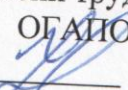


Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

Н.И. Красников
«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «31» 08 2023 г.
№ 321/05-02

Принято решением
педагогического совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
Протокол от 31.08.2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино -2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению и правила хранения учебно-методических комплексов Областного государственного автономно профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППССЗ/ППКРС).

1.2. Основными целями Положения являются:

- повышение качества образовательного процесса по основным образовательным программам СПО путем упорядочения требований к составу учебно-методического обеспечения;
- создание механизма анализа учебно-методической документации и обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса по ППССЗ/ППКРС.

1.3 Настоящее типовое Положение регламентирует порядок утверждения, хранения учебно -методических комплексов.

2. Общие положения

Учебно-методический комплекс (УМК) — это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации требований и содержания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), качественной организации образовательного процесса.

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью Основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

2.1 Разработка УМК – основная задача методической работы преподавателя.

2.2 Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- ФГОС СПО специальности/профессии;
- Рабочий учебный план по специальности/профессии;
- Примерная рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.3 Назначение УМК:

- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- обеспечение открытости образовательного процесса;

- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для обучающихся средствами ИКТ и др.
- обеспечение единства требований к обучающимся;
- организация методической работы преподавателей, предметно-цикловых/методических комиссий, совершенствование мастерства преподавателей;

2.4 Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
- Формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК, ЛР);
- Приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;
- УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения.

При этом, структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе.

2.5 УМК разрабатывается по учебной дисциплине/профессиональному модулю для каждой основной профессиональной образовательной программы.

3. Структура учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю

3.1. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля рекомендуется придерживаться следующей структуры (такой же структуры рекомендуется придерживаться и при формировании электронного УМК), минимально необходимым является комплект:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Аннотация (Приложение 2).
- Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/программ практик по ТОП-50 (Приложение 3 или 4) или по ФГОС (Приложение 5);
- Методические указания к организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по ТОП-50 (если предусмотрена рабочим учебным планом) (Приложение 6);

-Методические указания к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по ФГОС (при наличии) (Приложение 7);

- методические указания по выполнению практических и/или лабораторных работ (если предусмотрены рабочим учебным планом) (Приложение 8);

- методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (если курсовой проект/курсовая работа предусмотрены рабочим учебным планом);

- контрольно-оценочные средства/ контрольно-измерительные материалы по дисциплине, профессиональному модулю:

Фонд оценочных средств (ФОС / КОС) по ФГОС (Приложения 9) или Контрольно -измерительные материалы (КИМ/ КОС) по ТОП-50 (Приложения 10);

3.2 В состав УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля допускается дополнительно вводить:

- план учебного занятия (учебно-методическую карту занятия);
- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, задачи, тесты и т .д.);

- материалы для закрепления учебного материала (карты, схемы, задания и т .д.)

- раздаточный иллюстративный материал;
- Электронные образовательные ресурсы (Презентации, кино- и видеофильмы и др. (Приложение 11) и др.

4. Порядок разработки, хранения и актуализации УМК

4.1 Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля занимается преподаватель, ведущий учебную дисциплину/профессиональный модуль.

4.3. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля.

4.4 Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора.

4.5 Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности возлагается на председателя цикловой комиссии.

4.6 В целях организационного обеспечения создания единообразия УМК в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» предусмотрена единая форма титульного листа УМК (Приложение 1), учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.7 **Один экземпляр УМК** хранится в электронном варианте (допустим и печатный вариант и для удобства работы педагога) у **преподавателя- полный** (с планами/тех.картами/лекциями и др.), а контрольный экземпляр (рабочая программа, контрольно-измерительные материалы/контрольно - оценочные средства, методические указания) хранится в электронной базе данных на сервере информационно-ресурсного центра ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

4.8 УМК, включенный в структуру ОПОП хранится в течение всего периода обучения (3-4 года).

