

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

**«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора (по УМР)

_____ В.Н. Долженкова

«__» _____ 2021 г.

**Методические указания
к выполнению практических работ
по ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном
транспорте**

МДК. 02.01. Организация движения на автомобильном транспорте
специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Составитель преподаватель _____ В.В. Окушко

Рассмотрены на заседании

цикловой комиссии

«__» _____ 2021г.

Протокол №__

Председатель цикловой комиссии _____ Р.П. Махонина

(подпись)

Шебекино, 2021

Перечень практических работ

Название работы	Кол-во часов
1. Практическая работа Составление договора перевозки грузов	2
2. Практическая работа Организация комплексного обслуживания пассажиров на транспорте	2
3. Практическая работа Решение практических задач по вопросам взаимоотношений участников транспортного процесса	4
4. Практическая работа Составление сопроводительной ведомости при перевозке	2
5. Практическая работа Составление договора о полной материальной ответственности	2
6. Практическая работа Составление претензии и ответа на нее	2
7. Практическая работа Разбор типичных ситуаций при совершении ДТП	2
Итого	16

Информационные источники

(из рабочей программы)

Основные источники:

1. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник/ И. В. Спирин. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2018
2. Туревский И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018

Дополнительные источники:

1. Блатнов М. Д. Пассажирские автомобильные перевозки: учеб. - М.: Транспорт, 1981
2. Пассажирские автомобильные перевозки: учеб./ Под ред. Н. Б. Островского. - М.: Транспорт, 1988

Практическая работа № 1

Тема: Составление договора перевозки грузов

Цель работы: сформировать умение составлять договор перевозки груза

Контрольные вопросы:

1. Понятие договора перевозки?
2. Какие документы являются письменной формой договора перевозки?
3. Стороны договора перевозки?
4. Кто может выступать в качестве перевозчика и грузоотправителя?

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Из предложенной товарной картой, выберите ассортиментную позицию и составьте договор перевозки.

ДОГОВОР перевозки груза г.
_____ «__» _____
20__ г. _____

(наименование предприятия, перевозящего груз)
именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании

(Устава, положения) с одной стороны, и

(наименование предприятия, отправляющего груз)
именуемое в дальнейшем «Отправитель», в лице

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании

(Устава, положения) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Провозная плата 1.1. По настоящему договору Перевозчик обязуется доставить вверенный ему Отправителем груз

(наименование, качество,

_____. другие индивидуальные признаки) в количестве _____, именуемый в дальнейшем «Груз», (цифрами и прописью) в следующий пункт назначения:

_____. (наименование) выдать груз Получателю, а Отправитель обязуется уплатить за перевозку груза плату, установленную настоящим договором.

1.2. Заключение настоящего договора подтверждается составлением и выдачей Перевозчиком Отправителю транспортной накладной (иного документа на груз).

1.3. Плата за перевозку груза составляет:

_____.

1.4. Перевозка груза оплачивается в следующие сроки и в следующем порядке:

_____.

1.5. Перевозчик обязан доставить груз в пункт назначения в срок, определенный транспортными уставами и кодексами, или в разумный срок.

1.6. Работы и услуги, выполняемые Перевозчиком по требованию Отправителя и не предусмотренные настоящим договором, оплачиваются Отправителем по дополнительному соглашению сторон.

1.7. Перевозчик имеет право удерживать переданный ему для перевозки груз в обеспечение причитающейся ему провозной платы и других платежей по перевозке.

2. Подача транспортных средств. Погрузка и выгрузка груза

2.1. Перевозчик обязан подать Отправителю груза под погрузку исправные транспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки груза, в следующий _____ срок:

_____.

2.2. Отправитель вправе отказаться от поданных транспортных средств, не пригодных для перевозки груза.

2.3. Погрузка (выгрузка) груза осуществляется Отправителем (Получателем) в следующие сроки и в следующем порядке:

_____.

_____, а также с соблюдением положений, установленных транспортными уставами, кодексами и правилами.

3. Ответственность сторон за нарушения обязательств по перевозке

3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке Стороны несут ответственность, установленную ГК РФ, иными правовыми актами, а также следующую ответственность, установленную соглашением _____ Сторон:

3.2. Соглашения Сторон об ограничении или устранении установленной законом ответственности Перевозчика являются недействительными, за исключением случаев, когда возможность таких соглашений при перевозках груза предусмотрена транспортными уставами и кодексами.

