностранный язык*

Тема: Развитие умения составлять деловые письма

Цель:

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник *Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Safety Issues. Manufacturing Employee Manual.

Safety is a big concern in a warehouse setting. All employees need to follow safety procedures to avoid **accidents**. **Injuries** and **fatalities** occur when employees are not careful.

Employees need to wear the proper **personal protective equipment (PPE)**. Required PPE varies according to job assignment. PPE requirements for each area are posted throughout the warehouse.

Lockout/tagout procedures reduce the **risk of electrocution**. Any **malfunctioning** electrical machinery needs to be locked and tagged.

Falls and **slips** are the biggest cause of injury in warehouses. Clean up **spills** immediately. Ensure aisles are clear so employees do not **trip** over items. All areas of the warehouse have **first aid kits** in case of injuries.

Exercise 1.

Mark the following statements as true (T) or false (F).

1. Required PPE is the same throughout the warehouse.
2. Lockout/tagout is used on all equipment that is not working correctly.
3. Slips are a result of items being left in aisles.

Exercise 2.

Fill in the blanks with the correct words from the word bank.

W o r d b a n k: injury lockout/tagout fall safety trip
Accident

1. Sarah sustained a(n) _____ to her right leg after slipping on
The ice.
2. The worker did a(n) _____ procedure on the broken electrical
Equipment.
3. A _____ briefing was held for all workers in order to reduce accidents.
4. George took a hard _____ after he tripped over the cables on the floor.
5. Rita had to fill out a(n) _____ report after she got hurt at work.
6. All inventory needs to be off the floor so people don't _____ over it.

Exercise 3.

Fill out the accident report.

Accident Report Name _____ Date _____
--

Describe the accident _____

Describe any injuries _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №47
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Отработка навыков составления деловых писем

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Деловые и формальные письма. Структура делового письма и речевые модели для использования в нем

Структура письма	Речевые модели
1. Официальное обращение к получателю (Address the recipient in a formal manner)	Dear Sir or Madam — Дорогой Сэр(обращение к мужчине) или Мадам (к женщине)
2. В первом абзаце укажите цель написания письма. (Не используйте глаголы в сокращенной форме!)	<p>I am writing in connection with/to ask about... — Я пишу в связи с/для того, чтобы узнать/спросить....</p> <p>I have read/found your advertisement in...and would like to ... — Я прочитал/нашел Ваше объявление в...и хотел бы...</p> <p>I am interested in... — Меня интересует...</p> <p>I would like to know more details about... — Я бы хотел узнать больше деталей о...</p> <p>I would like to ask further information about/concerning... — Я бы хотел узнать/спросить дополнительную информацию о/информацию относящуюся...</p> <p>I would like to ask if/when/why/where... — Я бы хотел спросить, возможно ли, если/когда/почему/где...</p> <p>I look forward to your answer/ to hearing from you. — Жду с нетерпением Вашего ответа...</p>
3. Конец письма в соответствующей форме:	

Если письмо начинается Dear Sir or Madam, то письмо нужно закончить фразой	Yours faithfully,... — искренне Ваш, с уважением...
Если письмо начинается Dear Mr/Mrs Wilson, тогда письмо заканчивается	Yours sincerely,... — искренне Ваш, с уважением...

Samples of business/formal letters

Примеры деловых официальных писем

Letter of enquiry (письмо-запрос)

Sir/Madam,

2.I am writing in connection with an advertisement for your English course. I am 19 years-old student from Russia. I am interested in English and have been looking for a course in English at higher level.

I would like to ask for more details about this English course. I would be very grateful if you could inform me about payment forms and enrolment requirements.

I look forward to your answer.

3.Yours faithfully,

Ann Rudova

Дорогой Сэр/Мадам

Я пишу Вам в связи с объявлением относительно Вашего курса английского языка. Я 19-летняя студентка из России. Я интересуюсь английским языком и поэтому ищу курсы английского языка для повышения своего уровня.

Мне бы хотелось узнать больше деталей об этом курсе английского языка. Я была бы очень признательна, если бы Вы предоставили мне информацию о формах оплаты и требованиях для зачисления.

С нетерпением жду Вашего ответа.

С уважением,

Анна Рудова

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №48

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков составления деловых писем

Оборудование: 1)методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Dear Mr. Stevens,

Mrs. M.K. Collins has applied for work as saleswoman in my drugstore. She has referred me to you as one for whom she has done similar work. Please give me some general information as to her fitness for this work. I shall be grateful to you for this help.

Sincerely yours,

Brian Warner

Уважаемый мистер Стивенс,

Миссис М.К. Коллинз обратилась с просьбой взять ее на работу на должность продавца в нашу аптеку. Она указала Вас в качестве человека, к которому можно обратиться за дополнительной информацией, поскольку она выполняла данную работу для Вас. Пожалуйста, предоставьте мне общую информацию о ее соответствии на данную должность. Я буду благодарен Вам за помощь.

Искренне Ваш,

Брайан Уорнер

Letter of complaint (письмо-жалоба)

Dear Mr. Olsen,

I am writing to complain about ineffective work of your book service centre. On February the third I ordered from you one copy of «Dandelion wine» by Ray Bradbury. The book arrived by mail and I found that some of the pages were transposed so that the book was not usable.

As a result I was left without a needed book. I would like the privilege of returning the defective book to you in exchange for a perfect copy. I hope it would be possible for you to replace it as soon as possible. I look forward to your answer.

Yours sincerely,

Bill Berry

Уважаемый Мистер Олсен,

Я пишу, чтобы пожаловаться на неэффективную работу Вашего книжного центра. 3го февраля я заказал у Вас одну копию книги «Вино из одуванчиков» Рэя Брэдбэри. Книга пришла почтой и я обнаружил, что некоторые страницы книги располагались в не верном порядке, поэтому у книга была «не читабельной».

Как следствие, я остался без нужной мне книги. Я бы хотел заменить бракованную копию книги на нормальную. Надеюсь, что Вы сможете заменить книгу так быстро, насколько это возможно. С нетерпением жду Вашего ответа.

С уважением,

Билл Бэрри

Дополнительные речевые модели для письма-жалобы:

- I must express my dissatisfaction with... — Я должен выразить свое недовольство...
- In fact I have already talked/written about it but nothing has changed/happened to... — Фактически, я уже говорил/писал об этом, но ничего не изменилось...
- There has been no replay to my previous letter. — На мое прошлое письмо не было ответа.
- The item has not been replaced. — Изделие не было заменено.
- It suddenly stopped working. — Неожиданно товар перестал работать.
- The keyboard was missing. — Клавиатура была потеряна.
- Contrary to the description in the menu/brochure/time-table... Описание в меню/брошюре/расписании не соответствует...

- The food was not cooked properly. – Еда не была приготовлена надлежащим образом.
- The price was expensive enough. – Цена была завышена.
- It was a very unfortunate event because... — Это событие закончилось неудачей, потому что...
- In this way it ruined all my plans as... — Таким образом, все мои планы были нарушены из-за...
- I hope I can expect... — Надеюсь, что я могу рассчитывать (ожидать)...

Letter of application **(Письмо-заявление)**

Dear Sir or Madam,

I am writing in response to your job offer concerning the post of computer operator which I found in the latest issue of «Daily News».

I believe this position fits my expectations of a perfect job for a young person. As far as my qualifications are concerned I have been working for about two years as a computer operator in Gray Service Company, where I have had the chance to get «hands-on» experience with computers in a real working office and coming into contact with the public for the first time. There I have gained a lot of valuable professional experience. In addition to this, I consider myself to be hard-working and a very sociable person.

I would be happy to attend the interview at any time that is convenient to you. I am enclosing the names of two referees from Gray Service Company, whom you can contact for more details. I look forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Jane Morrison

Уважаемый Сэр/Мадам,

Я пишу, чтобы ответить на Ваше объявление на должность компьютерного оператора, которое я нашел в последнем выпуске «Дэйли Ньюз».

Я верю, что эта должность соответствует моим ожиданиям идеальной работы для молодого человека. Что касается моей квалификации, я работал оператором компьютеров 2 года в компании «Грэй Севис», где я имел шанс получить практический опыт работы с компьютером в рабочем офисе и первый опыт общения с людьми в рамках профессии. На рабочем месте я приобрел ценный профессиональный опыт. Кроме того, я считаю себя трудолюбивой и очень коммуникабельной личностью.

Я буду счастлив посетить собеседование в любое удобное для Вас время. Я предоставляю имена двух бывших коллег, с которыми Вы можете связаться для получения более детальной информации обо мне. С нетерпением жду Вашего ответа.

