

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета

ОГАПОУ «ШТПТ»

от « 31 » 08 2026 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГАПОУ «ШТПТ»

от « 31 » 08 2026 г.

№ 198/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ОГАПОУ «ШТПТ»

от « 31 » 08 2026 г.

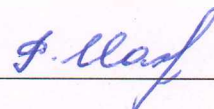
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Представителем работников

ОГАПОУ «ШТПТ»

от « 31 » 08 2026 г.



Р.П. Махонина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Общие положения.	3
2.	Гражданам, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»	3
3.	Порядок предоставления жилых помещений в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»	5
4.	Права и обязанности проживающих в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждан как Нанимателей	6
5.	Права и обязанности ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодателя	8
6.	Расторжение и прекращение Договора найма. Выселение из общежития ОГАПОУ «ШТПТ»	9
7	Внесение платы по Договору найма в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»	10
8.	Нормы противопожарной безопасности в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»	11
9	Соблюдение санитарно – эпидемиологических норм в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ».	12
10	Пропускной режим в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» и условия безопасности проживания в нём граждан	13
11	Сохранность в общежитии имущества ОГАПОУ «ШТПТ»	14
12	Заключительные положения.	14

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской организации».

1.1.2. Жилищным Кодексом Российской Федерации.

1.1.3. Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.1.4. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N1479 "О противопожарном режиме".

1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность".

1.1.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 "Об утверждении СП2.1.3378-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений".

1.2. Общежитие находится в составе ОГАПОУ «ШТПТ» и является его структурным подразделением.

1.3. Общежитие непосредственно подчиняется заместителю директора (по административно – хозяйственной работе), а функционально также подчиняется заместителю директора (по учебно – воспитательной работе) в части её должностных полномочий в отношении проживающих в общежитии студентов ОГАПОУ «ШТПТ» и в части должностных полномочий работников общежития, касающихся студентов ОГАПОУ «ШТПТ»

1.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития ОГАПОУ «ШТПТ».

2. Гражданам, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»

2.1. Жилые помещения в общежитии Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (сокращённо – ОГАПОУ, далее также - Наймодатель) предоставляются следующим категориям граждан (далее также - Наниматели):

1) Студентам ОГАПОУ «ШТПТ», обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии – на весь период их обучения.

2) Студентам ОГАПОУ «ШТПТ», обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Положения студенты ОГАПОУ «ШТПТ» не должны иметь:

- 1) регистрацию по месту жительства в г. Шебекино, Белгородской области;
- 2) находящееся в собственности жилое помещение (или его часть) в г. Шебекино, Белгородской области;

2.3. Граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), иные иностранные граждане, принятые на обучение в ОГАПОУ «ШТПТ» по межгосударственным договорам, договорам между уполномоченным федеральным органом Российской Федерации и соответствующими государственными органами иностранных государств, размещаются в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» на общих основаниях со студентами ОГАПОУ «ШТПТ» из числа граждан Российской Федерации.

2.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов ОГАПОУ «ШТПТ» местами в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» по установленным санитарным правилам и нормам проживания, свободные комнаты по решению соответствующей Комиссии ОГАПОУ «ШТПТ» также могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

1) Работникам ОГАПОУ «ШТПТ» и членам их семей, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии – на период их работы в ОГАПОУ «ШТПТ», но не далее того момента, пока занимаемые ими жилые помещения в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» не понадобятся ОГАПОУ «ШТПТ» для их предоставления нуждающимся в жилых помещениях в общежитии студентам ОГАПОУ «ШТПТ».

2.5. Указанным в п. 2.4 настоящего Положения гражданам жилые помещения предоставляются только при условии соблюдения раздельного проживания (на разных этажах) со студентами ОГАПОУ «ШТПТ» согласно п.3.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений".

2.6. При наличии студентов ОГАПОУ «ШТПТ», нуждающихся в жилых помещениях в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ», не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них студентов ОГАПОУ «ШТПТ».

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»

3.1. Нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» студенты ОГАПОУ «ШТПТ», работники ОГАПОУ «ШТПТ» обращаются с соответствующим заявлением на имя директора ОГАПОУ «ШТПТ» через коменданта общежития ОГАПОУ «ШТПТ» или в приёмную ОГАПОУ «ШТПТ».

3.2. При положительном решении соответствующей Комиссией ОГАПОУ «ШТПТ» вопроса о заселении в общежитие издаётся приказ директора ОГАПОУ «ШТПТ» о заселении в общежитие. При отказе в заселении в общежитие заявителю даётся письменный ответ за подписью директора ОГАПОУ «ШТПТ» или уполномоченного им зам. директора ОГАПОУ «ШТПТ».