3.3. Перевозчик за неподачу транспортных средств для перевозки груза в срок, предусмотренный подпунктом 2.1. настоящего договора, а Отправитель за непредъявление груза либо неиспользование поданных транспортных средств несут ответственность, установленную правовыми актами, а также следующую ответственность, предусмотренную соглашением сторон:

_____.

3.4. Перевозчик и Отправитель освобождаются от ответственности в случае неподачи транспортных средств либо неиспользования поданных транспортных средств, если это произошло вследствие: непреодолимой силы, а также вследствие иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений) и военных действий; прекращения или ограничения перевозки грузов в определенных направлениях, установленных в порядке, предусмотренном _____

_____, (наименование транспортного устава или кодекса) в иных случаях, _____ предусмотренных _____

_____. (наименование транспортного устава или кодекса)

4. Ответственность Перевозчика за утрату, недостачу повреждение груза

4.1. Перевозчик несет ответственность за сохранность груза, происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи Получателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые Перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.

4.2. Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается Перевозчиком в следующем размере: в случае утраты или недостачи груза - в размере стоимости утраченного или недостающего груза; в случае повреждения груза - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при

невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости; в случае утраты груза, сданного к перевозке с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости груза. Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в счете Продавца, а при отсутствии счета - исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

4.3. Перевозчик наряду с возмещением установленного ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением груза, возвращает Отправителю провозную плату, взысканную за перевозку утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного груза, поскольку согласно настоящему договору эта плата не входит в стоимость груза.

4.4. Документы о причинах несохранности груза (коммерческий акт, акт общей формы и т.п.), составленные Перевозчиком в одностороннем порядке, подлежат в случае спора оценке судом наряду с другими документами, удостоверяющими обстоятельства, которые могут служить основанием для ответственности Перевозчика, Отправителя либо Получателя груза.

5. Заключительные положения

5.1. До предъявления к Перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, Отправитель (Получатель) обязан предъявить ему претензию в порядке, предусмотренном _____
_____ (наименование транспортного устава или кодекса)

5.2. Во всем ином, не урегулированном настоящим договором, будут применяться _____ положения _____ ГК _____ РФ,

(наименование транспортного устава или кодекса)

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в _____ экземплярах.

5.4. Адреса и банковские реквизиты Сторон. Отправитель:

_____ Перевозчик:

Отправитель

Перевозчик

_____ М.П.

_____ М.П.

Практическая работа № 2

Тема: Составление заказ-наряда на предъявление транспортных средств

Цель работы: сформировать умение составлять договор перевозки груза

Контрольные вопросы:

1. Зачем автосервису заказ-наряд?
2. Что должно быть написано в заказ-наряде?
3. Где взять бланк заказ-наряда?

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Заполнить заказ-наряд на предоставление транспортного средства

Заказ-наряд - документ, который автосервис оформляет в случае ремонта или обслуживания автомобиля. Фактически - это договор между автосервисом и владельцем автомобиля. В статье расскажем зачем оформлять заказ-наряд, и как это сделать правильно.

Заказ-наряд составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

данные исполнителя: ФИО, ИНН, сведения о регистрации ИП или наименование и адрес юрлица;

данные заказчика: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес;

сведения об автомобиле: марка, модель, государственный номер, номера основных агрегатов, цена - определяется по соглашению сторон;

сроки: дата приёма заказа и дата его выполнения, могут быть указаны промежуточные сроки завершения отдельных этапов работ;

цена и порядок оплаты: человек вправе отказаться от оплаты работ, если он их не согласовал;

перечень работ: автосервис не вправе без согласия собственника авто выполнять дополнительные платные работы - все работы до их выполнения должны быть указаны в заказ-наряде и подписаны заказчиком;

перечень запчастей: если запчасти предоставляет сервис, то указывается их количество и стоимость, если - клиент, то автосервис может попросить предоставить сертификаты соответствия или другие документы, которые подтверждают качество запчастей;

гарантийные сроки на работы - если сервис их устанавливает;

должность, ФИО и подпись того, кто принял заказ, а также подпись клиента.

Заказ-наряд заключают с владельцем автомобиля или с человеком, у которого есть доверенность. Автосервис вправе попросить документы, которые удостоверяют личность и подтверждают право сдавать автомобиль в ремонт. Если клиент сдаёт в ремонт отдельные части, а не весь автомобиль, то эти документы не требуются.