С уважением,

Джейн Моррисон

Дополнительные речевые модели для письма-заявления для получения работы:

- I am writing in reply to/with regard to... — Я пишу, чтобы ответить/в связи...
- I am writing in connection with... — Я пишу в связи...
- I would like to express my interest in... — Я бы хотел выразить свой интерес к...

- I found the position/job/post offer extremely interesting because... — Я считаю, что должность/работа/пост является чрезвычайно интересной, поскольку...
- I would like to apply for this job because... — Я бы хотел получить эту должность, так как...
- My reason for applying for this job is that...(I am very sociable, hard-working, talented in...) – Причина, которой я хочу получить это место...
- As for my experience it includes... — Что касается моего опыта работы...
- I worked for...as... — Я работал на должности... в течении...
- I am ready to come to an interview at any time. – Я готов прийти на собеседование в любое время.
- I enclose my CV/references from my previous employers. – Я прилагаю резюме/рекомендации от прежних работодателей.

Деловое рекомендательное письмо на английском языке

В рекомендательных письмах содержится информация о рабочих умениях, навыках, знаниях, опыте, заслугах рекомендуемого человека и оценка его работы предыдущим руководителем.

Дополнительные речевые модели для рекомендательных писем:

- I met him...in..., when he joined... Я встретился с ним ... в..., когда он присоединился к...
- ...has asked me to write a letter of recommendation to accompany his application for... I am very pleased to do so.... попросил меня написать рекомендательное письмо для подачи по месту требования.... Я рад сделать это.
- ...distinguished himself / herself ... показал себя как...
- His / her greatest talent is ... Его/ее главным талантом является...
- He/she is a creative person... Он/она креативная личность...
- His / her excellent capacity to...was invaluable... Его/ее отличный потенциал к... был бесценен...
- While he / she was with us he / she... His responsibilities included...За время работы у нас он/она... В его/ее обязанности входило...
- His / her main responsibilities were... Его/ее главными обязанностями было... His / her daily tasks included... Его/ее ежедневные задачи включали...
- The only weak spot that I ever noted in his / her performance was... Единственный недостаток, который я отметил в его/ее личности...
- I am confident that...will continue to be very effectively. He/she deserves my best recommendations. Я уверен, что ... продолжит работать очень эффективно. Он/она заслуживает моих наилучших рекомендаций.
- I would happily recommend ...as a hopeful candidate. Я с удовольствием рекомендую ... как подающего надежды сотрудника.

Тема 11. Способы транспортировки в логистике. Телефонные переговоры.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №49

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие навыков диалогической речи

Оборудование: 1)методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

MODES OF TRANSPORTATION IN LOGISTICS

Logistics refers to the transportation of merchandise – raw materials or finished products – from the point of production to the point of final consumption. Different modes of transportation – road, rail, water and air – can be used for the effective management of merchandise. Every mode of

transportation requires a different set of infrastructure, type of vehicles, technological solutions and regulations. All modes of transportation have different costs, service and transit times.

1) Road

Road transportation is one of the most basic and historical means of transportation. Road transport is the principal means of transport in the European Union for both passengers and goods. Today, the European Union has almost one vehicle for every two residents, and road freight traffic represents more than two thirds of the total tonnage. There are many different types of vehicles, although trucks are typically used for carrying or delivering freight. Road transportation offers a relatively lower cost compared to other logistic forms and has a widely recognizable and flexible route. However, transportation by road takes a relatively longer period of time than other means of transportation. Besides, it offers a limited capacity. Road transport is most often used for comparatively inexpensive, non-perishable items or for shorter distances.

2) Rail

Rail transport is a means of conveyance of passengers and goods by way of wheeled vehicles running on rails. It is also commonly referred to as train transport. Rail transport uses freight trains for the delivery of merchandise. *Freight trains* are usually powered by diesel, electricity and steam. A freight train hauls cargo using *freight cars* specialized for the type of goods. Freight trains are very efficient, with economy of scale and high energy efficiency. However, their use can be reduced by lack of flexibility, if there is need of trans-shipment at both ends of the trip due to lack of tracks to the points of pick-up and delivery. *Container trains* have become the dominant type in the US for non-bulk haulage. Containers can easily be trans-shipped to other modes, such as ships and trucks, using cranes. *Passenger trains* are part of public transport; they can perform a variety of functions including long distance intercity travel and local urban transit services.

3) Water (maritime transportation)

Sea transport has been the largest carrier of freight throughout recorded history. Main maritime routes include oceans, coasts, seas, lakes, rivers and channels. Water transport uses ships and large commercial vessels that carry billions of tons of cargo every year. Sea, lake or river transport is particularly effective for significantly large quantities of goods that are non-perishable in nature and for cities or states that have water access. Moreover, transport via water is considerably less expensive than other logistics methods, which makes it one of the most widely used choices of transport for merchandise.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №50

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование навыков диалогической речи

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

4) Air transportation

An airline is a company that provides air transport services for travelling passengers and freight. Airlines vary from those with a single aircraft carrying mail or cargo, to full-service international airlines operating hundreds of aircraft. Airline services can be categorized as being intercontinental, intra-continental, domestic, regional, or international, and may be operated as scheduled services or charters. Air routes are practically unlimited. Merchandise is carried in cargo compartments on passenger airplanes, or by means of aircraft designed to carry freight. Although air transport is more expensive than all other means of transportation, it is definitely most time-efficient. Perishable merchandise like fruits and vegetables are generally sent by air. More recently, air transportation has been accommodating growing quantities of high value freight and is playing a growing role in global (international) logistics.

5) Pipelines

Pipeline transport is the transportation of goods (liquids, gases, chemically stable substances) through a pipe. Pipeline routes are also practically unlimited as they can be laid on land or under water.

The longest gas pipeline links Alberta to Sarnia (Canada); it is 2,911 km in length. The longest oil pipeline is the Trans-Siberian, extending over 9,344 km from the Russian arctic oilfields in eastern Siberia to Western Europe. Pipeline construction costs differ according to the diameter, and increase proportionally with the distance and with the viscosity of fluids. Pipeline terminals are very important, since they correspond to refineries and harbours.

Exercise 1.

For nouns in column B find suitable attributes in column A.

A	B
1. perishable	a) distance
2. pipeline	b) route
3. road	c) services
4. short	d) destination
5. bulky	e) transportation
6. commercial	f) merchandise
7. final	g) cargo
8. large	h) terminal
9. maritime	i) quantities
10. airline	j) vessel

Exercise 2.

Fill in the gaps using suitable words from the list.

trucks costs vehicles distribution means forms freight

Road transportation has an average operational flexibility as 1) _____ can serve several purposes, but are rarely able to move outside roads. Road transport systems have high maintenance 2) _____ for the vehicles and infrastructures. They are mainly linked to light industries where rapid movements of

3) _____ in small batches are the norm. Yet, with containerization, road transportation has become an important link in freight 4) _____. Road transportation is one of the most basic and historical 5) _____ of transportation from one place to another. There are many different types of automobiles found on roads, although 6) _____ typically are used for carrying or delivering freight. Road transportation offers a relatively lower cost than other logistic 7) _____ S_.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №51

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование грамматических навыков по изученным темам

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание 1. Установите соответствие между прилагательными и образованными от них наречиями.

Good, wisely, easy, nicely, short, pleasantly, bright, shortly, pleasant, easily, nice, brightly, wise, well

Задание 2. Вставьте недостающие слова из предыдущего упражнения.

1. The sun is shining _in the sky.

2. You can learn to use this tool_.

3. He answered very_. 1 didn't understand him. 4

. This work is _done. You'll get an excellent mark.

Задание 3. Вставьте наречие в (a) сравнительной степени и (b) превосходной степени.

- a) 1. His uncle speaks (kindly) than my aunt.
2. Julia cooks (well) than Barbara.
3. He said these words (sadly) than before.
- b) I Try to explain this rule (clear).
2. This work is done (badly).
3. He solved this problem (wisely).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №52
по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Обучение поиску необходимой информации при чтении профессионально-ориентированного текста

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

SHIPPING DOCUMENTS

Employee Manual

Outgoing Shipments: _____

There are a multitude of shipping documents required, especially when goods are exported. All shipments should include a **packing list** and **certificate of inspection** regardless of destination. Sanders Krane, inc. should always be listed as the shipper on all documents. This is regardless if we are using a customs broker or a third party shipping company.

When exporting goods to our customers overseas, the following must also be included with shipments:

- **customs invoice**
- **certificate of origin**
- **insurance certificate**
- **bill of lading or airway bill**
- **dangerous goods declaration** (if needed)
- **consular invoice** (if needed – a list of countries that require consular invoices is listed in the back of this manual)

We require a **letter of credit** from the buyer if the shipment value is over 100,000 dollars. The letter of credit must be obtained before a shipment is sent out.