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦК. С этой целью внутри ЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки и оборудования для оснащения кабинета (лаборатории);
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ЦК, зав.учебной частью, зав. отделениями, методист и заместители директора по УР, УМР, УПР техникума периодически контролируют наличие УМК по дисциплинам, модулям, входящим в ППССЗ и ППКРС специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Положение разработал:

Заместитель директора
(по учебно-методической работе)

В.Н. Долженкова

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Учебной дисциплины « _____ »
Профессионального модуля « _____ »

Специальность _____

Разработал преподаватель _____
Подпись _____ И. О. Фамилия _____

Учебно-методический комплекс
рассмотрен и рекомендован к утверждению
на заседании ЦК
Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Председатель ЦК _____
Подпись _____ И. О. Фамилия _____

Шебекино -20__ г.

Форма аннотации УМК**АННОТАЦИЯ**

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/
 профессиональному модулю _____ предназначен для
индекс и название дисциплины/ ПМ

студентов __ курса специальности _____ .
шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____ и рассчитан на _____ часов учебного времени.

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/ модуля (МДК) предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/ модуля (МДК) проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

Преподаватель

И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название учебной дисциплины

18.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ХИМИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ

специальность

Шебекино- 20 ____

Составлена на основе ФГОС СПО

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 20__

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель ОГАПОУ «Шебекинский
техникум промышленности и транспорта»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании ЦК
Протокол № _____

от __.____.20__

Председатель ЦК _____

Шебекино- 20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 18.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ХИМИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ, утв. Приказом МОН РФ 09.12.2016 г. № 1554, зарегистрирован в Мин.юст. РФ 22.12.2016 г. № 44899

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОПЦ

Общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.</i>
ОК N.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа¹</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов реализации программы ЛР
1	2		3		
Тема 1. _____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***	
	I.	** ²			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)		указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные		
	I. ...		количество часов на данное(ые) занятие(я)		
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)		
	Самостоятельная работа обучающихся		количество часов		
Тема N.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	* ³	***	
	I.	**			
	**			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*		
	I.		*		
	...		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.			*		

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

Тематика курсовых проектов (работ) <i>1.</i> <i>п.</i>			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> <i>1.</i> <i>п.</i>	*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <i>1.</i> <i>п.</i>	*		
Всего:	*		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие учебные кабинеты _____;

указывается наименование

мастерские _____; лаборатории _____.

указываются при наличии

указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1.
2.
3.

(электронные издания):

- 1.
- 2.
-

Дополнительные источники (печатные издания)

1.
2.

..... **(электронные издания)**

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

5. Возможности использования программы в других ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

18.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ХИМИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ

специальность

Шебекино- 20_____

Составлена на основе Федерального
Государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 20__

Организация-разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель ОГАПОУ «Шебекинский
техникум промышленности и транспорта»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № _____

от ____ . _____ 20__

Председатель ЦК _____

Шебекино-20__

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности **18.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ХИМИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ**, утв. Приказом МОН РФ 09.12.2016 г. № 1554, зарегистрирован в Мин.юст. РФ 22.12.2016 г. № 44899

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)</i>
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:
Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1.			
ПК п.п.			

<i>ОК X⁴</i>			
<i>Раздел модуля 2.</i>			
<i>ПК п.п.</i>			
<i>ОК X¹⁰</i>			

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;*
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.*
- обсуждения с заинтересованными работодателями.*

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается только в рабочей программе или с на усмотрение разработчика примерной программы с примечанием что время берется за счет вариативной части)

.

