

3/14

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического
совета техникума
протокол № 1
от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТТТ»
от «28» 08 2020
№ 295/05-02

1.jpg

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум промышленности и
транспорта»

Шебекино, 2020 год

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Нормативное сопровождение и организация наставничества для педагогических работников (педагог-педагог) (отв. заместитель директора по УМР)			
1.	Организация отбора и обучения наставников: проведение обучающих консультаций	сентябрь	заместитель директора (УМР), методист
2.	Определение кандидатов наставляемых и наставников в рамках «Школы начинающего педагога»	сентябрь	заместитель директора (УМР), методист
3.	Издание приказа о назначении наставников	сентябрь	заместитель директора (УМР), методист
4.	Оформление согласий наставляемых и наставников	сентябрь	заместитель директора (УМР), методист
5.	Разработка и согласование планов работы наставников	октябрь	заместитель директора (УМР), методист
6.	Организация взаимодействия наставников и наставляемых (стажировка, картирование, устные, письменные, дистанционные консультации, мастер-классы, круглые столы и др.)	в течении года	заместитель директора (УМР), методист
7.	Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых	в течение года	педагог-психолог
8.	Подведения итогов наставничества, в том числе публичное подведение итогов (популяризация практик) на заседании Методического совета	май - июнь	заместитель директора (УР), методист
9.	Поощрение наставников через стимулирование деятельности	в конце каждого квартала учебного года	заместитель директора (УР), методист

2. Нормативное сопровождение и организация наставничества для педагогических работников (педагог – студент) (отв. заместитель директора по УР)			
1.	Организация отбора и обучения наставников: проведение обучающих консультаций	в теч.года	заместитель директора (УР)
2.	Определение кандидатов	в теч.года	заместитель

	наставляемых и наставников		директора (УР)
3.	Издание приказа о назначении наставников	в теч.года	заместитель директора (УР)
4.	Оформление согласий наставляемых и наставников	в теч.года	заместитель директора (УР)
5.	Разработка и согласование планов работы наставников	в теч.года	заместитель директора (УР)
6.	Организация взаимодействия наставников и наставляемых (устные, письменные, дистанционные консультации, мастер-классы, круглые столы и др.)	в теч. года	заместитель директора (УР)
7.	Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых	в течение года	педагог-психолог
8.	Подведения итогов наставничества, в том числе публичное подведение итогов (популяризация практик) на заседании педагогического совета	май - июнь	заместитель директора (УР)
9.	Поощрение наставников через стимулирование деятельности	в конце каждого квартала учебного года	заместитель директора (УР), методист

3. Нормативное сопровождение и организация наставничества для педагогических работников (студент – студент) (отв. заместитель директора по УВР)			
1.	Организация отбора и обучения наставников: проведение обучающих консультаций	в теч.года	заместитель директора (УВР)
2.	Определение кандидатов наставляемых и наставников	в теч.года	заместитель директора (УВР)
3.	Издание приказа о назначении наставников	в теч.года	заместитель директора (УВР)
4.	Оформление согласий наставляемых и наставников	в теч.года	заместитель директора (УВР)
5.	Разработка и согласование планов работы наставников	в теч.года	заместитель директора (УВР)
6.	Организация взаимодействия наставников и наставляемых (устные, письменные, дистанционные консультации, мастер-классы, круглые столы и др.)	в теч. года	заместитель директора (УВР)
7.	Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых	в теч. года	педагог-психолог
8.	Подведения итогов наставничества, в том числе публичное подведение	май - июнь	заместитель директора (УВР)

	итогов (популяризация практик) на заседании студенческого совета		
9.	Поощрение наставников	в конце периода наставничества	заместитель директора (УВР)

Зам.директора (по УМР)  В.Н. Долженкова

Зам.директора (по УР)  О.А. Маслиёва

Зам.директора (по УПР)  Н.А. Якимова

Зам.директора (по УВР)  О.Н. Субботина

Методист  Е.Б. Бейлик