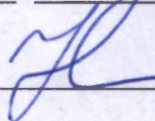


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**  
Представителем работников  
ОГАПОУ «ШТПТ»

«25» июня 2019 г.

  
Н.И. Красников

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»

от «28» июня 2019 г.

№ 209/05-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице, ответственном за профилактику**  
**коррупционных и иных правонарушений**  
**в Областном государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – ФЗ "О противодействии коррупции"), Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", (далее - ФЗ "Об автономных учреждениях"), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), иным законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округ, Уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Учреждения и его заместителями, главным бухгалтером Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, другими работниками Учреждения.

## **II. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

2.1. Директор Учреждения единолично принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

### **III. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

3.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2.7. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.9. Обеспечение ознакомления работников Учреждения с нормами и правилами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, и подготовка соответствующих разъяснений в рамках программ адаптации новых работников Учреждения к условиям работы в Учреждении, программ повышения квалификации работников Учреждения в части нормам и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2.10. Взаимодействие с работниками департамента внутренней и кадровой политики по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **IV. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения,

руководителей структурных подразделений Учреждения, членов Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, других работников Учреждения в рамках проведения в Учреждении внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

4.1.3. Представлять директору проект приказа о создании рабочих групп по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, требующих специальной квалификации.

#### **V. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

5.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

5.1.1. Проведение в Учреждении мониторинга нарушений норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения в Учреждении норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования в Учреждении норм и правил, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

#### **VI. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или)

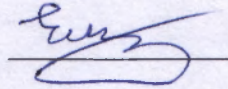
Белгородской области, при внесении изменений в Устав Учреждения, касающихся настоящего Положения, а также в случае иной необходимости.

7.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области и Уставу Учреждения.

7.4. Положение действует вплоть до его отмены (признания утратившим силу) приказом директора Учреждения.

Проект положения подготовил:

юрисконсульт



В.В. Ежелев