⁴) Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются дескрипторы, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
ОК	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)					*(повторить число)		
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена
 Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля **ПМ.01.**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР
1	2		3	4
<i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>	
<i>МДК. номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК</i>	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	Уровень освоения	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>	
	<i>I.</i>	** ⁵		
	...	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>		
	<i>I.</i>	<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>		
	...	<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>		
	Содержание	Уровень освоения	* ⁶	
<i>I.</i>	**			
...	**			

⁵ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

⁶ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*		
	<i>1.</i>		*		
	...		*		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1					
<i>1.</i>			*		
<i>п.</i>					
Учебная практика раздела 1					
Виды работ			*		
<i>1.</i>					
<i>п.</i>					
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)					
Виды работ			*		
<i>1.</i>					
<i>п.</i>					
Раздел N.			*		
номер и наименование раздела					
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание		*		
	1.				**
	...				**
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				*
	<i>1.</i>				*
...		*			
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание		*		
	1.				**
	...				**
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				*
	<i>1.</i>				*
...		*			
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N					
<i>1.</i>			*		
Учебная практика раздела N					
Виды работ			*		
<i>1.</i>					
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)					
Виды работ			*		
<i>1.</i>					

Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*	
Всего	*	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие учебные кабинеты _____;

_____ указывается наименование при наличии
мастерские _____; лаборатории _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »(по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):

1.

2.

3.

(электронные):

4.

Дополнительные источники:

3.

4.

(электронные):

3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля. Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК	Знания	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Действия	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК.			

5. Возможности использования данной программы для других ПООП.

Указываются возможности использования в родственных профессиях (специальностей)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

специальность (профессия) _____

Шебекино- 20__

Составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 20__

Организация-разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик (и):

Преподаватель ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК _____

Протокол № _____

от ____ . _____ 20__

Председатель ЦК _____

Шебекино-202__

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____, базовый уровень подготовки для специальности (профессии) _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «.....» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

(прописаны в ФГОС соответствующей специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
(перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальностям)

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	<i>T+П</i>	**	
	Теоретические занятия			
	1.	*		
	2.			
	Практические занятия	*		
	1.	*		
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	1.			
	2.			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	<i>T+П</i>		**
	Теоретическое занятие	*		
	3.			
	Практическое занятие	*		
	3.	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	1. 2.			
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	<i>T+П</i>	**	
	Теоретические занятия	*		
	4.			
	5.			
	Практические занятия	*		
	4.			
	5.	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	1.			
Всего:		*		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____, лабораторий _____.
указывается наименование *указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
(не старше 5 лет)**

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Интернет-ресурсы: _____

Образец правильного написания литературы:

Медицинская психология с элементами общей психологии : учебник для средних медицинских учебных заведений [Текст] / А. М. Спринц, Н. Ф. Михайлова, Е. П. Шатова. – СПб. : СпецЛит, 2020. – 447 с.

Островская И. В. Психология : учебник для мед. училищ и колледжей [Текст] / И. В. Островская. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 480 с.

Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. Первая помощь при стрессе [Электронный ресурс] / Ю. В. Щербатых // http://www.no-stress.ru/stress/new_book/first_aid.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	<i>примеры для формулирования показателей оценки знаний, умений</i>
Умения:	Собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить,
	назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить
	Сопоставить, установить
	различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать
	переводить, дать примеры
	Анализировать, дифференцировать, распознавать,
Знания:	разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать,
	указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять,
	подразделять, классифицировать, сравнивать
	Категоризировать, соединять, составлять, собирать,
	создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать,
	подытоживать, рассказывать, сочинять,
	систематизировать, изготавливать, управлять,
	формализовать, формулировать, находить решение,
	описывать, делать выводы
	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить,
	критиковать, проводить, различать, объяснять,
	обосновывать, истолковывать, устанавливать связь,
	подытоживать, поддерживать

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
« ___ » _____ 20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине

Специальность _____

Преподаватель _____

Рассмотрены и одобрены цикловой
комиссией _____
Протокол № _____ от _____ 20__
Председатель ЦК _____

Шебекино-20__

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
«___» _____ 20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации и выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине

Специальность _____

Преподаватель _____

Рассмотрены и одобрены цикловой
комиссией _____
Протокол № _____ от _____ 20__
Председатель ЦК _____

Шебекино-20__

Методические указания предназначены для внеаудиторного самостоятельного изучения практических и ряда теоретических вопросов по учебной дисциплине _____.