In some cases, only shipments accompanied by **clean bills of lading** will be accepted. Shipments with an **unclean bill of lading** will be returned to us.

Be sure to check all documentation before shipments are sent out. Missing or inaccurate documentation results in delayed delivery, fines, or confiscation of shipments.

Exercise 1.

Read the manual excerpt. Then, mark the following statements as true or false.

- 1 – Domestic shipments require packing lists and certificates of inspection.
- 2 – The customs broker's or shipping company's name should be listed on the documents.
- 3 – Letters of credit are required on shipments valued at 10,000 dollars or above.

Exercise 2.

Read the sentences and choose the correct words or phrases.

1. The **packing list/letter of credit** listed all the items included in the shipment.
2. The shipment that was transported by plane was accompanied by a (n) **bill of lading/airway bill**.
3. A (n) **unclean bill of lading/insurance certificate** revealed the shipment had been damaged in transit.

4. The customs agent determined the value of the shipment using the **consular invoice/customs invoice**.
5. The buyer was pleased the shipment had a **clean bill of lading/dangerous goods declaration**.
6. Sarah had a **certificate of inspection/certificate of origin** giving a description of the goods.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №53

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие умений кратко передавать содержание прочитанного

Цель:

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Exercise 1.

Read the sentences and choose the correct words or phrases.

7. The **packing list/letter of credit** listed all the items included in the shipment.
8. The shipment that was transported by plane was accompanied by a (n) **bill of lading/airway bill**.
9. A (n) **unclean bill of lading/insurance certificate** revealed the shipment had been damaged in transit.
10. The customs agent determined the value of the shipment using the **consular invoice/customs invoice**.
11. The buyer was pleased the shipment had a **clean bill of lading/dangerous goods declaration**.

Sarah had a **certificate of inspection/certificate of origin** giving a description of the goods

Read the manual excerpt. Then, mark the following statements as true or false.

- 1 – Domestic shipments require packing lists and certificates of inspection.
- 2 – The customs broker's or shipping company's name should be listed on the documents.
- 3 – Letters of credit are required on shipments valued at 10,000 dollars or above.

Тема12. Я собираюсь стать логистом. Карьера логиста. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №54

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Отработка навыков работы с текстом социально-экономической направленности

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

I am going to become a logistician

We are used to see plenty of goods on supermarket shelves. People rarely think about how these commodities, produced in different areas, get there. This process might be pretty complicated and it is managed by logisticians.

Logisticians are responsible for timely delivery of the goods. And besides, they should choose the least expensive method of delivery. To this end, many factors should be taken into consideration: fares of transport companies, cargo storage conditions, warehouse operations, etc.

Marking, bar codes, and in some cases chips are used for correct accounting of goods. All movements of goods are to be recorded in the relevant documents. So logisticians have to keep in mind many details.

Logisticians work in trade or transport companies. They should have analytical skills. They also communicate with colleagues and partners. I think it's a very interesting job.

Logistics specialists are in demand. With the development of online trading, the process of purchase has become easier for the buyer, but more difficult for the company. As each order should be delivered to the address specified by the client. And the unbought goods have to come back.

I study logistics in college now. I am looking forward to apply my knowledge in practice.

Career logistician

The ideal option, to start a career logistician, will work in any large firm with a structured logistics processes and the latest technology.

After five years we can grow to the mid-level in one of the directions of logistics, provided, if You prove yourself as a hardworking and proactive specialist.

It is worth noting, it's much easier to build a career in the field of warehouse logistics. Often, a simple storekeeper becomes the head of a major Department of the company. If you show a good side, you can reach the top of the career ladder within a short period

Managers are derived from simple specialists, who came to work, skillfully negotiate with clients and have managerial skills.

How quickly You will build a career, depends on You personally: who will succeed using 2 years of work, another ten years will not be enough.

Where to work the logistics

The specialists of such a plan is needed in logistics and trading companies, industrial enterprises and forwarding companies, and organizations, engaged in the storage of goods in warehouses.

All firms, who work with freight, need logisticians.

What makes Logist

The amount of the income of the logistician affects

- qualification;
- the specifics of the company and its size;
- the sales of the company;
- region of residence.

Many employers, who want to save on the salary of employees, prefer to take on the job of two people without experience, than to pay big money to a qualified specialist.

The monthly fee can range from 500 to 1600 \$. Income experienced reaches 2500 dollars a month. The average salary is logistician 740 dollars.

How to become a logistician

For the logistician to have higher education is rather important, but it is much more you need to know, obtained in the process. The activities of logistics is based on the ability to build personal relationships with shippers, carriers, recipients. And it can be done only in the course of employment.

Recruiters give preference to specialists with higher economic education on a speciality “logistics”

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №55

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Развитие навыков устной речи на основе прочитанных профессионально-ориентированных текстов

Оборудование: 1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Telephoning

Two weeks before the group is to leave Moscow for London Pete telephones David. His secretary answers the call.

Secretary: International Management here, can I help you?

Pete: Good afternoon. My name is Smirnov from Economtraining, Moscow, Russia. Could I speak to Mr. Hill, please?

Secretary: Hold on, please. I'll just see if Mr. Hill is available ... I'm putting you through.

Pete: Thank you

David: Speaking

Pete: David, good afternoon. I am sorry to disturb you but we have a problem I am afraid

David: What kind of problem is it?

Pete: Well, you see, one of the participants has fallen ill and he won't be able to join the group.

David: I'm certainly sorry to hear that. First I'll have to make another reservation for a single room since

the number of participants isn't even now. Besides it will cause changes in the Programme Fee.

Pete: Can you reduce the fee by one thousand pounds automatically?

David: I'm afraid it can't be done. Some of the expenses are not directly connected with the number of participants. For example hiring coaches for excursions, for airport/hotel transfers and so on. I'll make calculations and send you the appropriate Amendment to the Contract.

Pete: Good. If I find the amended fee quite reasonable I shall immediately instruct the bank to make the transfer.

David: The reduction will be about nine hundred pounds and I hope you will pay for the Programme next week, as the Contract says.

Pete: When you make calculations please remember it's a force majeure case. Neither we nor you are responsible. We should split the expenses involved.

David: I agree with you and I'll take that into account. In an hour or so I'll send you the amendment.

David keeps his promise and sends the amendment in thirty minutes. Pete finds the amended Programme

Fee quite acceptable, signs the Amendment and sends it by fax to David

1. Underline the sentences true to the text:

• Pete telephones David.

David telephones Pete.

David's secretary telephones Pete.

• He makes this call two days before the group is to leave Moscow.

He makes the call one week before the Russian businessmen are to leave Moscow.

He makes the call two weeks before the businessmen are to leave

• One of the participants has fallen ill.

Mr Lvov, Group Leader, has fallen ill .

Two participants have fallen ill.

- David will have to change the hotel reservation.
- Pete says he has changed the hotel reservation.
Pete says he will have to change the hotel reservation.
- This change causes the change of the fee.
- This change does not cause the change of the fee.
The businessmen do not speak about the change of the fee.
- David promises to telephone to settle the problem.
- David promises to send a fax message to settle the problem .
David settles the problem dining the telephone talk.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №56

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Формирование навыков реферирования профессионально-ориентированного текста

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Реферирование профессионально-ориентированного текста «I am going to become a logistician»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №57

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Совершенствование умений реферирования текста

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Реферирование профессионально-ориентированного текста «I am going to become a logistician»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №58

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Систематизирование лексико-грамматических знаний по изученным темам

Оборудование: 1) *методическое пособие по выполнению работы*

2) *Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.*

Задание 1. Подберите к каждому прилагательному антоним (слово, противоположное по значению).

Large, happy, free, poor, big, sad, rich, little, small, busy.

Задание 2. Разбейте данные прилагательные на две группы: те, которые образуют степень сравнения простым и сложным способом.

Big, expensive, beautiful, happy, pleasant.

Задание 3. Напишите степени сравнения данных прилагательных.

Happy, sad, big, fat, old, handsome, early, interesting, communicative.

Задание 4. К какому разряду относятся прилагательные, которые не могут образовывать степени сравнения? Приведите примеры.

Задание 5. Вставьте в текст прилагательные.

1. Boys and girls play - games. Today the weather is __. They play hide-and-seek. The game is very __ and 2. Mr Wills lives in Britain. He is a man. He has a __ family: a wife and three children. His wife is very __, and his children are very__. exciting interesting different easy big happy clever beautiful 3. How many colours are there in the rainbow? The answer depends on the culture. The Chinese see 5 colours, Russians - seven, many Europeans, including Englishmen- six colours. They are: r__, o__, y__, g__, b__, v__.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №59

по учебной дисциплине Иностранный язык

Тема: Контроль лексико-грамматических навыков по изученным темам

Оборудование:

1) методическое пособие по выполнению работы

2) Учебник Английский язык для экономических специальностей Голубев А.П.

