

3/2

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического
совета техникума
протокол № 1
от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «28» 08 2020
№ 295/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Шебекино, 2020

1 Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - техникум) устанавливает единые требования к методическому совету техникума (далее- Положение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом техникума и обязателен к исполнению всеми членами методического совета техникума.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 19 п. 2 и с частью 4 статьи 26; Закона Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области», Устава техникума.

1.4. Методический совет техникума – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.5. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- помощь в аттестации педагогических работников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление начинающих педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими профессиональными образовательными учреждениями (организациями) области, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, электронно- библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательный процесс.
- способствовать развитию лично- ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направлениями деятельности методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;
- обсуждение итогов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам работы;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права методического совета

- 4.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
 - ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
 - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

5.1. Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора по учебно-методической работе, учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, методист. Также в состав Методического совета по предложению директора техникума и (или) членов Педагогического совета могут включаться иные педагогические работники, обладающие высокой квалификацией и (или) опытом методической работы.

Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе техникума.

5.3. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Секретарь Методического совета избирается путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Методического совета, присутствующих на его заседании.

5.5. Срок полномочий методического совета не более 3 лет.

5.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

6. Прекращение полномочий методического совета

6.1. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.

Заместитель директора
(по учебно-методической
работе)

В. Н. Долженкова