Когда клиент оставляет автомобиль в сервисе, дополнительно составляют акт приема-передачи. Документ оформляют отдельно или как приложение к заказ-наряду. Указывают комплектность автомобиля, видимые повреждения и дефекты. Например, если на двери автомобиля есть скол, нужно зафиксировать это в акте - так вы исключите возможные претензии, что скол появился в ходе ремонта.

ЛОГОТИП	Станция техобслуживания	Вид ремонта							
	{ФИОИП}								
Система учета клиентов и заказ-нарядов автосервисного центра									
Телефон: {Телефон}		e-mail: {ПочтаДляДокументов}							
www: {АдресСайта}									
ЗАКАЗ-НАРЯД № {НомерДокумента} от {ДатаДокумента}									
Заказчик:		Заказ принял:							
Адрес:		Расчет:							
Телефон:		Срок оплаты:							
		Дата закрытия:							
Плательщик:		Заказ закрыл:							
<hr/>									
Марка и модель ДТС:		Гос. №:							
Двигатель №:	Техпаспорт №:	Год выпуска:							
VIN:	Кузов №:	Пробег, км.:							
Класс:	Тип кузова:	Цвет:							
Причина обращения:									
Перечень выполняемых работ:									
№ п/п	Артикул	Наименование работы	Исполнитель	Цена нормо-часа, без НДС	Кол-во нормо-часов	Кол-во	% скидки	% надбавки	Сумма, без НДС
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Итого:									

Практическая работа № 3

Тема: Решение практических задач по вопросам взаимоотношений участников транспортного процесса

Цель работы: изучить процесс регулирования прямых смешанных перевозок груза на железнодорожном транспорте

Контрольные вопросы:

1. Правила осуществления перевозки груза в прямом смешанном сообщении?
2. Требования к участникам прямых смешанных перевозок?
3. Структура договора перевозки груза в прямом смешанном сообщении?

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Проанализировать ответственность участников перевозочного процесса в прямом смешанном сообщении.
2. Составить договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.

Перевозки грузов осуществляются в прямом смешанном сообщении посредством взаимодействия железнодорожного транспорта с водным (морским, речным), воздушным, автомобильным транспортом. Перевозки грузов в прямом смешанном сообщении осуществляются на основании единого транспортного документа (транспортной накладной), оформленного на весь маршрут следования грузов. Прямое смешанное сообщение включает в себя: железнодорожные станции, открытые для выполнения операций по перевозкам грузов; аэропорты, морские, речные порты (далее — порты), автомобильные станции, совместно определенные федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта и федеральным органом исполнительной власти в области транспорта. Порты, автомобильные станции считаются включенными в прямое смешанное сообщение со дня поступления переданного с помощью телеграфного или иного в письменной форме способа извещения об этом с последующим опубликованием перечня таких портов, автомобильных станций в сборниках правил перевозок и сборниках тарифов федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта и федерального органа исполнительной власти в области транспорта. Железнодорожные пути в речных портах, предназначенные для перевозок грузов в прямом смешанном сообщении, могут принадлежать владельцам инфраструктур или осуществляющим перевалку грузов в портах организациям. Предъявление для перевозок в прямом смешанном сообщении грузов наливом в цистернах,

за исключением железнодорожно-паромного сообщения, а также древесины в плотах не допускается. Передача с одного вида транспорта на другой вид транспорта грузов в опломбированных вагонах осуществляется с одновременной проверкой исправности установленных запорно-пломбировочных устройств и соответствия сведений о них данным, указанным в перевозочных документах. При перевозках грузов в прямом смешанном сообщении их перегрузка обеспечивается: портами при перегрузке грузов с судов и со складов портов в вагоны, а также из вагонов на суда и склады портов; перевозчиками при перегрузке грузов из вагонов и со складов железнодорожных станций на автомобили, а также из автомобилей в вагоны и на склады железнодорожных станций. Общий срок доставки грузов в прямом смешанном сообщении определяется исходя из совокупности сроков доставки их железнодорожным транспортом и транспортом других видов и рассчитывается на основании правил исчисления сроков доставки грузов, действующих на транспорте соответствующих видов. Ответственность за несохранность грузов до передачи их с транспорта одного вида на транспорт другого вида лежит на стороне, передающей грузы, после передачи — на стороне, принявшей грузы. Передача грузов осуществляется в порядке, установленном правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.