Задание 1. Установите соответствие между прилагательными и образованными от них наречиями.

Good, wisely, easy, nicely, short, pleasantly, bright, shortly, pleasant, easily, nice, brightly, wise, well

Задание 2. Вставьте недостающие слова из предыдущего упражнения.

1. The sun is shining _in the sky.
2. You can learn to use this tool_.
3. He answered very_. I didn't understand him. 4
- . This work is _done. You'll get an excellent mark.

Задание 3. Вставьте наречие в (a) сравнительной степени и (b) превосходной степени.

- a) 1. His uncle speaks (kindly) than my aunt.
2. Julia cooks (well) than Barbara.
3. He said these words (sadly) than before.
- b) 1 Try to explain this rule (clear).
2. This work is done (badly).
3. He solved this problem (wisely).

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по (УМР)
_____ В.Н. Долженкова
«___» _____ 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2 – 3 курсы
базовая подготовка

Разработал преподаватель _____ Т.Ф.Лаврова

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссии Р и ИН
2021 г.

Протокол №
Председатель цикловой комиссии _____ О.В.Горина
(подпись)

Шебекино 2021

Содержание

- | | |
|---|---|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине | |
| 3. Перечень вопросов тестовых, самостоятельных | |
| 4. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов | |
| 5. Перечень заданий к зачету | |
| 6. Индивидуальные карточки для выполнения контрольной
работы | |
| 7. Список литературы | |
| 8. Приложение | |

1. Пояснительная записка.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Код и наименование специальности	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
			всего	теор	практические занятия
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 курс 90	14	72		72
	курс 54	4	46		46

Общеобразовательная дисциплина ОГСЭ 03. Иностранный язык способствует формированию следующих компетенций:

Специалист по сервису должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникабельных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на уроках являются устный опрос, письменное выполнение заданий в форме тестов, самостоятельных работ, карточек-заданий, написание докладов, рефератов, творческих работ и их последующее прослушивание и обсуждение, а также контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**2. Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Иностранный (английский) язык**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Результаты обучения		Наименование оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1	Особенности английской артикуляции. Ударение в словах. Интонация речи.	правильно произносить гласные и согласные звуки; правильно читать слова в соответствии с правилами чтения (одноударные, двуударные)	цель изучения дисциплины; особенности английской артикуляции; особенности интонации речи (повествование, вопрос)	Контроль фонетических навыков. Контроль навыков чтения. Тест
2	Имя существительное. Множественное число имени существительного	выделять в тексте и правильно употреблять в речи имена существительные	правила образования множественного числа имен существительных	Самостоятельная работа. Контроль грамматических навыков.
3	Местоимения (личные, притяжательные, указательные)	употреблять личные, притяжательные и указательные местоимения в речи	правила образования и употребления местоимений	Контроль умений употребления местоимений в устной речи. Самостоятельная работа
4	Числительные (порядковые и количественные)	правильно читать числительные, называть даты	правила образования количественных и порядковых числительных	Контроль навыков чтения числительных. Самостоятельная работа
5	Система глаголов английского языка	употреблять различные формы глаголов в речи	правила образования временных форм глаголов английского языка	Контроль навыков монологической и диалогической речи. Самостоятельная работа
6	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	употреблять в речи прилагательных в сравнительной и превосходной степенях	правила образования степеней сравнения имен прилагательных и наречий	Контроль грамматических навыков. Контроль навыков говорения Самостоятельная работа
7	Постановка вопросов различных типов	уметь вести диалог, задавать вопросы различного типа собеседнику	правильность постановки различных типов вопросов	Контроль навыков диалогической речи. Самостоятельная работа
8	Модальные глаголы и их эквиваленты	умение выразить просьбу, разрешение что-либо делать	значения и правила употребление модальных глаголов	Контроль навыков аудирования. Контроль грамматических навыков. Самостоятельная работа
9	Причастия настоящего и прошедшего времени	употреблять в речи причастия настоящего и прошедшего времени	правила образования причастий	Контроль навыков чтения с умением выделять нужные грамматические единицы. Самостоятельная работа
10	Структура простого распространенного предложения	употреблять в речи распространенные предложения	как выразить свои мысли на английском языке	Контроль грамматических навыков и умений. Самостоятельная работа
11	Зачет	контроль умений	контроль знаний	Тест. Контрольная работа

Тестовый контроль знаний ТЕСТЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(Второй курс, первый семестр)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные тестовые задания разработаны для студентов второго курса на основе изученного материала:

1. Типы чтения корневых гласных
2. Лексическая сочетаемость слов
3. Видо – временные формы глагола
4. Модальные глаголы
5. Предлоги места, времени, направления
6. Сложноподчиненные предложения с союзами because, that, that is
7. Речевой этикет
8. Чтение профессионально-ориентированного текста
9. Профессионально-ориентированная лексика и термины
10. Чтение текстов с извлечением основной информации
(ознакомительное чтение)
11. Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации
(поисковое чтение)
12. Распознавание значений слов по контексту
13. Чтение с полным пониманием текста и логическое завершение предложения

Время выполнения теста: 20 минут

Количество заданий: 20

Вопрос 1

Выберите слово, где произношение гласного соответствует звуку [u] :

- A. from
- B. too**
- C. country
- D. shop

Вопрос 2

Выберите слово, которое не относится к теме "Business" :

- A. company
- B. businesswoman
- C. partner
- D. school**

Вопрос 3

Заполните пропуск одним из подходящих слов: I am going . . . my own business.

- A. to read
- B. to write
- C. to begin**
- D. to translate

Вопрос 4

Выберите антоним к слову "famous" :

- A. unknown**
- B. beautiful
- C. interesting
- D. difficult

Вопрос 5

Выбери "лишнее" слово :

- A. manager
- B. company
- C. director
- D. student**

Вопрос 6

Закончите предложение: Each firm has its own

- A. strategy**
- B. table
- C. book
- D. classroom

Вопрос 7

Употребите нужную форму сказуемого: We . . . test in English now.

- A. wrote
- B. have written
- C. are writing**
- D. write

Вопрос 8

Вставьте нужный предлог: As for me I like to travel . . . car.

- A. on
- B. by**
- C. in
- D. from

Вопрос 9

Выберите русский эквивалент сказуемого в английском предложении: Business must be competitive.

- A. будет
- B. должен был

- C. может быть
- D. должен быть**

Вопрос 10

Употребите нужную форму глагола: You . . . with your friends together yesterday.

- A. were travelling**
- B. are travelling
- C. am travelling
- D. is travelling

Вопрос 11

Прочитайте текст и определите какой из глаголов соответствует тексту : To know foreign language is very important now. At our technical school we study two foreign languages English and German. We read and translate texts, we learn new words, write sentences, speak about our future profession.

- A. our teacher
- B. foreign language**
- C. modern life
- D. my hobby

Вопрос 12

Выберите суффикс, с помощью которого можно образовать имя существительное от глагола "to manage" :

- A. ist
- B. ment**
- C. or
- D. ly

Вопрос 13

Заполните пропуск подходящим по смыслу словом: At the English we check our homework.

- A. pictures
- B. lesson**
- C. question
- D. translate

Вопрос 14

Подберите к первой части предложения соответствующую вторую часть: We study English ...

- A. because it is very important.**
- B. because I am ill.
- C. because we help our mother.
- D. because we live far from here.

Вопрос 15

Выберите правильно числительное: John Kennedy ... of the United States.

- A. the thirty-five president.
- B. the thirty-fifth president.**
- C. the president thirty-five.
- D. the president thirty-fifth.

Вопрос 16

Прочитайте текст и выберите утверждение соответствующее содержанию текста. The market and its development are the key to sales volume. The business gets its revenue from the market through its sales. For success the business must win in the market. The market, its size and its movement is a vitally important consideration.

- A. For success the business must win in the market**
- B. For success the business must be competitive
- C. For success the business must have money
- D. For success the business must have strategy

Вопрос 17

Прочитайте текст, ответьте на вопрос : "Value" is, of course, subjective. Each individual has his own appreciation of the value. The business purpose may be the creation and satisfaction of customers.
Вопрос: What may be business purpose?

- A. The business purpose may be market profit
- B. The business purpose may be the creation and satisfaction of customers**
- C. The business purpose may be to become money
- D. The business purpose may be shopping

Вопрос 18

Выберите правильную ответную фразу: I haven't seen you for ages.

