

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от « 31 » 08 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от « 31 » 08 2026 г.
№ 198/25-02

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от « 31 » 08 2026 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Представителем работников
ОГАПОУ «ШТПТ»
от « 31 » 08 2026 г.
Ф. Мах Р.П. Махонина

ПОРЯДОК

**предоставления жилых помещений
в общежитии Областного государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»
и выселении из него**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» и выселении из него (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления жилых помещений в общежитии Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Учреждение) и выселении из него.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской организации»;
- статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность".

II. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Жилые помещения (часть жилого помещения) (далее – жилые помещений) в общежитии Учреждения предоставляются студентам Учреждения:

- 1) Обучающимся в Учреждении по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения – на весь период обучения.
- 2) Обучающимся в Учреждении по основным образовательным программам среднего профессионального по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. Жилые помещения в общежитии Учреждения предоставляются студентам Учреждения на основании приказа директора Учреждения о предоставлении жилых помещений в общежитии Учреждения.

2.3. С каждым студентом Учреждения, которому приказом директора Учреждения было предоставлено жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии Учреждения, до его заселения в общежитие Учреждения заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2.4. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством

Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма,

2.5. Жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии Учреждения предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

III. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

3.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии Учреждения признаются студенты Учреждения, которые не должны иметь:

- 1) регистрацию по месту жительства в г. Шебекино, Белгородской области;
- 2) находящееся в собственности жилое помещение (или его часть) в г. Шебекино, Белгородской области;

3.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии Учреждения предоставляются студентам Учреждения, указанным как обучающиеся в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

3.2.1. Студентам Учреждения, являющимися:

- 1) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 2) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 3) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- 4) детьми-инвалидами,
- 5) инвалидами I и II групп,
- 6) инвалидами с детства,

3.2.2. Студентам Учреждения, подвергшимся воздействию радиации:

- 1) Вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,
- 2) вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

3.2.3. Студентам Учреждения, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

3.2.4. Студентам Учреждения из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а именно:

1) по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
2) по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе,

3) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно,

4) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

5) в связи с организационно-штатными мероприятиями;

6) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;

7) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе, за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно;

8) по семейным обстоятельствам:

а) в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

б) в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

в) в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

г) в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;

д) в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан.

3.2.5. Студентам, которым назначена государственная социальная помощь.

3.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном порядке иным не льготным категориям студентов Учреждения.

3.4 Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитии Учреждения, определяется очередность, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

IV. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

4.1. Студент Учреждения подает в Учреждение (в приёмную) заявление на имя директора Учреждения о предоставлении жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии Учреждения в сроки и по форме (Приложение № 1).

4.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) студента Учреждения по очной или заочной форме;

б) отсутствие у студента Учреждения регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в г. Шебекино, Белгородской области;

в) иные документы, в том числе оригиналы и копии следующих документов (в зависимости от основания):

1. Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении;
- документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти родителей и т. п.);

- справка из органа опеки и попечительства о статусе сироты/ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

2. Для инвалидов I и II групп, а также инвалидов с детства:

- Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

3. Для участников и ветеранов боевых действий:

- Удостоверение участника боевых действий или ветерана боевых действий;

- Иные документы, подтверждающие участие в боевых действиях.

4.3. В Учреждении создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии Учреждения.

4.4. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется Положением о Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии Учреждения (далее - Комиссия).

4.5. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Учреждения, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Студенческого совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения (если в такой организации состоит более половины работников Учреждения), выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Учреждения (при наличии таких органов).

4.6. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей директора Учреждения.

4.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии Учреждения являются:

а) отсутствие у студента Учреждения оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии Учреждения;

б) отсутствие у Учреждения свободных жилых помещений (части жилых помещений) в общежитии Учреждения.

4.8. Решения Комиссии о предоставлении студентам Учреждения жилых помещений (части жилых помещений) в общежитии Учреждения являются основанием для издания директором Учреждения приказа о предоставлении студентам жилых помещений (части жилых помещений) в общежитии Учреждения.

4.9. Информация о принятых Комиссией решениях в течение 3-х рабочих дней доводится Учреждением до сведения заинтересованных студентов Учреждения (студентов, подававших в Учреждение соответствующие заявления о предоставлении жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии Учреждения).

4.10. Учреждение ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии Учреждения студентов Учреждения по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

4.11. Студенты Учреждения, проживающий в общежитии Учреждения, в

течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка сообщает об этом Учреждению путём подачи в приёмную Учреждения соответствующего заявления на имя директора Учреждения с предоставлением документов, подтверждающих изменение указанных сведений.

4.12. Учреждение вправе один раз в год запросить у студента Учреждения, проживающего в общежитии Учреждения, документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.13. Договор найма заключается между Учреждением и обучающимся по очной форме обучения студентом Учреждения на период обучения.

4.14. С обучающимся по заочной форме обучения студентом Учреждения договор найма заключается на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4.14. Прекращение обучения (для заочной формы обучения – окончание прохождения промежуточной и итоговой аттестации) является основанием прекращения договора найма.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения, если данным приказом не предусмотрен другой срок вступления его в силу.

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, которые принимаются и утверждаются в таком же порядке, как и настоящий Порядок.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области по вопросам регулируемых настоящим Порядком правоотношений настоящий Порядок в разумный срок должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством, а до этого действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

5.4. Учреждение обеспечивает учет и ведет документацию по заселению в общежитие Учреждения и выселению из него студентов Учреждения.

5.5. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии у Учреждения общежития;
- б) о количестве жилых помещений в общежитии Учреждения для иногородних и иностранных студентов Учреждения;
- в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии Учреждения и выселения из него;
- г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии Учреждения.

5.6. Копия настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Оригинал настоящего Порядка хранится в Учреждении.

Приложение 1. Форма заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии

Директору ОГАПОУ «ШТПТ»

Якимовой Н.А.

от [Ф. И. О. заявителя]

[адрес проживания]

[контактный телефон]

[адрес электронной почты]

Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить

мне

_____ (жилое помещение (часть жилого помещения) – нужное вписать)

в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ», расположенном по адресу: г. Шебекино, ул. Харьковская, дом 56,

Варианты:

1. на период моего обучения в ОГАПОУ «ШТПТ» с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
2. на период прохождения мною промежуточной аттестации с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
3. на период прохождения мною итоговой аттестации с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
4. на период моей работы в ОГАПОУ «ШТПТ» с «_____» _____ г.

Сведения о заявителе:

- Ф. И. О.: [полностью]
- Дата рождения: [число, месяц, год]
- Паспортные данные: серия [номер], выдан [кем и когда]
- Место регистрации: [полный адрес]
- Статус (студент/работник): [нужное указать]
- Группа [указать]
- Курс/должность: [указать]

Подтверждаю, что на момент подачи заявления не имею регистрации по месту жительства в г. Шебекино, Белгородской области и жилого помещения (части жилого помещения) в собственности в данном населённом пункте.

К заявлению прилагаю следующие документы (в соответствии с утверждённым перечнем):

1. [наименование документа] — [количество листов]
2. [наименование документа] — [количество листов]
3. [наименование документа] — [количество листов]

Дата подачи заявления: [число, месяц, год]

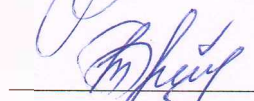
Подпись: _____ /[Ф. И. О.] /

Настоящее Положение подготовил:

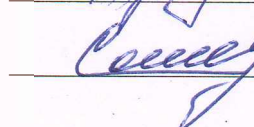
комендант общежития

 Ж.Е. Накисько

Согласовано:
зам. директора

 Т.В. Брехунцова

зам. директора

 О.Н. Субботина