Они включают краткие пояснения

В данных указаниях подобраны задания для самостоят.....

.

Составитель: _____ - преподаватель областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1.	5
Тема 1	5
Тема 2	5
Тема 3	6
Тема 4	6
Тема 5	7
Тема 6	7
Приложение	8

ВВЕДЕНИЕ

Задания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине _____

для специальности _____

№ п/ п	Тема	Кол-во часов	Самостоятельная работа студентов	Литература и дидактический материал для выполнения самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы студента. Вид контроля	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Итого	51				

Преподаватель _____

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
«__» _____ 20__

**Методические указания
к выполнению практических работ
по учебной дисциплине**

специальность _____

Составитель преподаватель _____

Рассмотрены и одобрены на заседании
цикловой комиссии _____
«__» _____ 20__ Протокол № ____
Председатель цикловой комиссии _____
(подпись)

Перечень практических и лабораторных работ

Название работы	Кол-во часов
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
6.....	
ИТОГО	

Информационные источники

(из рабочей программы)

Практическая работа (или лабораторная работа) №1

« _____ »

Цели и задачи:

- 1.
- 2.

Осваиваемые компетенции:

ОК.....

ПК

Личностные результаты:

ЛР.....

Оборудование... ..

Раздаточный материал... ..

Ход работы:

- 1.
- 2.

Вывод, заключение

Контрольные вопросы:

- 1.
- 2.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора (по УМР)
_____ В.Н. Долженкова
«__» _____ 20__

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

по специальности _____

базовая подготовка

Разработал преподаватель _____
Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссии

«__» _____ 20__

Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись)

Шебекино-20__

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	4
3. Перечень вопросов тестовых, самостоятельных и практических заданий	
4. Вопросы к дифференцированному зачету (экзамену)	
5. Задачи к дифференцированному зачету (экзамену)	
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов	
7. Список информационных ресурсов	

1. Пояснительная записка.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____, зарегистрирован Министерством юстиции рег. № _____ от _____

Общепрофессиональная дисциплина _____ способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1.

...

ПК 1.1.

....

Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях теоретического обучения являются устный опрос, письменное выполнение заданий в форме тестов, самостоятельных работ, карточек-заданий, рефератов и их последующее прослушивание и обсуждение, а также контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**2. Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Результаты обучения		Наименование оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

3. Перечень вопросов тестовых, самостоятельных и практических заданий

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов.

К достоинствам метода относятся:

-объективность оценки тестирования;

-оперативность, быстрота оценки;

-простота и доступность;

-пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

по теме

« _____ »

Инструкция по выполнению теста:

Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых -один верный и три неверных ответа.

За каждый правильный ответ теста студент получает 1 балл. С учётом того, что в данном тесте 5 вопросов, максимальная оценка

«отлично» - за пять правильных ответов,

«хорошо»- за четыре правильных ответа,

«удовлетворительно»- за три правильных ответа,

«неудовлетворительно»- за два и менее правильных ответов.

Время, которое отводится на выполнение данного теста- _____ мин.

Вариант 1:

1. Предметом _____ выступают:

а)

б) ...

в)

г)....

Практическая работа № 1

Цель :

- 1) _____
- 2) _____
- 3)

Задачи:

овладеть умением

Формируемые ОК и ПК:

ОК1.....

ОК 4.

.

ПК 3.1.

ПК 3.4.

Раздаточный материал: Методические указания к выполнению практических работ.

Ход работы:

4. Вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине _____

Специальность _____

5. Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

1. Задача. Вычислить
- 2.

