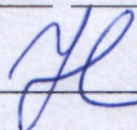


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**

Представителем работников  
ОГАПОУ «ШТПТ»

«25» июня 2019 г.



Н.И. Красников

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «28» июня 2019 г.

№ 209/05-02

**Кодекс этики  
и служебного поведения  
работников Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

Шебекино 2019

## I. Введение

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Учреждение), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между работниками Учреждения, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями и физическими лицами, за исключением педагогических работников Учреждения.

1.2. Нормы этики и служебного поведения педагогических работников Учреждения регламентируются Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждением, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.4. Кодекс разработан с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – ФЗ "О противодействии коррупции"), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", (далее - ФЗ "Об автономных учреждениях"), Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), иного законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа и Устава Учреждения.

1.5. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

1.6. Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов в Учреждении;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Учреждении;
- соблюдение норм деловой этики Работниками Учреждения;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

1.7. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

1.8. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.9. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника Учреждения появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.10. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Учреждения.

1.11. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности работников Учреждения за результаты деятельности.

1.13. Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

1.2. При возникновении вопросов по правилам поведения работники Учреждения должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

## II. Миссия и ценности

2.1. Миссией Учреждения является выполнение задач, поставленных перед ним законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Учредителем Учреждения и Уставом Учреждения.

2.2. Приоритетными ценностями Учреждения являются:

2.2.1. Законность.

Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, распорядительными документами Учредителя Учреждения, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.2. Эффективность.

Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

2.2.3. Социальная ответственность.

2.2.4. Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников Учреждения и их семей. В рамках своей компетенции Учреждение осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач.

2.2.5. Кадровый потенциал.

Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников Учреждения путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

2.2.6. Надежность.

Выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

2.2.7. Нравственность.

Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

## III. Этические принципы

3.1. Работники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

3.1.1. Добросовестность.

Работники Учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения.

3.1.2. Профессионализм.

Профессиональные стандарты, которыми руководствуется Учреждение при разработке квалификационных характеристик должностей своих работников, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников Учреждения.

#### 3.1.3. Репутация.

Управленческие решения и действия работников Учреждения должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники Учреждения должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его Работникам.

#### 3.1.4. Открытость и прозрачность.

Деятельность Работников Учреждения строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

#### 3.1.5. Конфиденциальность.

Работники Учреждения должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников Учреждения, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его работникам.

#### 3.1.6. Эффективность и сплоченность.

Работники Учреждения действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника Учреждения направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

#### 3.1.7. Уважение.

В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Учредителя Учреждения. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

#### 3.1.8. Ответственность.

Работник Учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников Учреждения.

### **IV. Защита информации**

4.1. Работникам Учреждения запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную,

коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

4.2. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику Учреждения необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Работники Учреждения обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения.

4.4. Работники Учреждения несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения.

4.5. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и является открытым и общедоступным документом, который Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

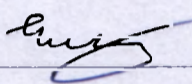
7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Кодекс вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, при внесении изменений в Устав Учреждения, касающихся настоящего Кодекса, а также в случае иной необходимости.

7.4. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работниками Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которые рассматривают такие предложения, и в случае согласия с ними представляют на рассмотрение и утверждение директору Учреждения соответствующий проект локального нормативного акта о вносимых изменениях в настоящий Кодекс.

7.5. До внесения необходимых изменений настоящий Кодекс действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области и Уставу Учреждения.

7.6. Настоящий Кодекс действует вплоть до его отмены (признания утратившим силу) приказом директора Учреждения.

Проект положения подготовил:  
юрисконсульт



В.В. Ежелев