- A. I am glad to see you too**
- B. Fifty-fifty
- C. Sorry, but I must go
- D. On Sunday

Вопрос 19

Прочитайте предложение и выберите соответствующий перевод выделенного выражения:
ALMOST ALL PEOPLE are fond of travelling. It is very interesting to see new places, another towns and countries. People may travel either for pleasure or on business.

- A. все люди
- B. некоторые люди
- C. почти все люди**
- D. лишь немногие люди

Вопрос 20

Выберите слово, которое подходит по значениям к выделенному слову в данном выражении:
a tall boy.

- A. new
- B. long
- C. high**
- D. wide

Вопрос 21

Выберите нужное: He left without ... good-bye

- A. say
- B. saying**
- C. having said
- D. said

Вопрос 22

Выберите правильный перевод предложения: Business must be competitive.

- A. Бизнес должен быть плановым.
- B. Бизнес должен быть стратегическим.
- C. Бизнес должен быть конкурентноспособным.**
- D. Бизнес должен иметь свою стратегию

Вопрос 23

Подберите правильный английский эквивалент: В техникуме я продолжаю изучать английский язык

- A. At the technical school I shall study English
- B. At the technical school I am studying English
- C. At the technical school I continue study English**
- D. At the technical school I study English

Вопрос 24

Выберите правильный вариант: Life has changed a lot ...

- A. thirty years in the last
- B. in the last thirty years**

- C. the last in thirty years
- D. thirty years the last in

Вопрос 25

Выберите правильный вариант ответа: *Give me, please, this book*

- A. I am fine, thank's
- B. Sorry, I am in a hurry
- C. With pleasure**
- D. I am glad to see you

Вопрос 26

Выберите слово, где произношение гласного соответствует звуку [u] :

- A. public
- B. town
- C. good**
- D. sport

Вопрос 27

Выберите слово, которое не относится к теме *"Business"*

- A. strategy
- B. firm
- C. technician**
- D. money

Вопрос 28

Заполните пропуск одним из подходящих слов: *I am going ... at the technical school*

- A. to play
- B. to study**
- C. to watch TV
- D. to travel

Вопрос 29

Выберите антоним к слову *"identical"*

- A. beautiful
- B. different**
- C. interesting
- D. long

Вопрос 30

Выберите "лишнее" слово:

- A. student
- B. teacher
- C. director
- D. president**

Вопрос 31

Закончите предложение: *Each group has its own*

- A. classroom**
- B. house
- C. hotel
- D. school

Вопрос 32

Употребите правильную форму сказуемого : *We ... English at the technical school*

- A. live
- B. play
- C. study**
- D. dance

Вопрос 33

Вставьте нужный предлог : *As for us we like to travel ... automobile.*

- A. on
- B. before**

C. after

D. by

Вопрос 34

Выберите русский эквивалент сказуемого в английском предложении:

Businessman must have his strategy

A. имеет

B. может иметь

C. должен иметь

D. мог иметь

Вопрос 35

Употребите нужную форму глагола :

We ... to the cinema on Sunday.

A. is going

B. went

C. was going

D. gone

Вопрос 36

Прочитайте текст и определите какой из заголовков соответствует тексту : *Foreign language is very important in the life of a modern man. We have English one's a week. The English lessons are interesting . We read and discuss texts of our speciality, learn new words and phrases. We study Grammar.*

A. our lesson

B. our teacher

C. our hobby

D. our profession

Вопрос 37

Выберите суффикс, с помощью которого можно образовать имя существительное от глагола *to direct*

A. ist

B. ment

C. or

D. ly

Вопрос 38

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами :

We are writing ... now.

A. automobile

B. test

C. textbook

D. sportclub

Вопрос 39

Подберите к первой части предложения отсутствующую вторую часть :

I go to the sportclub

A. because it is not interesting

B. because I haven't time

C. because you help your mother

D. because it is healthy

Вопрос 40

Выберите правильное числительное :

I have at home

A. twenty four books

B. twenty fourth books

C. books of twenty four

D. books of twenty fourth

Вопрос 41

Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее содержанию текста: *The Chief Executive should be responsible for the business strategy. The title of his position may vary from*

company to company. He may be called Chairman, President or Managing Director. Regardless of the title, he is responsible for the overall management.

A. The title of his position must be identical.

B. The title of his position may vary.

C. The title of his position may be beautiful.

D. The title of his position must be different.

Вопрос 42

Прочитайте текст, ответьте на вопрос: *The market and its development are the key to sales volume. The business gets its revenue from the market through its sales. For success the business must win in the market. The market, its size and its movement is a vitally important consideration.*

Вопрос: *Must the business win in the market for success?*

A. For success the business may be different.

B. For success the business must be beautiful.

C. For success the business must win in the market.

D. For success the business must win at home.

Вопрос 43

Выберите правильную ответную фразу: *What do you do after lesson?*

A. I am glad to see you.

B. I go to the sport club.

C. Our teacher speaks English.

D. My mother works at the plant.

Вопрос 44

Прочитайте предложения и выберите соответствующий перевод выделенного выражения: *All people like to travel. It is very interesting to see new places, another towns and countries. People may travel for pleasure or on business. As for me I AM FOND OF travelling too.*

A. я увлекаюсь

B. я предпочитаю

C. я интересуюсь

D. я делаю

Вопрос 45

Выберите слово, которое подходит по значению к выделенному слову в данном выражении: *a handsome man*

A. short

B. tall

C. beautiful

D. nice

Вопрос 46

Выберите нужное: *He is interested ... collecting stamps*

A. in

B. with

C. from

D. without

Вопрос 47

Выберите правильный перевод предложения: *A theory is known to be tested by practice.*

A. Известно, что теория проверяется практикой.

B. Теория известна и проверяется практикой.

C. Теория проверяется практикой.

D. Практика подтверждает теорию.

Вопрос 48

Подберите правильный английский эквивалент: *Она обязательно придёт*

- A. She is likely to come
- B. She is unlikely to come
- C. She is sure to come
- D. She is unsure to come

Вопрос 49

Выберите правильный вариант: A school programme has changed a lot ...

- A. ten years in the last
- B. ten years the last in
- C. in the last ten years**
- D. the last in ten years

Вопрос 50

Выберите правильный вариант ответа: Show me, please, this photo now.

- A. I am fine, thanks.
- B. On Friday
- C. I am glad to see you
- D. Just now**

(Второй курс, второй семестр)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные тестовые задания разработаны для студентов второго курса на основе изученного во втором семестре материала:

- 14. Типы чтения корневых гласных
- 15. Лексическая сочетаемость слов
- 16. Видо – временные формы глагола
- 17. Модальные глаголы
- 18. Предлоги места, времени, направления
- 19. Сложноподчиненные предложения с союзами because, that, that is
- 20. Речевой этикет
- 21. Чтение профессионально-ориентированного текста
- 22. Профессионально-ориентированная лексика и термины
- 23. Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение)
- 24. Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение)
- 25. Распознавание значений слов по контексту
- 26. Чтение с полным пониманием текста и логическое завершение предложения

Время выполнения теста: 20 минут

Количество заданий: 20

Вопрос 1

Выберите слово, где произношение гласного соответствует звуку [u] :

- A. from
- B. too**
- C. country
- D. shop

Вопрос 2

Выберите слово, которое не относится к теме "Business" :

- A. company
- B. businesswoman
- C. partner
- D. school**

Вопрос 3

Заполните пропуск одним из подходящих слов: I am going . . . my own business.

- A. to read
- B. to write
- C. to begin**
- D. to translate

Вопрос 4

Выберите антоним к слову "famous" :

- A. unknown**
- B. beautiful
- C. interesting
- D. difficult

Вопрос 5

Выбери "лишнее" слово :

- A. manager
- B. company
- C. director
- D. student**

Вопрос 6

Закончите предложение: Each firm has its own

- A. strategy**
- B. table
- C. book
- D. classroom

Вопрос 7

Употребите нужную форму сказуемого: We . . . test in English now.

- A. wrote
- B. have written
- C. are writing**
- D. write

Вопрос 8

Вставьте нужный предлог: As for me I like to travel . . . car.

- A. on
- B. by**
- C. in
- D. from

Вопрос 9

Выберите русский эквивалент сказуемого в английском предложении: Business must be competitive.