3.3. При заселении в общежитие ОГАПОУ «ШТПТ» заселяющиеся в него граждане обязаны представить коменданту общежития ОГАПОУ «ШТПТ» свой паспорт, паспорта всех заселяющихся с ним членов семьи (если таковые заселяются с ними).

3.4. Вселяющиеся в общежитие ОГАПОУ «ШТПТ» граждане письменно под расписку знакомятся комендантом общежития ОГАПОУ «ШТПТ» с настоящим Положением, а также с Порядком предоставления жилых помещений в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» и выселении из него, Инструкциями, Правилами и другими документами, предназначенными для проживающих в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ».

3.5. ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодатель заключает с вселяющимися в общежитие ОГАПОУ «ШТПТ» студентами ОГАПОУ «ШТПТ», работниками ОГАПОУ «ШТПТ» как нанимателями договора найма. Проекты договоров найма готовит комендант общежития, ОГАПОУ «ШТПТ» передаёт зам. директора (по административно – хозяйственной работе) ОГАПОУ «ШТПТ», который представляет вышеуказанные проекты договоров на подпись директору ОГАПОУ «ШТПТ».

3.6. Подписанные директором ОГАПОУ «ШТПТ» договора найма через зам. директора (по административно – хозяйственной работе) ОГАПОУ «ШТПТ» передаются коменданту общежития ОГАПОУ «ШТПТ», который организует подписание договоров найма вселяющимися в общежитие ОГАПОУ «ШТПТ» гражданами как нанимателями.

3.7. После подписания договоров нанимателями комендант общежития ОГАПОУ «ШТПТ» отдаёт один экземпляр договора найма нанимателю.

3.8. О получении договора найма наниматель расписывается в журнале учёта договоров, хранящегося у коменданта общежития ОГАПОУ «ШТПТ».

3.9. Вселение в комнату нанимателя производится комендантом общежития ОГАПОУ «ШТПТ».

3.10. Комендантом общежития ОГАПОУ «ШТПТ» и нанимателем составляется акт приёмки – передачи комнаты нанимателю. В акте подробно отражается состояние комнаты на момент её передачи нанимателю.

3.11. Второй экземпляр договора найма хранится у коменданта ОГАПОУ «ШТПТ», который контролирует указанный в договоре найма срок проживания, и за один месяц до его окончания выясняет у нанимателя намерения о его дальнейшем

проживании в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ», и если такие намерения имеются, то предлагает нанимателю обратиться с соответствующим заявлением на имя директора ОГАПОУ «ШТПТ».

3.12. Если наниматель не имеет намерений проживать после окончания срока договора найма в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ», то комендант общежития ОГАПОУ «ШТПТ» истребует от нанимателя соответствующее заявление на имя директора ОГАПОУ «ШТПТ», которое передаёт через зам. директора (по административно – хозяйственной работе) директору ОГАПОУ «ШТПТ».

3.13. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрации осуществляет комендант общежития ОГАПОУ «ШТПТ».

4. Права и обязанности проживающих в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждан как Нанимателей

4.1. Проживающие в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждане как Наниматели и члены их семей имеют следующие права:

1) на использование предоставленного им жилого помещения (части жилого помещения) для проживания, в том числе с членами семьи, если они включены в соответствующий договора найма;

2) на пользование общим имуществом в вышеуказанном общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также передаче этого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель также имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Белгородской области.

4.2. Проживающие в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждане как Наниматели и члены их семей обязаны:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения.

Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должник), обязан уплатить Наймодателю (кредитору) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

7) переселяться на время капитального ремонта жилого здания с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, в т.ч. не содержать в комнате и местах общего пользования домашних животных, птиц, рептилий и других представителей животного мира и прочей фауны;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приёмки – передачи (не хуже, чем отражённое в акте приёмки – передачи комнаты при заселении согласно п.3.10 настоящего Положения), оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении Договора найма освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его

семьи подлежат выселению в судебном порядке.

4.3. Проживающие в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждане как Наниматели жилого помещения несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Белгородской области.

4.4. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по Договору найма.

4.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4.6. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по Договору найма.

4.7. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

4.8. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из Договора найма.

4.9. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из Договора найма.