Охрана груженых и порожних вагонов в портах обеспечивается портами. В случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) грузов при перевозках в прямом смешанном сообщении ответственность перед грузополучателем несет перевозчик соответствующего вида транспорта, выдающий грузы.

Договор перевозки грузов по своей юридической природе является:

- реальным;
- возмездным;
- двусторонне обязывающим (взаимным).

Реальность договора выражается в том, что он считается заключенным с момента передачи груза перевозчику.

Стороны (субъекты) обязательств из договора перевозки груза:

- отправитель (грузоотправитель);
- перевозчик;
- получатель (грузополучатель).

В случае совпадения отправителя и получателя в одном лице, что характерно для перевозки груза, такой договор следует квалифицировать как договор в пользу третьего лица (т.е. грузополучателя).

Грузополучатель, не будучи стороной договора перевозки, тем не менее законом наделяется не только правами (требовать выдачи груза), но и обязанностями (получить груз).

Заключение договора перевозки груза также имеет свою специфику. Договор заключается путем вручения груза отправителем перевозчику.

Форма. Факт заключения договора должен быть подтвержден составлением и выдачей перевозчиком отправителю груза транспортной накладной,

коносамента (ценная товарораспорядительная бумага) или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим уставом или кодексом.

Содержание. Договор перевозки груза двусторонне обязывающий. Основной обязанностью перевозчика является доставка вверенного ему отправителем груза в целости и сохранности в пункт назначения с выдачей груза в срок, определенный транспортными уставами и кодексами, правилами перевозки либо договором. Основная обязанность грузоотправителя - внесение провозной платы. Грузополучатель, в свою очередь, обязан принять поступивший в его адрес груз. Отказаться от прибывшего в его адрес груза грузополучатель может только в случае, если качество груза вследствие его порчи или повреждения изменилось настолько, что исключает возможность его полного или частичного использования.

Узловое соглашение N _____ о перевалке грузов с внутреннего водного транспорта на железнодорожный транспорт

г. _____ " ____ " _____ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Сторона 2", совместно именуемые Стороны, договорились заключить настоящее Соглашение о перевалке грузов с внутреннего водного транспорта на железнодорожный транспорт на следующих условиях:

1. Порядок совместного сменного и суточного планирования работы пункта перевалки: _____.
2. Места передачи грузов: _____.
3. Сроки загрузки и разгрузки отдельных вагонов, групп вагонов и маршрутов: _____.
4. Виды используемых транспортных средств: _____.
5. Порядок подачи, расстановки и уборки железными дорогами груженых и порожних вагонов: _____.
6. Фронты загрузки и разгрузки вагонов: _____.
7. Маршруты перевозок грузов: _____.
8. Порядок приема, сдачи и взвешивания грузов: _____.
9. Порядок и сроки взаимной информации о подходе грузов к пункту перевалки и о прибытии груженых вагонов и судов, о подаче вагонов, их готовности к уборке и т.п.: _____.
10. Место оформления документов: _____.
11. Обязанности Стороны 1 по обеспечению перевозки грузов:
- _____.
- _____.

- _____.
12. Обязанности Стороны 2 по обеспечению перевозки грузов:

- _____.
- _____.
- _____.

13. Порядок расчетов между Сторонами:

_____.
14. Споры по исполнению настоящего Соглашения разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в соответствии с законодательством РФ.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение ____ (_____) лет.

Приложение:

1. _____ Дорожная _____ ведомость.

Юридические адреса сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Наименование _____

Наименование _____

Адрес _____

Адрес _____

Банковские реквизиты _____

Банковские реквизиты _____

Тел. (факс) _____

Тел. (факс) _____

Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Практическая работа № 4

Тема: Составление сопроводительной ведомости при перевозке

Цель работы: изучить и научиться составлять сопроводительную ведомость при перевозке

Контрольные вопросы:

1. Исходные данные для договора?
2. Структура договора?

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Изучить исходные данные для составления договора, определить его структуру.
2. Составить по исходным данным договор перевозки груза на железнодорожном транспорте.