Критерии оценки

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если отражены в ответе все вопросы в полном объеме и решена задача;
- оценка «хорошо», если отражены в ответе все вопросы, имеются неточности и решена задача;
- оценка «удовлетворительно», если отражен в ответе только один вопрос и решена задача;
- оценка «неудовлетворительно» не в полном объеме отражены ответы на вопросы и не решена задача.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов

"Отлично" - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- "Хорошо" - если твердо студент знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- "Удовлетворительно" - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- "Неудовлетворительно" - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

1. <http://znanium.com> –ЭБС -Электронно-библиотечная система ZNANIUM. COM - база данных «Научно-издательского центра ИНФРА-М», дата обращения [31.08.2023]

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

« ___ » _____ 20__

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по _____

наименование УД/ПМ/

18.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ХИМИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ

специальность

Разработал преподаватель ОГАПОУ
«Шебекинский техникум промышленности
и транспорта»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании ЦК
Протокол № _____

от ____ . _____ 20__

Председатель ЦК _____

Шебекино- 20__

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе
 - 1.2.1. Общие положения об организации оценки
 - 1.2.2. Промежуточная аттестация
 - 1.2.3. Итоговая аттестация
 - 1.3. Инструменты оценки теоретического материала
 - 1.4. Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы
2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации
 - 2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации
 - 2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки по **УД/ ПМ** по специальности **18.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ХИМИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ**

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Указываются общие подходы к проведению оценки, места проведения в структуре программы виды оценочных мероприятий, формы их проведения.

1.2.2. Промежуточная аттестация (условия, цель и время проведения в структуре учебного года)

Указываются наименования элементов программы, по которым предусматриваются процедуры промежуточной аттестации и формы их проведения

Шифр	Наименование элемента программы	Вид промежуточной аттестации	Форма проведения
ОП.01	Дисциплина	Экзамен (зачет)	Тестирование

1.2.3. Государственная итоговая аттестация (указывается выбранный вид ГИА, описываются условия проведения, цели и критерии оценки результатов)

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий) (переносится из спецификации)	Критерии оценки	Формы и методы оценки	Тип заданий	Проверяемые результаты обучения (Код ПК или ОК)

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции (переносится из спецификации)	Критерии оценки	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Место проведение оценки (мастерская, лаборатория, участок предприятия и т.д.)	Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ _____
(Типовое задание по профессиональному модулю _____)**

Задания № _____	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения заданий _____</p> <p><u>Задания с выбором ответа</u> Задача (вопрос) _____. Варианты ответов: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____</p> <p><u>Задания на установление последовательности</u> Задача (вопрос) _____. Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий. Объекты/понятия: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____</p> <p><u>Задания на установление соответствия</u> Задача (вопрос) _____. Проставьте линиями связи между объектами. Объекты: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____</p> <p><u>Задания с открытым ответом</u> Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ _____</p>	

Критерии оценки

Приводятся типовые задания по общепрофессиональным и естественнонаучным дисциплинам и МДК, выявленным в структуре примерной программы по одному варианту на каждый элемент программы

2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ (профессии/специальности)

Типовое задание: _____

Обобщенная формулировка задания, на базе которого могут разрабатываться варианты путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Предмет оценки	Критерии оценки
1	2

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Требуются разработать как минимум одно типовое практическое задание. Приводятся по следующей форме:

1. Формулировка практического задания и №
2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.
3. Место, время на выполнение задания
Условия выполнения задания, в том числе: возможное место проведения, правила организации в соответствии с правилами безопасного выполнения работ

Практическое задание может состоять из нескольких частей (видов работ) и носить комплексный характер, исходя из логики представления возможно более широкого круга умений и трудовых функций.

1) Требования к портфолио (документы, свидетельства, результаты работ и форма их предоставления)

Требования к портфолио формулируются, если предусмотрена такая форма практического задания, как защита портфолио.

2.2.2. ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

Критерий оценки	Отметка о выполнении
Общее количество выполненных критериев _____	
Оценка выполнения задания _____	

Критерии оценки выполнения теоретического задания

СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПАПКИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В БАНК ЭОР ТЕХНИКУМА


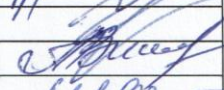
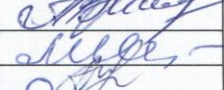
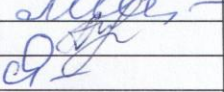
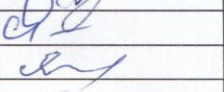
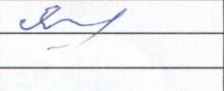
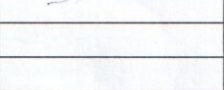
1 семестр 2023-2024 уч.г.