4.10. Категорически запрещаются появление граждан в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5. Права и обязанности ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодателя

5.1. От имени ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодателя в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» имеют права и несут обязанности ОГАПОУ «ШТПТ» в пределах своих должностных полномочий (прав и обязанностей) директор ОГАПОУ «ШТПТ», заместители директора, комендант общежития, воспитатель, уборщик служебных помещений, дежурный по общежитию, другие работники ОГАПОУ «ШТПТ».

5.2. ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодатель в лице указанных в 5.1 работников ОГАПОУ «ШТПТ» имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения Договора найма в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора найма.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Белгородской области.

5.3. ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодатель в лице указанных в 5.1 работников ОГАПОУ «ШТПТ» обязано:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в жилом здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения Договора найма. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого здания не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого здания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные Договором найма сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 4.2 настоящего Положения;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.4. ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодатель также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Белгородской области.

6. Расторжение и прекращение Договора найма. Выселение из общежития ОГАПОУ «ШТПТ»

6.1. Проживающие в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждане, с которыми заключён договор найма, как Наниматели в любое время могут расторгнуть Договор найма.

6.2. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон: нанимателей по договору найма и ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодателя.

6.3.. Расторжение Договора найма по требованию ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;

4) использования Нанимателем или членами его семьи жилого помещения не по назначению.

6.4. Договор найма прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением у работника срока трудового договора;

4) с окончанием у студента срока обучения (срока промежуточной или итоговой аттестации).

6.5. Для указанных в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения категорий жильцов общежития ОГАПОУ «ШТПТ» Договор найма прекращается после истечения 10-ти дневного срока об их письменном уведомлении ОГАПОУ «ШТПТ» как Нанимателем о том, что занимаемые ими жилые помещения в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» необходимы ОГАПОУ «ШТПТ» для их предоставления нуждающимся в жилых помещениях в общежитии студентам ОГАПОУ «ШТПТ».

6.6. При отчислении из ОГАПОУ «ШТПТ» обучающихся и при расторжении с работником ОГАПОУ «ШТПТ» трудового договора (увольнении) соответствующие жильцы общежития освобождают жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии в трехдневный срок в соответствии с подпунктом 11 пункта 4.2 настоящего Положения.

6.7. При выселении обучающихся (студентов) из общежития комендант общежития обязан истребовать у обучающихся обходной лист, который студенты обязаны предъявить коменданту общежития с подписями соответствующих служб ОГАПОУ «ШТПТ», и при отсутствии у студентов задолженности по общежитию (по оплате и товаро – материальным ценностям) сделать в нём соответствующую отметку.

6.8. Выселение студентов ОГАПОУ «ШТПТ» из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы в ОГАПОУ «ШТПТ» (отчисления из ОГАПОУ «ШТПТ»).

6.9. Выселение работников ОГАПОУ «ШТПТ» из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими работы в ОГАПОУ «ШТПТ» (увольнения из ОГАПОУ «ШТПТ») или наступления указанного в пункте 6.5 настоящего Положения случая.

7. Внесение платы по Договору найма в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»

7.1. Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитии утверждается приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ». При этом размер платы за проживание студентов в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» согласовывается со Студенческим Советом ОГАПОУ «ШТПТ» и Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) ОГАПОУ «ШТПТ».

7.2. Проживающие в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» граждане как Наниматели вносят плату за жилое помещение до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании Приложения к калькуляции за проживание в общежитии, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. ОГАПОУ «ШТПТ» как Наймодатель при изменении размера платы за жилое помещение передаёт проживающим в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» гражданам - Нанимателям новое Приложение к калькуляции за проживание в общежитии (под расписку с указанием даты получения (число, месяц, год, подписи

и фамилии, имени отчества получившего на копии Приложения).

7.4. Плата за проживание в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» вносится наличными денежными средствами в кассу ОГАПОУ «ШТПТ».

8. Нормы противопожарной безопасности в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ»

8.1. Нормы противопожарной безопасности в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» регулируются Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. N 1479.

8.2. В отношении общежития ОГАПОУ «ШТПТ» директором ОГАПОУ «ШТПТ» утверждается подготовленная заместителем директора ОГАПОУ (по административно – хозяйственной работе) Инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII указанных в п.8.1 настоящего Положения Правил противопожарного режима.

8.3. Заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) обеспечивает общежитие огнетушителями по нормам согласно приложениям N 1 и 2 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479., а также соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.