- A. будет
- B. должен был
- C. может быть

D. должен быть

Вопрос 10

Употребите нужную форму глагола: *You . . . with your friends together yesterday.*

A. were travelling

B. are travelling

C. am travelling

D. is travelling

Вопрос 11

Прочитайте текст и определите какой из глаголов соответствует тексту : *To know foreign language is very important now. At our technical school we study two foreign languages English and German. We read and translate texts, we learn new words, write sentences, speak about our future profession.*

A. our teacher

B. foreign language

C. modern life

D. my hobby

Вопрос 12

Выберите суффикс, с помощью которого можно образовать имя существительное от глагола "to manage" :

A. ist

B. ment

C. or

D. ly

Вопрос 13

Заполните пропуск подходящим по смыслу словом: *At the English we check our homework.*

A. pictures

B. lesson

C. question

D. translate

Вопрос 14

Подберите к первой части предложения соответствующую вторую часть: *We study English ...*

A. because it is very important.

B. because I am ill.

C. because we help our mother.

D. because we live far from here.

Вопрос 15

Выберите правильно числительное: *John Kennedy ... of the United States.*

A. the thirty-five president.

B. the thirty-fifth president.

C. the president thirty-five.

D. the president thirty-fifth.

Вопрос 16

Прочитайте текст и выберите утверждение соответствующее содержанию текста. *The market and its development are the key to sales volume. The business gets its revenue from the market through its sales. For success the business must win in the market. The market, its size and its movement is a vitally important consideration.*

A. For success the business must win in the market

B. For success the business must be competitive

C. For success the business must have money

D. For success the business must have strategy

Вопрос 17

Прочитайте текст, ответьте на вопрос : "Value" is, of course, subjective. Each individual has his own appreciation of the value. The business purpose may be the creation and satisfaction of customers.
Вопрос: What may be business purpose?

- A. The business purpose may be market profit
- B. The business purpose may be the creation and satisfaction of customers**
- C. The business purpose may be to become money
- D. The business purpose may be shopping

Вопрос 18

Выберите правильную ответную фразу: I haven't seen you for ages.

- A. I am glad to see you too**
- B. Fifty-fifty
- C. Sorry, but I must go
- D. On Sunday

Вопрос 19

Прочитайте предложение и выберите соответствующий перевод выделенного выражения:
ALMOST ALL PEOPLE are fond of travelling. It is very interesting to see new places, another towns and countries. People may travel either for pleasure or on business.

- A. все люди
- B. некоторые люди
- C. почти все люди**
- D. лишь немногие люди

Вопрос 20

Выберите слово, которое подходит по значениям к выделенному слову в данном выражении:
a tall boy.

- A. new
- B. long
- C. high**
- D. wide

Вопрос 21

Выберите нужное: He left without ... good-bye

- A. say
- B. saying**
- C. having said
- D. said

Вопрос 22

Выберите правильный перевод предложения: Business must be competitive.

- A. Бизнес должен быть плановым.
- B. Бизнес должен быть стратегическим.
- C. Бизнес должен быть конкурентноспособным.**
- D. Бизнес должен иметь свою стратегию

Вопрос 23

Подберите правильный английский эквивалент: В техникуме я продолжаю изучать английский язык

- A. At the technical school I shall study English
- B. At the technical school I am studying English
- C. At the technical school I continue study English**
- D. At the technical school I study English

Вопрос 24

Выберите правильный вариант: Life has changed a lot ...

- A. thirty years in the last
- B. in the last thirty years**

- C. the last in thirty years
- D. thirty years the last in

Вопрос 25

Выберите правильный вариант ответа: *Give me, please, this book*

- A. I am fine, thank's
- B. Sorry, I am in a hurry
- C. With pleasure**
- D. I am glad to see you

Вопрос 26

Выберите слово, где произношение гласного соответствует звуку [u] :

- A. public
- B. town
- C. good**
- D. sport

Вопрос 27

Выберите слово, которое не относится к теме "Business"

- A. strategy
- B. firm
- C. technician**
- D. money

Вопрос 28

Заполните пропуск одним из подходящих слов: *I am going ... at the technical school*

- A. to play
- B. to study**
- C. to watch TV
- D. to travel

Вопрос 29

Выберите антоним к слову "identical"

- A. beautiful
- B. different**
- C. interesting
- D. long

Вопрос 30

Выберите "лишнее" слово:

- A. student
- B. teacher
- C. director
- D. president**

Вопрос 31

Закончите предложение: *Each group has its own*

- A. classroom**
- B. house
- C. hotel
- D. school

Вопрос 32

Употребите правильную форму сказуемого : *We ... English at the technical school*

- A. live
- B. play
- C. study**
- D. dance

Вопрос 33

Вставьте нужный предлог : *As for us we like to travel ... automobile.*

- A. on
- B. before**

C. after

D. by

Вопрос 34

Выберите русский эквивалент сказуемого в английском предложении:

Businessman must have his strategy

A. имеет

B. может иметь

C. должен иметь

D. мог иметь

Вопрос 35

Употребите нужную форму глагола :

We ... to the cinema on Sunday.

A. is going

B. went

C. was going

D. gone

Вопрос 36

Прочитайте текст и определите какой из заголовков соответствует тексту : *Foreign language is very important in the life of a modern man. We have English one's a week. The English lessons are interesting . We read and discuss texts of our speciality, learn new words and phrases. We study Grammar.*

A. our lesson

B. our teacher

C. our hobby

D. our profession

Вопрос 37

Выберите суффикс, с помощью которого можно образовать имя существительное от глагола *to direct*

A. ist

B. ment

C. or

D. ly

Вопрос 38

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами :

We are writing ... now.

A. automobile

B. test

C. textbook

D. sportclub

Вопрос 39

Подберите к первой части предложения отсутствующую вторую часть :

I go to the sportclub

A. because it is not interesting

B. because I haven't time

C. because you help your mother

D. because it is healthy

Вопрос 40

Выберите правильное числительное :

I have at home

A. twenty four books

B. twenty fourth books

C. books of twenty four

D. books of twenty fourth

Вопрос 41

Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее содержанию текста: *The Chief Executive should be responsible for the business strategy. The title of his position may vary from*

company to company. He may be called Chairman, President or Managing Director. Regardless of the title, he is responsible for the overall management.

A. The title of his position must be identical.

B. The title of his position may vary.

C. The title of his position may be beautiful.

D. The title of his position must be different.

Вопрос 42

Прочитайте текст, ответьте на вопрос: *The market and its development are the key to sales volume. The business gets its revenue from the market through its sales. For success the business must win in the market. The market, its size and its movement is a vitally important consideration.*

Вопрос: *Must the business win in the market for success?*

A. For success the business may be different.

B. For success the business must be beautiful.

C. For success the business must win in the market.

D. For success the business must win at home.

Вопрос 43

Выберите правильную ответную фразу: *What do you do after lesson?*

A. I am glad to see you.

B. I go to the sport club.

C. Our teacher speaks English.

D. My mother works at the plant.

Вопрос 44

Прочитайте предложения и выберите соответствующий перевод выделенного выражения: *All people like to travel. It is very interesting to see new places, another towns and countries. People may travel for pleasure or on business. As for me I AM FOND OF travelling too.*

A. я увлекаюсь

B. я предпочитаю

C. я интересуюсь

D. я делаю

Вопрос 45

Выберите слово, которое подходит по значению к выделенному слову в данном выражении: *a handsome man*

A. short

B. tall

C. beautiful

D. nice

Вопрос 46

Выберите нужное: *He is interested ... collecting stamps*

A. in

B. with

C. from

D. without

Вопрос 47

Выберите правильный перевод предложения: *A theory is known to be tested by practice.*

A. Известно, что теория проверяется практикой.

B. Теория известна и проверяется практикой.

C. Теория проверяется практикой.

D. Практика подтверждает теорию.

Вопрос 48

Подберите правильный английский эквивалент: Она обязательно придёт

- A. **She is likely to come**
- B. She is unlikely to come
- C. She is sure to come
- D. She is unsure to come

Вопрос 49

Выберите правильный вариант: A school programme has changed a lot ...

- A. ten years in the last
- B. ten years the last in
- C. **in the last ten years**
- D. the last in ten years

Вопрос 50

Выберите правильный вариант ответа: Show me, please, this photo now.

- A. I am fine, thanks.
- B. On Friday
- C. I am glad to see you
- D. **Just now**

Английский язык 3 курс

Вопрос 1

Выберите слово, где произношение гласного соответствует звуку [u] :

- A. from
- B. **too**
- C. country
- D. shop

Вопрос 2

Выберите слово, которое не относится к теме "Business" :

- A. company
- B. businesswoman
- C. partner
- D. **school**

Вопрос 3

Заполните пропуск одним из подходящих слов: I am going . . . my own business.