Исходные данные для составления договора

Исполнитель: Кузбасское территориальное управление Западно-Сибирской жд

Грузоотправитель: ОАО УК «Кузбассразрезуголь»

Грузополучатель: ООО "Компания "Аттис Эntерпрайс"

Предмет договора: перевозка 150 тонн каменного угля в полувагонах со станции Ерунаково Западно-Сибирской жд на станцию Мыс Астафьева Дальневосточной жд.

Практическая работа № 5

Тема: Составление договора о полной материальной ответственности

Цель работы: определение взаимных обязательства сторон – работника(ков) перед работодателем и работодателя перед работником(ками) и заполнение договора о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности

Контрольные вопросы:

1. Обязательства сторон: работника (ков) перед работодателем и работодателя перед работником(ками).
2. Структура договора?

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Ознакомьтесь с бланками договоров.
3. Определите недостающие данные.
4. Заполните недостающие данные в договорах.

ЗАДАНИЕ 1. В бригаде ООО «Восход» столовой «Вкусно» работает 5 человек: зав. производством, повар 4 разряда, повар 3 разряда, кухонный работник, мойщица посуды. Заведующая производством является материально ответственным лицом. 30 января заведующая уволилась, на ее место 5 февраля был взят новый сотрудник (Петрова Татьяна Сергеевна). Заполнить договор о полной индивидуальной материальной ответственности, недостающие данные взять произвольно.

ЗАДАНИЕ 2. В бригаде ООО «Мечта» столовой «Щи-борщи» работает 5 человек: зав. производством, повар 4 разряда, повар 3 разряда, кухонный работник, мойщица посуды. Все работники являются материально ответственными лицами. 10 сентября была произведена плановая инвентаризация; 15 сентября повар 4 разряда уволился по собственному желанию без инвентаризации с письменного согласия всей бригады; 20 сентября на работу был принят повар 5 разряда без инвентаризации. Заполнить договор о коллективной материальной ответственности, недостающие данные взять произвольно.

Образец заполнения реквизитов сторон договоров:
ООО «Восход» столовая «Вкусно»

Местонахождение Фирмы: XXXXXX, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Какая-то, 1
ИНН XXXXXXXXXXXX, КПП XXXXXXXXXXXX
р/с XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в Филиале ОАО КБ «Бери Быстрой Кредит»,
БИК XXXXXXXXXXXX

Петрова Татьяна Сергеевна
Паспорт: серии XXXX № XXXXXX
Выдан:
Дата выдачи: 28.11.2005 года
Адрес: РФ, Республика Крым, г. Алушта, ул. Неизвестная, дом. 53 кв. 7

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

(наименование организации)
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество) _____ или его заместителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.
1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:
а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Дата заключения Договора _____

Подписи сторон Договора:

Место печати

ДОГОВОР
О ПОЛНОЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ (БРИГАДНОЙ)
МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

_____,
(наименование организации)
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)
_____ или его заместителя

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

_____,
(Устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и члены коллектива (бригады)
_____ (наименование цеха, отдела,
отделения,

_____ (участка, иного подразделения)

именуемые в дальнейшем "Коллектив (бригада)", в лице руководителя
коллектива (бригадира)

(фамилия, имя, отчество; занимаемая должность)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную (бригадную)
материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества,
вверенного ему для _____,

_____ (наименование вида работ)

а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им
ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу (бригаде)
условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств
по настоящему Договору.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной)
материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением)
Работодателя и объявляется Коллективу (бригаде).

Приказ (распоряжение) Работодателя об установлении полной коллективной
(бригадной) материальной ответственности прилагается к настоящему
Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

3. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (бригадира).

Руководитель Коллектива (бригадир) назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива (бригады).

4. При смене руководителя Коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕКТИВА (БРИГАДЫ) И РАБОТОДАТЕЛЯ

6. Коллектив (бригада) имеет право:

а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;

б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригадира), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

7. Коллектив (бригада) обязан:

а) бережно относиться к вверенному Коллективу (бригаде) имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;

б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

8. Работодатель обязан:

- а) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу (бригаде);
- б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- в) знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- г) обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;
- д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;
- е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;
- ж) рассматривать сообщения Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива (бригадиром).

10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригадира), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).

11. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов Коллектива (бригады).

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

5. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

12. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом (бригадой) Работодателю, а также и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

13. Коллектив (бригада) и / или член Коллектива (бригады) освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады).

14. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом (бригадой) Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.

15. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом у Работодателя.

16. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй – у руководителя Коллектива (бригады).

17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Работодатель

Руководитель Коллектива (бригадир)

Члены Коллектива (бригады)

Дата заключения Договора

Подписи сторон Договора:

Место печати

Практическая работа № 6

Тема: Составление претензии и ответа на нее

Цель работы: получить практические навыки в составлении претензии, и ответа на нее.

Контрольные вопросы:

1. Что такое претензия?
2. Структура составления претензий.
3. Типы претензий.

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Используя образец претензии, ознакомьтесь с правилами её составления, основным содержанием
2. Ознакомьтесь с правилами составления ответа на претензию.

Инструкция по написанию ответа на претензию

Часть первая

В «шапке» ответа на претензию нужно **указать отправителя**, а именно: полное название организации, ее фактический адрес, ИНН, КПП (последние два параметра можно взять из учредительной документации фирмы).

Далее следует внести **данные об адресате**: если письмо отправляется конкретному лицу, то его должность, фамилию, имя, отчество (последние два в виде инициалов), опять же полное наименование компании, фактический адрес.

Затем надо **пронумеровать** документ в соответствии с внутренним документооборотом предприятия и **поставить дату** его составления.

Часть вторая

Вторая часть документа является основной: в ней нужно максимально корректно, составить подробный и аргументированный ответ.

Здесь следует обязательно указать точную **дату получения претензии**, кратко обозначить ее суть и при наличии финансовых требований, вписать сумму (цифрами и прописью). Если есть документ, в рамках которого действует отправитель претензии (например, договор) – нужно указать его номер и дату подписания.

Потом пишется собственно ответ — при его составлении следует руководствоваться пунктами договора, законодательными нормами и правилами (и обязательно указывать на них ссылки). Если претензия

состояла из нескольких пунктов, отвечать нужно также – отдельными пунктами.

После написания ответа необходимо подвести резюме, то есть емко, в одном-двух предложениях высказать мысль о том, что претензия принимается полностью, частично, или вовсе отклоняется.

В завершение ответ на претензию должен подписать ответственный сотрудник предприятия с обязательной расшифровкой подписи.

ОТКОГО _____

КОМУ _____

Исх. № «__» от «__» _____ г.

Ответ на претензию

_____/_____/_____

Практическая работа № 7

Тема: Разбор типичных ситуаций при совершении ДТП

Цель работы: разобрать типичные ситуации, провоцирующие совершения водителями ДТП.

Контрольные вопросы:

1. Опишите влияние квалификации, образования, стажа работы и возраста на надежность водителя.
2. Опишите влияние дисциплинарной и эмоциональной устойчивости, выносливости, самообладания на надежность водителя.
3. Опишите влияние ощущения и восприятия на надежность водителя.
4. Дайте понятие о реакции водителя.
5. Перечислите приемы самоконтроля и регулирования психофизиологического состояния.

Дидактические материалы и оборудование

1. Индивидуальное задание
2. Нормативно-справочная литература
3. Нормативно-справочная литература

Порядок выполнения задания.

1. Посмотреть видео на тему «Агрессивное поведение на дорогах».
2. Коллективно обсудить увиденный материал.
3. Проанализировать, какие мероприятия помогут изменить недостойное поведение водителей на дорогах.
4. Записать выводы в тетрадь.

Водитель, как оператор представляет собой основной элемент функциональной автотранспортной системы, главной задачей которого является восприятие информации о предстоящих условиях движения, управления автомобилем в соответствии с воспринятой информацией, контроль за работой автомобиля и реализацией принятого решения по выбору безопасных режима и траектории движения и в случае необходимости корректировки решения. Под надежностью водителя понимают способность безошибочно управлять автомобилем при определенном функциональном и эмоциональном состоянии, обеспечивая безопасное приспособление режима и траектории движения к предстоящим условиям движения.

Функциональное состояние водителя – это комплекс наличных характеристик тех функций и качеств человека, которые прямо или косвенно обуславливают качественное и безопасное управление автомобилем.

Среди водителей немало таких, которые не считаются ни с кем и ни с чем. Они считают себя достойнее всех прочих водителей. Для достижения своих эгоистических намерений они с легкостью и необузданным азартом превышают допустимую скорость, выполняют необоснованно опасные маневры, создавая много опасных ситуаций. Рано или поздно с большой вероятностью они совершают ДТП различной тяжести.