8.4. Работники общежития и иные работники ОГАПОУ «ШТПТ» допускаются к работе в общежитии только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

8.5. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется уполномоченным на это работником ОГАПОУ «ШТПТ» путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

8.6. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ», подготовленным уполномоченным на составление приказов данной категории работником ОГАПОУ «ШТПТ». Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется уполномоченным на это работником ОГАПОУ «ШТПТ» в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

8.7. Директор ОГАПОУ «ШТПТ» своим приказом назначает ответственным за пожарную безопасность определённого работника ОГАПОУ «ШТПТ», который обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в общежитии.

8.8. Комендант общежития ОГАПОУ «ШТПТ» обеспечивает в общедоступном для проживающих в общежитии граждан и работников общежития месте наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

8.9. Так же комендант общежития ОГАПОУ «ШТПТ» обеспечивает в общедоступном для проживающих в общежитии граждан и работников общежития месте наличие планов эвакуации людей (жильцов общежития и работников) при пожаре в общежитии. На плане эвакуации людей при пожаре обозначаются места хранения первичных средств пожаротушения.

8.10. Комендант общежития и заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) обеспечивают наличие в общежитии

ОГАПОУ «ШТПТ» Инструкции о порядке действий работников общежития на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного) и других предусмотренных законодательством противопожарных средств.

8.11. Комендант общежития и заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) обеспечивают наличие в общежитии Инструкции о действиях персонала (работников общежития) по эвакуации находящихся в общежитии людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок работников общежития и иных работников ОГАПОУ «ШТПТ», осуществляющих свою деятельность в общежитии.

8.12. Комендант общежития, заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) и заместитель директора (по учебно – воспитательной работе) обеспечивают выполнение в общежитии требований, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

8.13. Комендант общежития и заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) обеспечивают размещение в общежитии в жилых комнатах, коридорах, туалетах, душах, умывальниках, кухне и других местах общего пользования знаков пожарной безопасности "Курение табака запрещено".

8.14. Перед заселением в комнаты в общежитии студентов ОГАПОУ «ШТПТ» комендант общежития знакомит их с правилами пожарной безопасности, о чём заселяющиеся расписываются в специальном журнале.

8.15. При обеспечении противопожарной безопасности проживающие в общежитии студенты и другие граждане, а также работники общежития обязаны соблюдать требования противопожарной безопасности, установленные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. N 1479 "О противопожарном режиме".

8.16. В общежитии в доступном месте должна быть размещена утверждённая приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ» Инструкция о противопожарной безопасности в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ».

8.17. Ответственность за наличие указанных в настоящем разделе Положения Инструкций, табличек, средств оповещения и других приспособлений несут комендант общежития и заместитель директора (по административно – хозяйственной работе).

9. Соблюдение санитарно – эпидемиологических норм в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ».

9.1. На общежитие ОГАПОУ «ШТПТ» распространяются Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 "Об утверждении СП 2.1.3378-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и

содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений".

9.2. Указанные в п. 9.1 настоящего Положения Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания студентов и других граждан в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» и являются обязательными для исполнения проживающими в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» студентами и другими гражданами, работниками общежития и другими работниками ОГАПОУ «ШТПТ», если их деятельность связана с общежитием ОГАПОУ «ШТПТ», а также являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, если их деятельность будет связана с проектированием, строительством, реконструкцией и эксплуатацией общежития ОГАПОУ «ШТПТ».

9.3. В общежитии в доступном месте должны быть размещены утверждённые приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ» Правила по соблюдению санитарно – эпидемиологических норм в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ».

9.4. Ответственность за наличие указанных в п.9.3. настоящего Положения Правил несут комендант общежития и заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе).

10. Пропускной режим в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» и условия безопасности проживания в нём граждан

10.1. Посторонние граждане (граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» или членами их семей, включёнными в договора найма) могут заходить в общежитие ОГАПОУ «ШТПТ» только с разрешения коменданта ОГАПОУ «ШТПТ» и с согласия проживающего в общежитии гражданина, к которому посторонние граждане пришли, а в отсутствие коменданта общежития – с разрешения дежурного по общежитию при предъявлении своего паспорта.

10.2. В отсутствие коменданта общежития к проживающим в общежитии студентам посторонние граждане также могут заходить с согласия воспитателя общежития.

10.3. Паспортные данные постороннего гражданина, который получил разрешение на вход в общежитие, записываются разрешившим вход в общежитии работником ОГАПОУ «ШТПТ» в специальный журнал посещений посторонними гражданами общежития.

10.4. Посещение общежития посторонними гражданами разрешается не ранее установленного для этого в общежитии времени.