- A. to read
- B. to write
- C. **to beginn**
- D. to translate

Вопрос 4

Выберите антоним к слову "famous" :

- A. **unknown**
- B. beautiful
- C. interesting
- D. difficult

Вопрос 5

Выбери "лишнее" слово :

- A. manager
- B. company
- C. director
- D. **student**

Вопрос 6

Закончите предложение: Each firm has its own

- A. strategy
- B. table
- C. book
- D. classroom

Вопрос 7

Употребите нужную форму сказуемого: *We . . . test in English now.*

- A. wrote
- B. have written
- C. are writting
- D. write

Вопрос 8

Вставьте нужный предлог: *As for me I like to travel . . . car.*

- A. on
- B. by
- C. in
- D. from

Вопрос 9

Выберите русский эквивалент сказуемого в английском предложении: *Business must be competitive.*

- A. будет
- B. должен был
- C. может быть
- D. должен быть

Вопрос 10

Употребите нужную форму глагола: *You . . . with your friends together yesterday.*

- A. were travelling
- B. are travelling
- C. am travelling
- D. is travelling

Вопрос 11

Прочитайте текст и определите какой из глаголов соответствует тексту : *To know foreign language is very important now. At our technical school we study two foreign languages English and German. We read and translate texts, we learn new words, write sentences, speak about our future profession.*

- A. our teacher
- B. foreign language
- C. modern life
- D. my hobby

Вопрос 12

Выберите суффикс, с помощью которого можно образовать имя существительное от глагола "to manage" :

- A. ist
- B. ment
- C. or
- D. ly

Вопрос 13

Заполните пропуск подходящим по смыслу словом: *At the English we chek our homework.*

- A. pictures
- B. lesson
- C. question
- D. translate

Вопрос 14

Подберите к первой части предложения соответствующую вторую часть: *We study English ...*

- A. because it is very important.**
- B. because I am ill.
- C. because we help our mother.
- D. because we live far from here.

Вопрос 15

Выберите правильно числительное: *John Kennedy ... of the United States.*

- A. the thirty-five president.
- B. the thirty-fifth president.**
- C. the president thirty-five.
- D. the president thirty-ffifth.

Вопрос 16

Прочитайте текст и выберите утверждение соответствующее содержанию текста. *The market and its development are the key to sales volume. The business gets its revenue from the market through its sales. For success the business must win in the market. The market, its size and its movement is a vitally important consideration.*

- A. For success the business must win in the market**
- B. For success the business must be competitive
- C. For success the business must have money
- D. For success the business must have strategy

Вопрос 17

Прочитайте текст, ответьте на вопрос : *"Value" is, of course, subjective. Each individual has his own appreciation of the value. The business purpose may be the creation and satisfaction of customers.*
Вопрос: *What may be business purpose?*

- A. The business purpose may be market profit
- B. The business purpose may be the creation and satisfaction of customers**
- C. The business purpose may be to become money
- D. The business purpose may be shopping

Вопрос 18

Выберите правильную ответную фразу: *I haven't seen you for ages.*

- A. I am glad to see you too**
- B. Fifty-fifty
- C. Sorry, but I must go
- D. On Sunday

Вопрос 19

Прочитайте предложение и выберите соответствующий перевод выделенного выражения:
ALMOST ALL PEOPLE are fond of travelling. It is very intiresting to see new places, another towns and countries. People may travel either for pleasure or on business.

- A. все люди
- B. некоторые люди
- C. почти все люди**
- D. лишь немногие люди

Вопрос 20

Выберите слово, которое подходит по значениям к выделенному слову в данном выражении:
a tall boy.

- A. new
- B. long
- C. high**
- D. wide

Вопрос 21

Выберите нужное: *He left without ... good-bye*

- A. say
- B. saying**

- C. having said
- D. said

Вопрос 22

Выберите правильный перевод предложения: *Business must be competitive.*

- A. Бизнес должен быть плановым.
- B. Бизнес должен быть стратегическим.
- C. Бизнес должен быть конкурентноспособным.**
- D. Бизнес должен иметь свою стратегию

Вопрос 23

Подберите правильный английский эквивалент: *В техникуме я продолжаю изучать английский язык*

- A. At the technical school I shall study English
- B. At the technical school I am studing English
- C. At the technical school I continue study English**
- D. At the technical school I study English

Вопрос 24

Выберите правильный вариант: *Life has changed a lot ...*

- A. thirty years in the last
- B. in the last thirty years**
- C. the last in thirty years
- D. thirty years the last in

Вопрос 25

Выберите правильный вариант ответа: *Give me, please, this book*

- A. I am fine, thank's
- B. soori, I am in a hurry
- C. With pleasure**
- D. I am glad to see you

Вопрос 26

Выберите слово, где произношение гласного соответствует звуку [u] :

- A. public
- B. town
- C. good**
- D. sport

Вопрос 27

Выберите слово, которое не относится к теме "Business"

- A. strategy
- B. firm
- C. technician**
- D. money

Вопрос 28

Заполните пропуск одним из подходящих слов: *I am going ... at the techical school*

- A. to play
- B. to study**
- C. to watch TV
- D. to travel

Вопрос 29

Выберите антоним к слову "identical"

- A. beautiful
- B. different**
- C. interesting

D. long

Вопрос 30

Выберите "лишнее" слово:

- A. student
- B. teacher
- C. director
- D. president**

Вопрос 31

Закончите предложение: *Each group has its own*

- A. classroom**
- B. house
- C. hotel
- D. school

Вопрос 32

Употребите правильную форму сказуемого : *We ... English at the technical school*

- A. live
- B. play
- C. study**
- D. dance

Вопрос 33

Вставьте нужный предлог : *As for us we like to travel ... automobile.*

- A. on
- B. before
- C. after
- D. by**

Вопрос 34

Выберите русский эквивалент сказуемого в английском предложении: *Businessman must have his strategy*

- A. имеет
- B. может иметь
- C. должен иметь**
- D. мог иметь

Вопрос 35

Употребите нужную форму глагола : *We ... to the cinema on Sunday.*

- A. is going
- B. went**
- C. was going
- D. gone

Вопрос 36

Прочитайте текст и определите какой из заголовков соответствует тексту : *Foreign language is very important in the life of a modern man. We have English one's a week. The English lessons are interesting . We read and discuss texts of our speciality, learn new words and phrases. We study Grammar.*

- A. our lesson**
- B. our teacher
- C. our hobby
- D. our profession

Вопрос 37

Выберите суффикс, с помощью которого можно образовать имя существительное от глагола *to direct*

- A. ist
- B. ment
- C. or**
- D. ly

Вопрос 38

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами :

We are writting ... now.

- A. automobile
- B. test**
- C. textbook
- D. sportclub

Вопрос 39

Подберите к первой части предложения отсутствующую вторую часть :
sportclub ...

I go to the

- A. because it is not interesting
- B. because I haven't time
- C. because you help your mother
- D. because it is helthy**

Вопрос 40

Выберите правильное числительное : *I have at home ...*

- A. twenty four books**
- B. twenty fourth books
- C. books of twenty four
- D. books of twenty fourth

Вопрос 41

Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее содержанию текста: *The Chief Executive should be responsible for the business strategy. The title of his position may vary from company to company. He may be called Chairman, President or Managing Director. Regadless of the title, he is responsible for the overall management.*

- A. The title of his position must be identical.
- B. The title of his position may vary.**
- C. The title of his position may be beautiful.
- D. The title of his position must be different.

Вопрос 42

Прочитайте текст, ответьте на вопрос: *The market and its development are the key to sales volume. The business gets its revenue from the market through its sales. For succes the business must win in the market. The market, its size and its movement is a vitally important consideration.*

Вопрос: *Must the business win in the market for success?*

- A. For success the business may be different.
- B. For success the business must be beautiful.
- C. For succes the business must win inn the market.**
- D. For succes the business must win at home.

Вопрос 43

Выберите правильную ответную фразу: *What do you do after lesson?*

- A. I am glad to see you.
- B. I go to the sport club.**
- C. Our teacher speaks English.
- D. My mother works at the plant.

Вопрос 44

Прочитайте предложения и выберите соответствующий перевод выделенного выпржения: *All people like to travel. It is very interesting to see new places, another towns and countries. People may travel for pleasure or on business. As for me I AM FOND OF travelling too.*

- A. я увлекаюсь**
- B. я предпочитаю
- C. я интересуюсь
- D. я делаю

Вопрос 45

Выберите слово, которое подходит по значению к выделенному слову в данном выражении: *a handsome man*

- A. short
- B. tall
- C. beautiful
- D. nice**

Вопрос 46

Выберите нужное: *He is interested ... collecting stamps*

- A. in**
- B. with
- C. from
- D. without

Вопрос 47

Выберите правильный перевод предложения: *A theory is known to be tested by practice.*

- A. Известно, что теория проверяется практикой.**
- B. Теория известна и проверяется практикой.
- C. Теория проверяется практикой.
- D. Практика подтверждает теорию.