Преподаватель (мастер ПО)	
Персональный сайт преподавателя	
Адрес электронной почты	
1. Уч.дисциплина _____	
Специальности (группы): _____	
Электронные плакаты (эл.учебники) (название)	
Презентации (тема, количество слайдов)	УД 1. 2. 3. 4.
Видеофильмы (тема, кол-во мин.)	
Эл. библиотека	


СПИСОК

ознакомления на заседании педагогического совета с Положением об УМК
ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Якимова Наталья Александровна	И.о. директора, Зам.директора по УПР	
2.	Бейлик Елена Борисовна	методист	
3.	Березиков Алексей Алексеевич	преподаватель	
4.	Войтенко Валентина Фёдоровна	преподаватель	
5.	Войтенко Владимир Иванович	преподаватель	
6.	Гончаренко Татьяна Ивановна	преподаватель	
7.	Гончаров Александр Григорьевич	преподаватель	
8.	Городова Валентина Ивановна	преподаватель	
9.	Долгодуш Галина Викторовна	преподаватель	
10.	Долженкова Валентина Николаевна	Зам.директора по УМР	
11.	Емельянова Мария Константиновна	преподаватель	
12.	Жданов Александр Александрович	преподаватель	
13.	Иванова Наталья Михайловна	Зав.отделением	
14.	Коваленко Александр Анатольевич	преподаватель	
15.	Колегаева Татьяна Николаевна	преподаватель	
16.	Колесников Александр Иванович	преподаватель	
17.	Колесникова Валентина Ивановна	Зам.директора по ИТ, преподаватель	
18.	Коренской Олег Александрович	преподаватель	
19.	Красников Николай Иванович	преподаватель	
20.	Кузнецова Дарья Борисовна	преподаватель	
21.	Кузнецов Максим Сергеевич	преподаватель	
22.	Ляшенко Дарья Евгеньевна	педагог-психолог	
23.	Лаврова Татьяна Федоровна	преподаватель	
24.	Мандрикова Ирина Владимировна	преподаватель	
25.	Мандрикова Яна Александровна	преподаватель	
26.	Маслиёва Ольга Александровна	Зам.директора по УР	
27.	Махонина Раиса Петровна	преподаватель	
28.	Мещерякова Валентина Ивановна	Зав.отделением	
29.	Окушко Виктория Вадимовна	преподаватель	
30.	Паршукова Анна Юрьевна	преподаватель	
31.	Подлесная Ольга Александровна	преподаватель	
32.	Рябов Данил Георгиевич	преподаватель	
33.	Солгалов Игорь Николаевич	преподаватель	
34.	Синельникова Надежда Павловна	преподаватель	
35.	Склярченко Светлана Егоровна	преподаватель	
36.	Славгородская Наталья Николаевна	преподаватель	
37.	Слободчиков Александр Александрович	преподаватель	
38.	Субботина Оксана Николаевна	Зам.директора по ВР	
39.	Терехов Геннадий Петрович	преподаватель	
40.	Тимченко Ольга Александровна	преподаватель	
41.	Тулина Анна Владимировна	преподаватель	
42.	Черникова Елена Сергеевна	преподаватель	

43.	Чефранов Игорь Иванович	преподаватель – организатор ОБЖ	
44.	Чечёткина Елена Юрьевна	преподаватель	
45.	Шараева Анжела Витальевна	преподаватель	
46.	Шевлякова Людмила Анатольевна	преподаватель	
47.	Шумских Анна Александровна	Зав.учебной частью	
48.	Яглова Татьяна Александровна	преподаватель	
49.	Яковлева Ирина Владимировна	преподаватель	

Заместитель директора
(по УМР)



В.Н. Долженкова