10.5. Нахождение в общежитии посторонних граждан в ночное время (с 22 час. до 6 час.) запрещается. В исключительных случаях комендант общежития может разрешить переночевать в общежитии в комнате, где проживает обучающийся, его иногородним родителям (или лицам, приравненным к ним: опекунам, попечителям), при наличии в комнате свободного койко – места.

10.5. Если посторонние граждане вопреки воле работников общежития и (или) проживающих в нём граждан пытаются проникнуть в общежитие или отказываются

его покидать в установленное для этого в общежитии время, то работник общежития сообщает об этом по телефону в орган внутренних дел Шебекинского района и г. Шебекино по телефону 02 и производит запись в специальный журнал сообщений о происшествиях о дате, времени и кратком содержании звонка, а также о лице (фамилия, имя, отчество, должность), принявшем звонок,

10.6. Ответственность за соблюдение в общежитии пропускного режима несут заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе), комендант общежития, воспитатель общежития и находящийся на работе дежурного по общежитию.

11. Сохранность в общежитии имущества ОГАПОУ «ШТПТ»

11.1. При заселении в жилую комнату общежития или выселении из неё студентов и других граждан комендант составляет акт приёмки – передачи комнаты, который подписывается комендантом общежития и вселяющимися в общежитие гражданами, после чего утверждается заместителем директора (по административно – хозяйственной работе). Один экземпляр акта отдаётся под расписку (в специальном журнале приёмки – передачи комнат) заселяющемуся в комнату общежитие гражданину, а второй хранится в документах коменданта общежития. В акте должно быть отражено состояние комнаты и находящегося в ней имущества ОГАПОУ «ШТПТ».

11.2. При причинении материального ущерба жилой комнате, нежилым помещениям и иному находящемуся в общежитии ОГАПОУ «ШТПТ» имуществу ОГАПОУ комендант общежития, а в период дежурства - дежурный по общежитию составляют акт о причинении материального ущерба имуществу с указанием наименования имущества, места нахождения имущества, какой именно имуществу причинён ущерб, а также, если известно – дату, время причинения ущерба, и фамилию, имя и отчество и другие сведения о лице, его причинившем. Также вышеуказанные работники берут объяснительные у лиц, которые причинили материальный ущерб, а также у лиц, при которых указанный ущерб был причинён, или которые имеют какое-то отношение к имуществу, которому причинён ущерб (например, проживают в той комнате, где такой ущерб причинён и т.п.).

11.3. Ответственность за обеспечение сохранности в общежитии имущества ОГАПОУ «ШТПТ» и проживающих в нём граждан несут комендант общежития и заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе).

11.4. В период дежурства указанную ответственность в п.11.3 настоящего Положения, также несёт дежурный по общежитию.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после его согласования Студенческим Советом и Советом родителей, утверждением приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ» и размещения на сайте ОГАПОУ «ШТПТ» и действует вплоть до его отмены приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ».

12.2. Ранее принятые в ОГАПОУ «ШТПТ» в отношении общежития ОГАПОУ «ШТПТ» локальные нормативные акты подлежат приведению в соответствие с

настоящим Положением в месячный срок с даты издания директором ОГАПОУ «ШТПТ» приказа об утверждении настоящего Положения. Ответственность за приведение ранее принятых локальных актов в соответствие с настоящим Положением возлагается на заместителя директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) и заместителя директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – воспитательной работе) в части их должностных полномочий.

12.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

12.4. Внесение изменений и (или) дополнения в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта изменений и (или) дополнений в действующее Положение или проекта Положения в новой редакции.

12.5. До внесения необходимых изменений и (или) дополнения настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

12.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОГАПОУ «ШТПТ» в сети «Интернет».

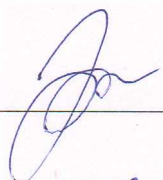
12.7. Оригинал настоящего Положения на бумажном носителе хранится в ОГАПОУ «ШТПТ».

12.8. Копия настоящего Положения должна находиться у коменданта общежития.

12.9. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также внесение в него необходимых изменений и дополнений при изменении действующего законодательства возлагаются на заместителя директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по административно – хозяйственной работе) и заместителя директора ОГАПОУ «ШТПТ» (по учебно – воспитательной работе) в части их должностных полномочий.

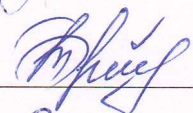
Настоящее Положение подготовил:

комендант общежития

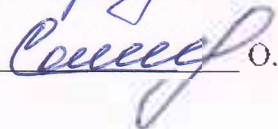
 Ж.Е. Накисько

Согласовано:

зам. директора

 Т.В. Брехунцова

зам. директора

 О.Н. Субботина