Вопрос 48

Подберите правильный английский эквивалент: *Она обязательно придёт*

- A. She is likely to come**
- B. She is unlikely to come
- C. She is sure to come
- D. She is unsure to come

Вопрос 49

Выберите правильный вариант: *A school program has changed a lot ...*

- A. ten years in the last
- B. ten years the last in
- C. in the last ten years**
- D. the last in ten years

Вопрос 50

Выберите правильный вариант ответа: *Show me, please, this photo now.*

- A. I am fine, thanks.
- B. On Friday
- C. I am glad to see you
- D. Just now**

Контрольно-измерительные материалы для итоговой контрольной работы

I. Переведите следующие предложения на русский язык:

1. The girl's face was beautiful.
2. Many difficulties face us when we study.
3. Experimentally means during the experiment.
4. There are various means of getting substances.
5. Chemistry is a very interesting subject.
6. When we want to learn more about a substance, we subject it to study.
7. When you are not sure that your result is right, check it up.
8. During the check he found a bad mistake.
9. This part of the work is the most difficult one.
10. They parted in 1985 when she went to Moscow.
11. In crystals the atoms are in a regular order.
12. The director ordered him to come at once.

13. We measure weight by grams, kilograms, tons, etc.
14. A kilogram is a weight measure.
15. The periodic system of the elements was the greatest contribution to chemistry.
16. It was really the work of a genius.
17. It adds much to the present knowledge.
18. The element No. 101 bears the name of Mendeleev.
19. The periodic system is the basis of modern teaching on substances.
20. There are 9 elements in Group 1
21. There is only 1 electron in the hydrogen atom.
22. There are many things on the earth which are named after Mendeleev.
23. There are many institutes in Russia which have got Mendeleev's name.
24. There are some elements which don't exist in nature, scientists obtained them in laboratory.
25. There are some elements in Group 1 that are very active.
26. There are some elements which are not active. In what group are they?
27. There are many features in which elements differ radically.
28. Originally there were fewer elements in the periodic table.
29. Mendeleev was the only scientist who tried to arrange the elements.
30. A lot of new elements were predicted with the help of the periodic table.
31. To commemorate Mendeleev, the Soviet researchers named many newly discovered things after him.
32. The periodic system didn't change with time.
33. Mendeleev was interested only in chemistry.
34. Mendeleev's family was small.
35. Mendeleev got his education in St. Petersburg.

1. А) Дайте антонимы к следующим словам:

dry , high , long , new , popular , tremendous , easy , input , costly , dependent , ascent , beginning , important , later , possible , large , to give , wide , rear , warm , rapid , necessary , safe , definite , direct , to reduce , to couple , to depart , modern , departure , careful.

В) Дайте синонимы к следующим словам:

to grow , different , requirement , to improve , to use , outstanding , to increase , to connect , to build , to complete , distant , fine , cost , diverse , repair , approximately , to equip , nearly , road , automobile , to produce , vehicle , to supply , to exceed , to reach , round-house , to sustain , to utilize , to confront , to end , costly , gang , to finish , maintenance , useful .

2. С помощью известных вам способов словообразования образуйте новые слова от следующих :

to plant , to need , to work , to place , to use , to step , to demand , to link , employ , maintain , inspect , former , equip , rotate , record , inject , alignment , to close , to assemble , sufficient , to fit , parallel , conventional , to increase , to require , to achieve , to apply , to need , to compute , to demand , to service , to process , important , economy , agriculture , safe , charge , steam , road , to invent , width , care , safe , to appear , to operate , climate , convenient , to arrange , economy , to consider , to replace , to move , to utilize , to indicate , illuminate , responsible , permit , cool , select , indicate , assemble , to uniform , to prepare , interfere , reduce , concentrate , present , to modify , to operate , to transfer , to scan , to alarm , to operate , to consider , formerly , national , equally , connection , government , movement , equipment , inspection.

4. Поставьте два вопроса к данному предложению :

1. The new project was given much attention by all newspapers.

2. Every citizen in our country has the right to education.
3. I have not seen my sister three years ago.
4. The building of the bridge took a lot of time.
5. Every year we build many new houses in Moscow.
6. We study a book about the mechanization of transportation.
7. The students discussed a very important question at their meeting.
8. This car is much more comfortable than that one.
9. We are building a new railway line in this region.
10. Several towns will be linked by this line.

Card № 1

1. Переведите следующие предложения на русский язык:

1. We are building a new railway line in this region.
2. The plant will increase its capital investments in equipment and structures.
3. We saw how the new locomotive started from the station.
4. The running boy was seen near the railway station.
5. In 1931 it was decided to start preparations for the building of the Moscow Metro.

2. Дайте синонимы (антонимы) к следующим словам:

Automobile , to produce , vehicle , to supply , to exceed , to demand.

3. Образуйте от данных слов с помощью известных вам способов словообразования новые слова :

to require , to achieve , to apply , to need , to compute , to demand ,
to service , to process.

4. Поставьте два вопроса к следующему предложению:

This car is much more comfortable than that one.

Card № 2

1. Переведите следующие предложения на русский язык:

1. The instructor said that road signs should be remembered very well.
2. It seems that he was late for the lesson.
3. This device works better than the old one.
4. I do not know if we find a library open at such an early hour.
5. The students discussed a very important question at their meeting.

2. Дайте синонимы к следующим словам:

to demand, to grow, to build, to complete, to end, costly

3. Образуйте от данных слов с помощью известных вам способов словообразования новые слова :

to need , to compute , to plant, to service , to process, to use, to equip

4. Поставьте два вопроса к следующему предложению:

The new enterprise is larger than that one.

Card № 3

1. Переведите следующие предложения на русский язык:

1. This car is much more comfortable than that one.
2. The inside body of the car is upholstered with materials that can be easily washed.
3. This device works better than the old one.
4. It is already dark, turn on the light.
5. The new project was given much attention by all newspapers.

2. Дайте антонимы к следующим словам:

dry , high , long , new , popular , tremendous

3. Образуйте от данных слов с помощью известных вам способов словообразования новые слова :

to operate , to transfer , to scan , to alarm , to operate , to consider ,
formerly , national ,

4.Поставьте два вопроса к следующему предложению

Every year we build many new houses in Moscow.

Card № 4

1.Переведите следующие предложения на русский язык:

1 The ambulance is to be specially equipped- the drivers compartment should be isolated from the patient room by a partition.

2. When I was going to the station, I asked a man to show me the shortest way.

3.The article being difficult, I had to ask for help.

4.We know that each station has at least two sets of tracks, those for incoming and outgoing trains.

5.We are building a new railway line in this region.

2.Дайте антонимы к следующим словам:

direct , to reduce , to couple , to depart , modern , departure

3.Образуйте от данных слов с помощью известных вам способов словообразования новые слова :

equally , connection , government , movement, equipment , inspection.

4.Поставьте два вопроса к следующему предложению:

It is difficult to study English well

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Английский язык/Голубев А.П. – ИЦ Академия, М.2018.
2. Камянова Т. Практический курс английского языка, М: Дом славянской книги, 2018.
3. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика Кембридж, 2019
4. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2021. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2018.
5. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник/ А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2017
6. Карпова Т. А. EnglishforColleges = Английский для колледжей: учеб.пособие. – 10-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2018
7. Агабекян И. Т. Английский язык: учеб.пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2020
8. Бузаров В. В. Грамматика разговорного английского языка (с упражнениями): учеб.пособие. – М.: Академия, 2018
9. Английский язык: учебник 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегудова. – М.: Просвещение, 2017
10. Карпова Т. А. Английский для колледжей: учеб.пособие. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2019
11. Михайлов Н. Н. Лингвострановедение Англии: учеб.пособие. – М.: Академия, 2018
12. Португалов В. Д. Учебник по английскому языку. – М: Высшая школа, 2018
13. Русско-английский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. - М.: Сов. Энциклопедия, 2019
14. Англо-русский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. - М.: Сов. Энциклопедия, 2020

Дополнительные издания

1. Горячкин А. Новый англо-русский и русско-английский автомобильный словарь. — М.: АСТ. 2009
2. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь. Более 40000 слов. / Г.В. Бочарова. - М.: Проспект, 2016. - 816 с.

Электронные ресурсы

1.- <http://ege.edu.ru/> * <http://www.statgrad.org/> * <http://olimpiada.ru> * <http://www.turgor.ru> * <http://videouroki.net/> * <http://school-collection.edu.ru> * <http://www.encyclopedia.ru> * <http://www.ed.gov.ru/> * <http://www.edu.ru> * <http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>