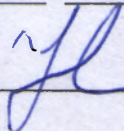


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Представителем работников
ОГАПОУ «ШТПТ»

«25» июня 2019 г.



Н.И. Красников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «28» июня 2019г.

№ 209/05-02

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1.1. Антикоррупционная политика Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом и разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2. Система мер противодействия коррупции в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Учреждение) основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера (далее - руководство Учреждения) в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости осуществления деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ И БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

2.1. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Белгородской области и муниципальные правовые акты Шебекинского городского округа, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, а также настоящая Антикоррупционная политика.

2.2. Организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней:

1. Президент Российской Федерации:

1) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

2) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции.

2. Федеральное Собрание Российской Федерации обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.

3. Правительство Российской Федерации распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

III. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

3.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

3.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение Директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения;
- иные обязанности работников Учреждения, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией.

IV. ПОЛОЖЕНИЕ О НЕДОПУЩЕНИИ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения, обязаны не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.2. Заместители директора и главный бухгалтер обязаны осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.

4.3. При проведении проверок указанные в п.4.2 настоящего локального нормативного акта должностные лица обязаны учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

4.4. При чтении документов, после установления их подлинности, необходимо проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д.

4.5. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4.6. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и (или) использования поддельных документов указанные в п. 4.2 настоящего локального нормативного акта должностные лица обязаны незамедлительно информировать об этом директора Учреждения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Антикоррупционная политика, а также изменения и дополнения к ней утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора Учреждения и является открытым и общедоступным документом, который Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Изменения и (или) дополнения в настоящую Антикоррупционную политику вносятся при изменении действующего законодательства Российской

Федерации и (или) Белгородской области, при внесении изменений в Устав Учреждения, касающихся настоящей Антикоррупционной политики, а также в случае иной необходимости.

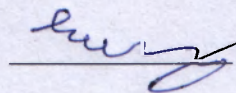
5.4. Все предложения по внесению изменений в настоящую Антикоррупционную политику направляются работниками Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которые рассматривают такие предложения, и в случае согласия с ними представляют на рассмотрение и утверждение директору Учреждения соответствующий проект локального нормативного акта о вносимых изменениях в настоящий Кодекс.

5.5. До внесения необходимых изменений настоящая Антикоррупционная политика действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области и Уставу Учреждения.

5.6. Настоящая Антикоррупционная политика действует вплоть до её отмены (признания утратившей силу) приказом директора Учреждения.

Проект положения подготовил:

юрисконсульт

 В.В. Ежелев